

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Голова Голованівської районної
державної адміністрації

_____ О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Скасування державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
Найменування суб'єкта надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Голованівська районна державна адміністрація
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	26500 Кіровоградська область, смт. Голованівськ, вул. Соборна, 44 б.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00; перерва на обід з 12.00 до 13.00. Крім суботи, неділі та святкових днів
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	т. (05252)2-22-58 inbox1@gl.kr-admin.gov.ua – веб-сайт
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України від 01.07.2004 року № 1953-IV „Про державну реєстрацію речового права на нерухоме майно та їх обтяження”. Закон України від 06.09.2012 року № 5203- VI «Про адміністративні послуги».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25.12.2015 № 1127
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 21.11.2016 № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення заявника
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про скасування державної реєстрації (Форма затверджена наказом Міністерства юстиції України від 21.11.2016 № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».) 2. Документ, що посвідчує особу заявника (у разі подання заяви уповноваженою на те особою, така особа крім документа, що посвідчує її особу, надає документ, що підтверджує її повноваження). 3. Документи, що підтверджують сплату адміністративного збору та/або внесення плати за надання витягу з Державного реєстру прав. У разі звільнення від сплати адміністративного збору заявник пред'являє документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного

		збору. 4.Рішення суду про скасування рішення державного реєстратора, документів, на підставі яких проведено державну реєстрацію прав, скасування записів про проведену державну реєстрацію прав, що набрало законної сили та належним чином засвідчене. У випадках, передбачених Порядком державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 додатково подаються інші документи.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	За заявою заявника шляхом звернення до органу державної реєстрації прав або центру надання адміністративних послуг у паперовій формі або шляхом подання її в електронній формі через веб-портал Мін'юсту. Документи подаються суб'єктом звернення особисто або уповноваженим представником.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно (крім випадків отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно за бажанням заявника).
У разі платності:		
1)	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 34 Закон України від 01.07.20047 року № 1953-IV „Про державну реєстрацію речового права на нерухоме майно та їх обтяження”.
2)	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<u>За надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно:</u> - у паперовій формі - 0,025 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб; у електронній формі - 0,0125 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб.
3)	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Рахунок 31117170011111 Назва отримувача УК у Голованівському районі Код отримувача 37791599 Банк отримувача ГУ ДКСУ у Кіровоградській області МФО банку 899998 Оплата: за надання інформації
11.	Строк надання адміністративної послуги	Внесення запису про скасування державної реєстрації прав, внесення запису про скасування рішення державного реєстратора здійснюються у строк, що не перевищує 2 години з часу реєстрації відповідної заяви/рішення суду в Державному реєстрі прав.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У державній реєстрації прав та їх обтяжень може бути відмовлено у разі, якщо: - подане рішення суду про скасування рішення державного реєстратора не набрало законної сили або не завірене належним чином відповідно до законодавства; - запис про скасування державної реєстрації прав уже внесено, запис Державного реєстру прав з відповідним реєстраційним номером уже скасовано.
13.	Результат надання адміністративної	За результатом розгляду заяви державний

	послуги	реєстратор приймає рішення про скасування або рішення про відмову у скасуванні. За бажанням заявника та у разі внесення оплати за надання витягу – надається витяг з ДРРП у паперовій формі або електронній формі.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг, на веб-порталі Мін'юсту/ шляхом здійснення користувачем пошуку відомостей про зареєстровані речові права на нерухоме майно та їх обтяження.
15.	Примітка	-