



УКРАЇНА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

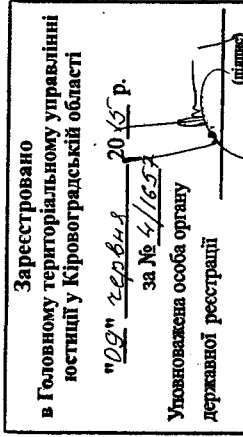
ГОЛОВИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від "08" червня 2015 року

№ 219-р

м. Кіровоград

Про затвердження Порядку надання послуг з організації сімейного відпочинку демобілізованих учасників антитерористичної операції, які проходили військову службу в районах проведення АТО, та членів їх сімей



З метою виконання пункту 34 напрямів реалізації та заходів обласної комплексної програми соціальної підтримки учасників антитерористичної операції і членів їх сімей, сімей загиблих учасників АТО та вшанування пам'яті загиблих на 2014-2020 роки, затвердженої рішенням Кіровоградської обласної ради від 19 вересня 2014 року № 650, в редакції рішення Кіровоградської обласної ради від 28 травня 2015 року № 756:

1. Затвердити Порядок надання послуг з організації сімейного відпочинку демобілізованих учасників антитерористичної операції, які проходили військову службу в районах проведення АТО, та членів їх сімей (додається).
2. Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації подати дане розпорядження на державну реєстрацію до Головного територіального управління юстиції у Кіровоградській області відповідно до Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493 "Про державну

реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади" (зі змінами та доповненнями).

3. Розпорядження набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
4. Управлінню інформаційної діяльності обласної державної адміністрації в установленому порядку забезпечити оприлюднення даного розпорядження в засобах масової інформації.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Атаманчук В.В.

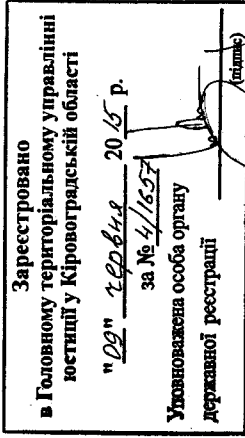
Голова обласної державної адміністрації **С.КУЗЬМЕНКО**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації

08 червня 2015 № 219-р



ПОРЯДОК

надання послуг з організації сімейного відпочинку демобілізованих учасників антитерористичної операції, які проходили військову службу в районах проведення АТО, та членів їх сімей

1. Цей Порядок визначає механізм організації та надання послуг з відпочинку відповідно до обласної комплексної програми соціальної підтримки учасників антитерористичної операції і членів їх сімей, сімей загиблих учасників АТО та вшанування пам'яті загиблих на 2014-2020 роки, затвердженої рішенням Кіровоградської обласної ради від 19 вересня 2014 року № 650, в редакції рішення Кіровоградської обласної ради від 28 травня 2015 року № 756.
2. Право на отримання путівок на сімейний відпочинок надається демобілізованим учасникам антитерористичної операції, які проходили військову службу в районах проведення антитерористичної операції (далі – АТО) та членам їх сімей (один з членів сім'ї та діти віком від 3 до 18 років).
3. Сімейний відпочинок здійснюється закладами, що надають послуги з відпочинку, які розташовані на території України.

4. Тривалість перебування у закладі відпочинку може становити до 10 календарних днів з розрахунку: вартість ліжко-дня з харчуванням для однієї дорослої особи не повинна перевищувати 400 грн., для дитини віком від 3 до 18 років – 300 грн. Дітям у віці до 3 років путівки не надаються.

5. Підставою для надання путівок у заклади відпочинку є письмова заява у довільній формі до органу соціального захисту населення райдержадміністрації, міськвиконкому (у містах обласного значення) та виконкомів Кіровоградської і Ленінської районних у місті Кіровограді рад, до якої додаються копії:

паспортів заявника та одного члена сім'ї (за вибором заявника);
реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків. Фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, подають прізвище, ім'я, по батькові і серію та номер паспорта;

документа, що підтверджує родинний зв'язок;

свідомств про народження неповнолітніх дітей;

довідки військової частини (військкомату) про проходження заявником військової служби в районах проведення АТО, або рішення відомчої комісії про встановлення статусу учасника бойових дій, або посвідчення учасника бойових дій.

6. Фінансування видатків відповідно до даного Порядку здійснюється у межах обсягів, затверджених в обласному бюджеті на відповідний рік.

7. Головним розпорядником коштів обласного бюджету щодо здійснення видатків з фінансування витрат на вищезазначені цілі є департамент соціального захисту населення Кіровоградської обласної державної адміністрації.

8. Департамент фінансів Кіровоградської облдержадміністрації відповідно до зареєстрованих фінансових зобов'язань та у межах помісячного

розпису асигнувань загального фонду обласного бюджету на відповідний рік надає Управлінню Державної казначейської служби України у Кіровоградській області розпорядження про виділення коштів із загального фонду обласного бюджету для подальшого їх розподілу та перерахування головним розпорядником коштів на рахунки розпорядників нижчого рівня (Управління соціального захисту населення райдержадміністрації, міськвиконкомів (у містах обласного значення) та виконкомів Кіровоградської і Ленінської районних у місті Кіровограді рад).

9. Управління соціального захисту населення райдержадміністрації, міськвиконкомів (у містах обласного значення) та виконкомів Кіровоградської і Ленінської районних у місті Кіровограді рад у разі наявності всіх необхідних документів та їх відповідності встановленим вимогам реєструють у журналі обліку заяви у порядку черговості їх подання за формою згідно з додатком.

10. Рішення про придбання путівок до конкретних закладів відпочинку приймаються вищезазначеними органами соціального захисту населення із обов'язковим обговоренням з демобілізованими учасниками АТО та представниками громадськості.

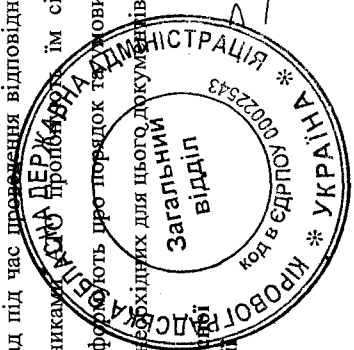
Факт надання закладом відпочинку відповідних послуг підтверджується зворотним талоном путівки.

11. Вартість проїзду до закладів відпочинку і у зворотньому напрямку видатками обласного бюджету не відшкодовується.

12. Центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, управління соціального захисту населення райдержадміністрації, міськвиконкомів (у містах обласного значення) та виконкомів Кіровоградської і Ленінської районних у місті Кіровограді рад під час проведення відповідної соціальної роботи з демобілізованими учасниками АТО здійснюють інформаційну роботу з закладах відпочинку, інформують про порядок та умови отримання путівок, у тому числі про перелік необхідних для цього документів.

Керівник апарату області
державної адміністрації

В.СМАГЛЮК



обліку демобілізованих учасників антитерористичної операції,
які бажають отримати путівки у заклади відпочинку

ЖУРНАЛ

№ з/п	Дата взяття на облік	Прізвище, ім'я, по батькові учасника АТО (повністю)	Прізвище, ім'я, по батькові члена сім'ї (повністю)	Прізвище, ім'я по батькові неповнолітніх дітей, дата народження	Документ, що підтверджує участь в АТО, дата та ким виданий	Адреса місця проживання, № телефону, учасника АТО	Відмітка про видачу путівки (серія та номер зворотного-путівки по талону)	Відмітка про видачу путівки та його адреса, дата видачі	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

Форма

Додаток
до Порядку
(пункт 9)