

Додаток 1
до розпорядження голови
Кіровоградської обласної державної
адміністрації
04 травня 2016 № 175-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ "Висновок державної екологічної експертизи"

Департамент екології та природних ресурсів Кіровоградської обласної державної адміністрації

| Інформація про центр надання адміністративних послуг | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | * |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг | * |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | * |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | * |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | "Про охорону навколишнього природного середовища" (статті 26-29); "Про екологічну експертизу"; "Про регулювання містобудівної діяльності" (стаття 31); "Про адміністративні послуги" |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України: від 28 серпня 2013 року № 808 "Про затвердження переліку видів діяльності та об'єктів, що становлять підвищену екологічну небезпеку" (із змінами); від 31 жовтня 1995 року № 870 "Про Порядок передачі документації на державну екологічну експертизу" (із змінами) |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | - |

| 1 | 2 | 3 |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 26 червня 2013 року № 330-р "Про затвердження Положення про департамент екології та природних ресурсів Кіровоградської облдержадміністрації" |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Наявна або можлива потенційна небезпека об'єктів екологічної експертизи для навколишнього природного середовища; прийняття відповідного рішення органів влади згідно із законодавством; обумовленість загальнодержавними екологічними інтересами (стаття 34 Закону України "Про екологічну експертизу") |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява на отримання документа дозвільного характеру. 2. Розділ "Оцінка впливу на навколишнє середовище", розроблений відповідно до вимог статей 15, 36 Закону України "Про екологічну експертизу", статті 51 Закону України "Про охорону навколишнього природного середовища" у 3 примірниках. 3. Ліцензія або кваліфікаційний сертифікат розробника розділу ОВНС на право виконання цього розділу, відповідно до пункту 1.5 ДБН А.2.2-1-2003. 4. "Заява про наміри", погоджена встановленим чином, у тому числі з органом місцевого самоврядування (пункт 1.16 ДБН А.2.2-1-2003). 5. "Заява про екологічні наслідки діяльності", оформлена відповідно до вимог статті 35 Закону України "Про екологічну експертизу". 6. Публікації у засобах масової інформації "Заяви про наміри" (відповідно до вимог пункту 1.6 ДБН А.2.2-1-2003), "Заяви про екологічні наслідки діяльності" (відповідно до статті 10 Закону України "Про екологічну експертизу"). 7. Лист місцевого органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування про надходження звернень (заяв) громадян чи організацій на публікацію "Заяви про наміри" та "Заяви про екологічні наслідки діяльності" (оригінал). 8. Експерт державної екологічної експертизи має право одержувати відомості та матеріали, необхідні для проведення екологічної експертизи, відповідно до статті 28 Закону України "Про екологічну експертизу". |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Через адміністраторів центрів надання адміністративних послуг Кіровоградської області |

| 1 | 2 | 3 |
|-----|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | 1. До 45 календарних днів з продовженням, у разі потреби, до 60 днів, а в особливих випадках, залежно від складності проблеми, – до 120 днів. 2. За доопрацьованими матеріалами, відповідно до висновків попередньої екологічної експертизи, – до 30 календарних днів (стаття 38 Закону України "Про екологічну експертизу"). |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Неподання суб'єктом господарювання документів, зазначених у пункті 9; виявлення недостовірних відомостей у поданих документах; негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Видача позитивного висновку державної екологічної експертизи. Видача висновку державної екологічної експертизи із зауваженнями (негативний висновок). |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Через адміністраторів центрів надання адміністративних послуг області |
| 16. | Примітка | Дана інформаційна картка може використовуватися усіма центрами надання адміністративних послуг області. Усі копії документів обов'язково завіряються підписом заявника, а також рекомендовано завіряти копії печаткою суб'єкта господарювання (у разі її наявності). У разі отримання негативного висновку державної екологічної експертизи, проектна документація потребує коригування та проведення додаткової державної екологічної експертизи (стаття 39 Закону України "Про екологічну експертизу"). |

* Заповнюється відповідним центром надання адміністративних послуг райдержадміністрації, міської ради.

**Заступник голови – керівник апарату
обласної державної адміністрації**

С.ЛОБАНОВА