

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного територіального
управління юстиції у Кіровоградській області
19.07.2017 №122/07

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації
змін до статуту територіальної громади

відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції Кіровоградської області та фронт - офіси згідно з додатком
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	Спеціалісти Головного територіального управління юстиції у Кіровоградській області: - вул. Дворцова, 6/7, м. Кропивницький; - вул. Велика Перспективна, 41, каб. 117, м. Кропивницький; - вул. 6-го Грудня, 138, м. Олександрія; - вул. Павлівська, 13а, каб. 1, м. Світловодськ; - вул. Поповича, 25, смт. Добровеличківка; - вул. Шевченка, 101а, каб. 3, м. Бобринець; - вул. Центральна, 79, м. Мала Виска. Центри надання адміністративних послуг Кіровоградської області за інформацією згідно додатку.
2	Інформація щодо режиму роботи	Головне територіальне управління юстиції у Кіровоградській області: Понеділок - четвер з 08.30 до 17.30, п'ятниця з 08.30 до 16.15, обідня перерва з 13.00 до 13.45, вихідний день - субота, неділя. Центри надання адміністративних послуг Кіровоградської області за інформацією згідно додатку.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Головне територіальне управління юстиції у Кіровоградській області: Телефони: (022) 22-24-09; (022) 24-12-48; (05235) 3-51-79; (05236) 3-15-52; (05253) 5-21-33; (05257) 2-04-78; (05258) 5-24-01. Адреса електронної пошти: info_udr@kr.minjust.gov.ua веб-сайт: http://krjust.gov.ua Центри надання адміністративних послуг Кіровоградської області за інформацією згідно додатку.
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні".
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету міністрів України "Про затвердження Положення про державну реєстрацію статутів територіальних громад" від 27.07.1998 № 1150.
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника (далі – заявник)

7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про державну реєстрацію змін до статуту територіальної громади;</p> <p>статут територіальної громади у двох примірниках;</p> <p>рішення представницького органу місцевого самоврядування про затвердження змін до статуту територіальної громади;</p> <p>протокол пленарного засідання представницького органу місцевого самоврядування, на якому прийнято рішення про реєстрацію змін до статуту територіальної громади.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання</p>
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням через центр надання адміністративних послуг
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація змін до статуту територіальної громади проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 30 календарних днів з дати подання документів
11	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Невідповідність статуту вимогам Конституції та законів України
12	Результат надання адміністративної послуги	<p>Рішення про проведення державної реєстрації змін до статуту територіальної громади;</p> <p>свідоцтво про державну реєстрацію статуту територіальної громади;</p> <p>один примірник статуту територіальної громади;</p> <p>внесення відомостей про державну реєстрацію змін до статуту територіальної громади до реєстру статутів територіальних громад;</p> <p>рішення про відмову у державній реєстрації змін до статуту територіальної громади</p>
13	Способи отримання відповіді (результату)	Видача документів здійснюється через центр надання адміністративних послуг