

ЗАТВЕРДЖУЮ:  
Голова Голованівської районної  
державної адміністрації

\_\_\_\_\_ О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Державна реєстрація іншого речового права на нерухоме майно

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Голованівська районна державна адміністрація
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	26500, Кіровоградська область, смт. Голованівськ, вул. Соборна 44 б.
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00; перерва на обід з 12.00 до 13.00. Крім суботи, неділі та святкових днів
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	т. (05252)2-22-58 inbox1@gl.kr-admin.gov.ua – веб-сайт
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України від 01.07.2004 року № 1953-IV „Про державну реєстрацію речового права на нерухоме майно та їх обтяження”. Закон України від 06.09.2012 року № 5203- VI «Про адміністративні послуги».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25.12.2015 № 1127
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 21.11.2016 № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення заявника
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про державну реєстрацію іншого речового права (Форма затверджена наказом Міністерства юстиції України від 21.11.2016 № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень». 2. Документ, що посвідчує особу заявника (у разі подання заяви уповноваженою на те особою, така особа крім документа, що посвідчує її особу, надає документ, що підтверджує її повноваження). 3. Документи, що підтверджують сплату адміністративного збору та/або внесення плати за надання витягу з Державного реєстру прав. У разі звільнення від сплати адміністративного збору заявник пред'являє документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного

		збору. 4. Державна реєстрація права власності та інших речових прав проводиться на підставі документів, визначених статтею 27 Закону, а саме: оригіналів документів, необхідних для відповідної реєстрації. У випадках, передбачених Порядком державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 додатково подаються інші документи.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	За заявою заявника шляхом звернення до органу державної реєстрації прав або центру надання адміністративних послуг у паперовій формі або шляхом подання її в електронній формі через веб-портал Мін'юсту. Документи подаються суб'єктом звернення особисто або уповноваженим представником.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно, а у випадках передбачених Законом безоплатно.
У разі платності:		
1)	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 34 Закон України від 01.07.2004 року № 1953-IV „Про державну реєстрацію речового права на нерухоме майно та їх обтяження”. У разі якщо державна реєстрація права власності або інших речових прав, відмінних від права власності, проводиться у строки менші, ніж передбачені статтею 19 цього Закону, особи, визначені пунктами 1-9 цієї частини, не звільняються від сплати адміністративного збору.
2)	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<u>За державну реєстрацію іншого речового права справляється адміністративний збір у розмірі - 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</u> За державну реєстрацію інших речових прав, відмінних від права власності (крім іпотеки), проведена у строки менші, ніж передбачені статтею 19 Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень": 0,5 прожиткових мінімуму для працездатних осіб - у строк два робочі дні; 1 прожитковий мінімум для працездатних осіб - у строк один робочий день; 2,5 прожиткових мінімумів для працездатних осіб - у строк 2 години.
11.	Строк надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі прав.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У державній реєстрації прав та їх обтяжень може бути відмовлено у разі, якщо: - 1) заявлене речове право не підлягає державній реєстрації відповідно до цього Закону; - 2) заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою; - 3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим цим Законом;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;</li> <li>- 5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;</li> <li>- 6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;</li> <li>- 7) заяву про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього правонабувача подано після державної реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем;</li> <li>- 8) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 цього Закону, не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;</li> <li>- 9) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об'єктом незавершеного будівництва подано не до нотаріуса, який вчинив таку дію;</li> <li>- 10) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі;</li> <li>- 11) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав;</li> <li>- 12) заявника, який звернувся із заявою про державну реєстрацію прав, що матиме наслідком відчуження майна, внесено до Єдиного реєстру боржників.</li> </ul>
13.	Результат надання адміністративної послуги	<p>За результатом розгляду заяви державний реєстратор приймає рішення щодо державної реєстрації прав або щодо відмови в такій реєстрації.</p> <p>За бажанням заявника та у разі внесення оплати за надання витягу – надається витяг з ДРРП у паперовій формі або електронній формі.</p>
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Шляхом звернення до центру надання адміністративних послуг, на веб-порталі Мін'юсту/ шляхом здійснення користувачем пошуку відомостей про зареєстровані речові права на нерухоме майно та їх обтяження.
15.	Примітка	-