

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Держпраці  
у Кіровоградській області  
«25» січня 2017 р. № 100-од

### **Інформаційна картка № 1**

**адміністративної послуги щодо видачі дозволу на виконання робіт підвищеної  
небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної  
небезпеки**

#### **1. Суб'єкт надання послуги**

Управління Держпраці у Кіровоградській області:

25006, м. Кропивницький, вул. Дворцова, 24

Графік роботи: понеділок – четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00

тел./факс (0522)24-53-71; E-mail: tu\_kirovograd@ukr.net

Сайт Управління: <http://kirtu.gov.ua/>

Надання послуги здійснюється через, а саме:

1) Центр надання адміністративних послуг м. Кропивницького за адресою:

25006, м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41

Графік роботи: понеділок – четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00

тел./факс (0522) 242369

Представник Управління приймає участь у роботі Центру:

вівторок, четвер з 9.00 до 12.00

2) Центри надання адміністративних послуг РДА, МВК за місцем юридичної реєстрації

суб'єктів господарювання.

#### **2. Перелік документів**

1. Заява на одержання документа дозвільного характеру за формою затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 року №1107;

2. Висновок експертизи щодо додержання вимог законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки під час виконання робіт підвищеної небезпеки та (або) під час експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки

#### **3. Платність**

Адміністративна послуга надається на безоплатній основі.

#### **4. Строк надання**

Строк видачі дозволу або повідомлення роботодавця про відмову у його видачі становить 10 робочих днів з дня отримання заяви та експертного висновку, доданого до неї.

#### **5. Результат послуги**

Видача дозволу або рішення про відмову у його видачі.

#### **6. Способи отримання відповіді (результату)**

Дозвіл або рішення про відмову у його видачі видається в Центрі надання адміністративних послуг м. Кропивницького, який знаходиться за адресою: м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41, або в дозвільних центрах РДА, МВК за місцем юридичної реєстрації суб'єктів господарювання.

#### **7. Акти законодавства**

Закони України: «Про адміністративні послуги», «Про охорону праці», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 р. № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Держпраці  
у Кіровоградській області  
«25» січня 2017 р. № 100-од

## Технологічна картка № 1

адміністративної послуги щодо видачі дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки

№ з/п	Етапи надання послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приєм пакету документів, а саме: реєстрація заяви від суб'єкта господарювання	Центр надання адміністративних послуг, адміністратор	У	1 день
2.	Реєстрація заяви суб'єкта господарювання	Старший інспектор сектору документального забезпечення та контролю	У	В день надходження заяви
3.	Розгляд наданих документів начальником Управління та надходження у відділ організації державного та ринкового нагляду, надання адміністративних послуг	Начальник Управління	П	1 день
4.	Перевірка пакету документів та відомостей, що містяться в поданих документах від суб'єкта господарювання	Начальник відділу організації державного та ринкового нагляду, надання адміністративних послуг	В	В день надходження заяви
5.	У разі негативного результату – підготовка листа про відмову у видачі документу дозвільного характеру	Начальник відділу організації державного та ринкового нагляду, надання адміністративних послуг	В	1 день
6.	У разі позитивного результату – оформлення проекту дозволу	Начальник відділу організації державного та ринкового нагляду, надання адміністративних послуг	В	1 день
7.	Розгляд підготовлених документів (дозволу або листа про відмову) та підпис начальником Управління	Начальник Управління	З	1 день
8.	Передача дозволу адміністратору	Головний державний інспектор відділу організації державного та ринкового нагляду, надання адміністративних послуг	В	1 день
9.	Видача дозволу суб'єкту господарювання	Центр надання адміністративних послуг РДА та МВК, адміністратор	У	
Загальна кількість днів надання послуги – 10 робочих днів				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 10 робочих днів				

Умовні позначки:

**В** – виконує, **У** – бере участь, **П** - погоджує, **З** - затверджує.

**Примітка:** у разі відмови Управлінням суб'єкту господарювання у видачі дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки суб'єкт господарювання може оскаржити таку відмову у судових органах

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Держпраці  
у Кіровоградській області  
«25» січня 2017 р. № 100-од

### Інформаційна картка № 2

**адміністративної послуги щодо переоформлення дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки**

#### 1. Суб'єкт надання послуги

Управління Держпраці у Кіровоградській області:

25006, м. Кропивницький, вул. Дворцова, 24

Графік роботи: понеділок – четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00

тел./факс (0522)24-53-71; E-mail: tu\_kirovograd@ukr.net

Сайт Управління: <http://kirtu.gov.ua/>

Надання послуги здійснюється через, а саме:

1) Центр надання адміністративних послуг м. Кропивницького за адресою:

25006, м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41

Графік роботи: понеділок – четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00

тел./факс (0522) 242369

Представник Управління приймає участь у роботі Центру: вівторок, четвер з 9.00 до 12.00

2) Центри надання адміністративних послуг РДА, МВК за місцем юридичної реєстрації суб'єктів господарювання.

