

Додаток 2  
до розпорядження голови  
Кіровоградської обласної державної  
адміністрації  
22 квітня 2015 № 165-р

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Погодження поточних індивідуальних технологічних нормативів  
використання питної води"

### Департамент екології та природних ресурсів Кіровоградської обласної державної адміністрації

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	2	3
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	*
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	*
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	*
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	*
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	"Про питну воду та питне водопостачання"; "Про адміністративні послуги"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 25 червня 2014 року № 179 "Про затвердження Порядку розроблення та затвердження технологічних нормативів використання питної води підприємствами, які надають послуги з централізованого водопостачання та/або водовідведення", зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 03 вересня 2014 року за № 1062/25839
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-

1	2	3
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Необхідність для підприємства, установи, організації, суб'єкта господарювання погодити поточні індивідуальні технологічні нормативи використання питної води (далі – Поточні технологічні нормативи)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них та назва і адреса установи (організації), в якій отримується один з необхідних документів	Заява щодо погодження Поточних технологічних нормативів Поточні технологічні нормативи у 2-х примірниках Документ, що посвідчує особу (для пред'явлення) Довіреність (у разі, якщо Поточні технологічні нормативи, подаються уповноваженою особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу, поштою чи за допомогою інших засобів зв'язку через Центр надання адміністративних послуг згідно з графіком роботи Центру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неподання повного пакета документів, визначених пунктом 9; зазначення у Поточних технологічних нормативах недостовірних відомостей; допущення помилок при заповненні Поточних технологічних нормативів
14.	Результат надання адміністративної послуги	Погодження Поточних технологічних нормативів, повернення заявнику всіх наданих примірників з відміткою про погодження
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу, поштою чи за допомогою інших засобів зв'язку через Центр надання адміністративних послуг згідно з графіком роботи Центру
16.	Примітка	Дана інформаційна картка може використовуватися усіма центрами надання адміністративних послуг Кіровоградської області

\* Заповнюється відповідним центром надання адміністративних послуг райдержадміністрації, міської ради.

**Керівник апарату обласної  
державної адміністрації**

**В.СМАГЛЮК**