

Про проведення навчання новоприйнятого працівника

Посадові особи та інші працівники, зайняті на роботах з підвищеною небезпекою або там, де є потреба у професійному доборі, під час прийняття на роботу і в подальшому щорічно проходять спеціальне навчання і перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці, порядок проведення яких регламентується розділом 4 Типового положення.

Перелік робіт з підвищеною небезпекою затверджено наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 № 15, зареєстровано Мінюстом України 15.02.2005 за № 232/10512, а Перелік робіт, де є потреба у професійному доборі, затверджено наказом МОЗ України та Держнаглядохоронпраці України від 23.09.1994 № 263\121, зареєстровано Мінюстом України 25.01.1995 за № 18/554.

Відповідно до пункту 4.2 Типового положення спеціальне навчання проводиться, як правило, безпосередньо на підприємстві. Проте таке навчання може проводитись й іншим суб'єктом господарювання, який в установленому Типовим положенням порядку проводить відповідне навчання.

Спеціальне навчання не слід ототожнювати з професійною підготовкою працівників, які залучаються до виконання робіт з підвищеною небезпекою, оскільки це два різні види навчання, що регламентуються різними нормативно-правовими актами.

Типовим положенням не регламентуються обсяг спеціального навчання. Безпосередньо на підприємстві спеціальне навчання проводиться роботодавцем за затвердженими наказом навчальними планами та програмами, які розробляються з урахуванням конкретних видів робіт, виробничих умов, функціональних обов'язків працівників.

Спеціальне навчання закінчується перевіркою знань з питань охорони праці працівника комісією підприємства та видачею відповідного посвідчення. У разі неможливості створення комісії з перевірки знань з питань охорони праці на підприємстві перевірка знань проводиться комісією спорідненого підприємства або територіального управління Держгірпромнагляду.

Також пунктами 6.1 і 6.2 Типового положення передбачено, що працівники, під час прийняття на роботу та періодично, повинні проходити на підприємстві інструктажі з питань охорони праці, надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також з правил поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих, які за характером і часом проведення поділяються на вступний, первинний, повторний,

позаплановий і цільовий. Порядок проведення інструктажів визначено пунктами 6.3-6.8 Типового положення.

Вступний інструктаж проводиться спеціалістом служби охорони праці з усіма працівниками, які приймаються на постійну або тимчасову роботу, незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади. Запис про проведення вступного інструктажу робиться у наказі про прийняття працівника на роботу та у журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці (пункт 6.3 Типового положення).

Первинний інструктаж проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з новоприйнятим працівником відповідно до виконання робіт (пункт 6.4 Типового положення).

Що ж до стажування, то його проходять новоприйняті на підприємство працівники до початку самостійної роботи після проходження первинного інструктажу у відповідності з вимогами розділу 7 Типового положення.

Допуск до стажування оформляється наказом, у якому зазначається тривалість стажування та вказується прізвище працівника, відповідального за проведення стажування. Тривалість стажування залежить від стажу та характеру роботи, а також від кваліфікації працівника.

Враховуючи вищезазначене, новоприйнятий працівник, який буде виконувати роботу з підвищеною небезпекою, в порядку черговості проходить:

- вступний інструктаж;
- навчання та перевірку знань з питань охорони праці;
- первинний інструктаж;
- стажування.

Начальник відділення-страховий експерт

А.М. Димарець