

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Голова Голованівської районної
державної адміністрації

_____ О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
Найменування суб'єкта надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Голованівська районної державної адміністрації
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	26500, Кіровоградська область, смт. Голованівськ, вул. Соборна, 44 б.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00; перерва на обід з 12.00 до 13.00. Крім суботи, неділі та святкових днів
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	т. (05252)2-22-58 inbox1@gl.kr-admin.gov.ua – веб-сайт
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України від 01.07.2004 року № 1953-IV „Про державну реєстрацію речового права на нерухоме майно та їх обтяження”. Закон України від 06.09.2012 року № 5203- VI «Про адміністративні послуги».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25.12.2015 № 1127
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 21.11.2016 № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення заявника
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна (Форма затверджена наказом Міністерства юстиції України від 21.11.2016 № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». 2. Документ, що посвідчує особу, його копія; 3. Документ, що підтверджує повноваження, його копія; 4. Заявник додатково пред'являє документ, що посвідчує посадову особу. У випадках, передбачених Порядком державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 додатково подаються інші документи.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	За заявою заявника шляхом звернення до органу державної реєстрації прав або центру надання

	отримання адміністративної послуги	адміністративних послуг у паперовій формі або шляхом подання її в електронній формі через веб-портал Мін'юсту. Документи подаються суб'єктом звернення особисто або уповноваженим представником.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
У разі платності:		
1)	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 34 Закон України від 01.07.20047 року № 1953-IV „Про державну реєстрацію речового права на нерухоме майно та їх обтяження”.
2)	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	За надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно: - у паперовій формі - 0,025 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб; у електронній формі - 0,0125 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб.
3)	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Рахунок 31117170011111 Назва отримувача УК у Голованівському районі Код отримувача 37791599 Банк отримувача ГУ ДКСУ у Кіровоградській області МФО банку 899998 Оплата: за надання інформації
11.	Строк надання адміністративної послуги	Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна проводиться у строк, що не перевищує 12 годин, крім вихідних та святкових днів, з моменту прийняття відповідної заяви.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У задоволенні заяви про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна може бути відмовлено у разі, коли: - безхазяйне майно не підлягає обліку відповідно до закону; - із заявою про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна звернулася неналежна особа; - у Державному реєстрі прав наявні записи про державну реєстрацію прав на нерухоме майно, щодо якого подано заяву про взяття на облік; - у Державному реєстрі прав відсутні записи про припинення права власності на нерухоме майно у зв'язку з відмовою власника від права власності на таке майно (у разі, коли підставою для взяття на облік безхазяйного нерухомого майна є відмова власника нерухомого майна від свого права власності).
13.	Результат надання адміністративної послуги	За результатом розгляду заяви державний реєстратор приймає рішення щодо взяття на облік безхазяйного нерухомого майна або рішення щодо відмови у взятті на такий облік. За бажанням заявника та у разі внесення оплати за надання витягу – надається витяг з ДРРП у паперовій формі або електронній формі.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг, на веб-порталі Мін'юсту/ шляхом здійснення користувачем пошуку відомостей про зареєстровані речові права на нерухоме майно та їх обтяження.
15.	Примітка	-