

Додаток 8
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації від 22 квітня 2015
року № 165-р (із змінами,
внесеними розпорядженням голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації від 01 червня
2016 року № 232-р)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря
стаціонарними джерелами

Департамент екології та природних ресурсів Кіровоградської обласної державної адміністрації

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		*
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	*
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	*
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	*
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	"Про охорону навколишнього природного середовища" (стаття 20 розділу III); "Про охорону атмосферного повітря" (стаття 11 розділу III стаття)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 13 березня 2002 року № 302 "Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян - підприємців, які отримали такі дозволи"; від 21 травня 2009 року № 526 "Про заходи щодо упорядкування видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності".

1	2	3
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Накази Мінприроди України: від 10 лютого 1995 року № 7 "Про затвердження Інструкції про зміст та порядок складання звіту проведення інвентаризації викидів забруднюючих речовин на підприємстві"; від 09 березня 2006 року № 108 "Про затвердження Інструкції про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців", зареєстрований в Мін'юсті України 29 березня 2006 року за № 341/12215; від 30 травня 2006 року № 266 "Про затвердження форми дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря, дозволу про внесення змін до дозволу на викиди забруднюючих речовин, заяви на одержання дозволу на викиди"</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Здійснення викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>I етап (подання документів суб'єктом господарювання через адміністратора центру надання адміністративних послуг на розгляд до відповідного територіального органу Держпродспоживслужби в області):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заява; 2) звіт про інвентаризацію викидів забруднюючих речовин, попередньо зареєстрований в департаменті екології та природних ресурсів облдержадміністрації відповідно до "Інструкції про зміст та порядок складання звіту проведення інвентаризації викидів забруднюючих речовин на підприємстві" (КНД 211.2.3.014-95, Київ, 1995 рік), затвердженої наказом Мінприроди України від 10 лютого 1995 року № 7, зареєстрованим в Мін'юсті України 15 березня 1995 року за № 61/597; 3) документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців (в друкованому та електронному вигляді) відповідно до "Інструкції про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними

	<p>джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців", затвердженої наказом Мінприроди України від 09 березня 2006 року №108.</p> <p>4) протоколи лабораторних досліджень на межі санітарної захисної зони;</p> <p>5) програма виробничого лабораторного контролю;</p> <p>II етап (подання документів на розгляд до департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації – здійснюється без участі суб'єкта господарювання адміністратором центру надання адміністративних послуг після отримання ним рішення щодо можливості видачі дозволу. У разі надання органом Держпродспоживслужби в області рішення про неможливість видачі дозволу із зазначенням зауважень, документи повертаються суб'єктові господарювання для усунення зауважень, після чого знову подаються на I етап розгляду):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заява; 2) звіт про інвентаризацію викидів забруднюючих речовин, попередньо зареєстрований в департаменті екології та природних ресурсів відповідно до "Інструкції про зміст та порядок складання звіту проведення інвентаризації викидів забруднюючих речовин на підприємстві" (КНД 211.2.3.014-95, Київ, 1995 року), затвердженої наказом Мінприроди України від 10 лютого 1995 року № 7, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 березня 1995 року за № 61/597; 3) документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців (в друкованому та електронному вигляді) відповідно до "Інструкції про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців", затвердженої наказом Мінприроди України від 09 березня 2006 року № 108. 4) рішення Держпродспоживслужби щодо можливості видачі дозволу. 5) інформація місцевих держадміністрацій щодо розгляду зауважень громадських організацій чи проведення обговорення з питань наміру суб'єкта господарювання отримати дозвіл на викиди <p>ЗВЕРНУТИ УВАГУ! Дана інформація подається відповідною районною державною адміністрацією безпосередньо до департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації.</p>
--	---

		Відсутність даної інформації є підставою для повернення заяви із зауваженнями у зв'язку з поданням неповного пакету документів).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Через адміністраторів центрів надання адміністративних послуг Кіровоградської області
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру; виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Через адміністраторів центрів надання адміністративних послуг Кіровоградської області
16.	Примітка	Дана інформаційна картка розроблена на обласному рівні та може використовуватися усіма центрами надання адміністративних послуг Кіровоградської області.

*Заповнюється відповідним центром надання адміністративних послуг райдержадміністрації, міськвиконкому.