

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації статуту територіальної громади

відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань управління державної реєстрації Головного територіального управління юстиції Кіровоградської області та фронт - офіси згідно з додатком

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийняття документів від суб'єктів звернення та передача документів до управління юстиції	Адміністратор ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг	Не пізніше наступного робочого дня з моменту отримання документів
2. Реєстрація отриманих документів	Спеціаліст відділу організаційної роботи, документування та контролю	Головне територіальне управління юстиції у Кіровоградській області	У день надходження або не пізніше наступного дня, якщо документ надійшов у неробочий час
3. Розгляд документів та прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади або рішення про відмову в державній реєстрації	Державний реєстратор	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань	У місячний строк з дня одержання заяви та документів
4. У разі прийняття рішення про державну реєстрацію статуту територіальної громади	Державний реєстратор	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань	Не пізніше наступного дня після проведення державної реєстрації
4.1. видача свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади 4.2. внесення відомостей до реєстру статутів територіальних громад; 4.3. передача відомостей про реєстрацію статуту територіальної громади до відповідного органу державної статистики			Підготовка листа - протягом 10 днів з дня підписання наказу
5. У разі прийняття рішення про відмову в державній реєстрації статуту територіальної громади направлення відповідного рішення заявнику			У день відмови у державній реєстрації

<p>6. Направлення результатів надання адміністративної послуги (у тому числі копії рішення про відмову в державній реєстрації) до ЦНАПу для видачі його заявнику.</p>	<p>Спеціаліст відділу організаційної роботи, документування та контролю</p>	<p>Головне територіальне управління юстиції у Кіровоградській області</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту отримання документів на відправку</p>
<p>7. Видача результату (свідоцтва про державну реєстрацію, або копії рішення про відмову в державній реєстрації) адміністративної послуги суб'єкту звернення</p>	<p>Адміністратор ЦНАП</p>	<p>Центр надання адміністративних послуг</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з моменту отримання документів</p>
<p>8. Можливість оскарження рішення результатів надання адміністративної послуги у судовому порядку</p>			<p>У термін встановлений ст. 99 Кодексу адміністративного судочинства України</p>