

Додаток 4
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
22 квітня 2015 № 165-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

"Погодження режиму експлуатації водойми
(скид води, наповнення водойми)"

Департамент екології та природних ресурсів Кіровоградської обласної державної адміністрації

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1	2	3
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		*
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	*
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	*
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	*
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Водний і Земельний кодекси України; "Про адміністративні послуги"; "Про аквакультуру"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Наміри орендаря водойми погодити режим експлуатації водойми (скид води, наповнення водойм)

1	2	3
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них та назва і адреса установи (організації), в якій отримується один з необхідних документів	Заява Погодження органу місцевого самоврядування про пониження рівня води у орендованій водоймі Акт обстеження технічного стану гідропоруди (у разі ремонтних робіт водопропускної споруди) Режим експлуатації водойми, встановлений органом водного господарства Копія титульного аркушу дозволу на спеціальне водокористування
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу, поштою чи за допомогою інших засобів зв'язку через Центр надання адміністративних послуг згідно з графіком роботи Центру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше 30 календарних днів (відповідно до пункту 2 статті 10 Закону України "Про адміністративні послуги")
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неподання повного пакета документів, визначених пунктом 9
14.	Результат надання адміністративної послуги	Погодження режиму експлуатації водойми
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу, поштою чи за допомогою інших засобів зв'язку через Центр надання адміністративних послуг згідно з графіком роботи Центру
16.	Примітка	Дана інформаційна картка може використовуватися усіма центрами надання адміністративних послуг Кіровоградської області

* Заповнюється відповідним центром надання адміністративних послуг райдержадміністрації, міської ради.

**Керівник апарату обласної
державної адміністрації**

В.СМАГЛЮК