

Додаток 3
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
22 квітня 2015 № 165-р

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
"Реєстрація звітів з інвентаризації викидів забруднюючих речовин
в атмосферне повітря"

**Департамент екології та природних ресурсів
Кіровоградської обласної державної адміністрації**

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	2	3
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	*
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	*
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	*
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	*
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	"Про адміністративні послуги"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінприроди України від 10 лютого 1995 року № 7 "Про затвердження Інструкції про зміст та порядок складання звіту проведення інвентаризації викидів забруднюючих речовин на підприємстві"
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Наміри підприємства, установи, організації, суб'єкта господарювання зареєструвати звіт з інвентаризації викидів забруднюючих речовин

1	2	3
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них та назва і адреса установи (організації), в якій отримується один з необхідних документів	Заява щодо реєстрації звіту з інвентаризації викидів забруднюючих речовин Звіт про інвентаризацію викидів забруднюючих речовин (в одному примірнику) Документ, що посвідчує особу (для пред'явлення) Довіреність (у разі, якщо звіт подається уповноваженою особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу, поштою чи за допомогою інших засобів зв'язку через Центр надання адміністративних послуг згідно з графіком роботи Центру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше 30 календарних днів (відповідно до пункту 2 статті 10 Закону України "Про адміністративні послуги")
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неподання повного пакета документів, визначених пунктом 9; зазначення у звіті з інвентаризації викидів забруднюючих речовин недостовірних відомостей; допущення помилок при розробленні звіту з інвентаризації викидів забруднюючих речовин
14.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація звіту з інвентаризації викидів забруднюючих речовин, повернення заявнику звіту з відміткою про реєстрацію
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв'язку через Центр надання адміністративних послуг за графіком роботи Центру
16.	Примітка	Дана інформаційна картка може використовуватися усіма центрами надання адміністративних послуг Кіровоградської області

* Заповнюється відповідним центром надання адміністративних послуг райдержадміністрації, міської ради.

**Керівник апарату обласної
державної адміністрації**

В.СМАГЛЮК