

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Розпорядженням голови
Голованівської районної
державної адміністрації
О.В.ЯРОВИЙ
23 січня 2013 №18-р/6-гр

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ,

яка надається безпосередньо суб'єктом надання адміністративної послуги

Надання висновку про можливість заявників бути усиновлювачами, взяття їх на облік, як кандидатів в усиновлювачі; продовження строку дії висновку про можливість бути усиновлювачами; надання висновку про доцільність усиновлення та його відповідність інтересам дитини

(назва адміністративної послуги)

служба у справах дітей райдержадміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	смт Голованівськ, вул. Леніна, 48 кімн. 112, 105
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	з 8.00 год. до 12.00 год. з 13.00 год. до 17.00 год. щоденно крім вихідних: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	detigolv@ukr.net офіційний сайт Голованівської РДА розділ «служба у справах дітей»
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	стаття 215 Сімейного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	пункт 22, 27, 28 Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2008 року № 905
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	–
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	звернення громадян
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимог до них	1.заява; 2.копії паспортів, ідентиф. кодів; 3.документ, який підтверджує право власності (користування) на нерухоме майно; 4.довідка про наявність (відсутність) судимостей; 5.довідка про склад сім'ї; 6.копія свідоцтва про шлюб;

		7. довідка про доходи; 8. висновки про стан здоров'я
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	збір відповідних документів та подання заяви на розгляд служби у справах дітей РДА
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
У разі платності:		
1)	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	–
2)	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	–
3)	Розрахунковий рахунок для внесення плати	–
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	відсутність заяви, належних умов для проживання та виховання дитини, не можуть бути усиновлювачами відповідно до статті 212 Сімейного кодексу України
14.	Результат надання адміністративної послуги	висновок служби у справах дітей РДА
15.	Способи отримання відповіді (результату)	звернення до служби у справах дітей РДА
16.	Примітка	