#### 2. Перелік документів

1. Заява на одержання документа дозвільного характеру за формою затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 року №1107;

2. Оригінал дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки

3. Витяг та виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

#### 3. Платність

Адміністративна послуга надається на безоплатній основі.

#### 4. Строк надання

Протягом двох робочих днів з дня одержання заяви про переоформлення документа дозвільного характеру.

#### 5. Результат послуги

Видача переоформленого дозволу або відмову у його переоформленні

#### 6. Способи отримання відповіді (результату)

Переоформлений дозвіл видається в Центрі надання адміністративних послуг м. Кропивницького, який знаходиться за адресою: м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 41, або в дозвільних центрах РДА, МВК за місцем юридичної реєстрації суб'єктів господарювання.

#### 7. Акти законодавства

Закони України: «Про адміністративні послуги», «Про охорону праці», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; «Про внесення змін до деяких законів України щодо необхідності обов'язкового надання витягів та виписок з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців» «Про внесення змін до Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців" та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»; постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 р. № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління Держпраці  
у Кіровоградській області  
«25» січня 2017 р. № 100-од

## Технологічна картка № 2

адміністративної послуги щодо переоформлення дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки

№ з/п	Етапи надання послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приєм пакету документів, а саме: реєстрація заяви від суб'єкта господарювання	Центр надання адміністративних послуг, адміністратор	У	1 день
2.	Реєстрація заяви суб'єкта господарювання	Старший інспектор сектору документального забезпечення та контролю	У	В день надходження заяви
3.	Розгляд наданих документів начальником Управління та надходження у відділ організації державного та ринкового нагляду, надання адміністративних послуг	Начальник Управління	П	1 день
4.	Перевірка пакету документів та відомостей, що містяться в поданих документах від суб'єкта господарювання	Начальник відділу організації державного та ринкового нагляду, надання адміністративних послуг	В	В день надходження заяви
5.	Розгляд підготовлених документів, прийняття рішення про переоформлення документу дозвільного характеру та підпис начальником Управління	Начальник Управління	З	1 день
6.	Передача переоформленого дозволу адміністратору	Головний державний інспектор відділу організації державного та ринкового нагляду, надання адміністративних послуг	В	1 день
7.	Видача переоформленого дозволу суб'єкту господарювання	Центр надання адміністративних послуг РДА та МВК, адміністратор	У	
Загальна кількість днів надання послуги – 2 робочих дня				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) - 2 робочих дня				

Умовні позначки:

**В** – виконує, **У** – бере участь, **П** - погоджує, **З** - затверджує.

**Примітка:** у разі відмови Управлінням суб'єкту господарювання у переоформлення дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки суб'єкт господарювання може оскаржити таку відмову у судових органах

Начальнику Управління  
Держпраці  
у Кіровоградській області  
Подорожному С.М.

## З А Я В А

**на одержання дозволу**

Відповідно до Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" прошу видати дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки та/або експлуатацію устаткування підвищеної небезпеки, а саме: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(об'єкт, на який видається документ)

(місцезнаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

(вид діяльності згідно з КВЕД)

(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи/ ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи - підприємця)

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи - підприємця, платника податків та інших обов'язкових платежів)

(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи/ фізичної особи - підприємця/уповноваженої особи)

(місцезнаходження юридичної особи/місце проживання фізичної особи - підприємця)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ (телефакс)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_

М.П. (підпис керівника юридичної особи/фізичної особи - підприємця, уповноваженої особи)

Документи, що додаються до заяви: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Згоден (на) на обробку, використання  
та зберігання персональних даних

так

ні

Спосіб одержання документа дозвільного характеру (необхідно відмітити)

особисто  поштою  засоби телекомунікації (електронна пошта)

Заповнюється адміністратором:

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Реєстраційний номер \_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціали та прізвище адміністратора)