

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

#### адміністративної послуги з видачі дублікату свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади

відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських  
формувань управління державної реєстрації Головного територіального управління  
юстиції Кіровоградської області та фронт - офіси згідно з додатком  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	Спеціалісти Головного територіального управління юстиції у Кіровоградській області: - вул. Дворцова, 6/7, м. Кропивницький; - вул. Велика Перспективна, 41, каб. 117, м. Кропивницький; - вул. 6-го Грудня, 138, м. Олександрія; - вул. Павлівська, 13а, каб. 1, м. Світловодськ; - вул. Поповича, 25, смт. Добровеличківка; - вул. Шевченка, 101а, каб. 3, м. Бобринець; - вул. Центральна, 79, м. Мала Виска. Центри надання адміністративних послуг Кіровоградської області за інформацією згідно додатку.
2	Інформація щодо режиму роботи	Головне територіальне управління юстиції у Кіровоградській області: Понеділок - четвер з 08.30 до 17.30, п'ятниця з 08.30 до 16.15, обідня перерва з 13.00 до 13.45, вихідний день - субота, неділя. Центри надання адміністративних послуг Кіровоградської області за інформацією згідно додатку.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Головне територіальне управління юстиції у Кіровоградській області: Телефони: (022) 22-24-09; (022) 24-12-48; (05235) 3-51-79; (05236) 3-15-52; (05253) 5-21-33; (05257) 2-04-78; (05258) 5-24-01. Адреса електронної пошти: info_udr@kr.minjust.gov.ua веб-сайт: http://krjust.gov.ua Центри надання адміністративних послуг Кіровоградської області за інформацією згідно додатку.
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні".
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету міністрів України "Про затвердження Положення про державну реєстрацію статутів територіальних громад" від 27.07.1998 № 1150.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника (далі – заявник)

7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про видачу дублікату свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади;  решення представницького органу місцевого самоврядування про звернення до органу, що здійснив реєстрацію статуту, щодо видачі дублікату свідоцтва;  підтвердження опублікування в засобах масової інформації оголошення про втрату свідоцтва.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання</p>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються заявником особисто або поштовим відправленням через центр надання адміністративних послуг
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Видача дублікату свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади здійснюється не пізніше 30 календарних днів з дати подання документів
11	Результат надання адміністративної послуги	Дублікат свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади
12	Способи отримання відповіді (результату)	Видача документів здійснюється через центр надання адміністративних послуг