

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії Голованівської
районної ради

ПРОГРАМА
реформування системи надання адміністративних послуг
та впровадження реформи децентралізації надання адміністративних послуг в
Голованівському районі
на 2016 -2018 роки

I. Загальні положення

Програма реформування системи надання адміністративних послуг та впровадження реформи децентралізації надання адміністративних послуг в Голованівському районі на 2016 -2018 роки (далі - Програма) розроблена:

а) відповідно до законів України:

"Про місцеве самоврядування в Україні";

"Про місцеві державні адміністрації";

"Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг";

"Про адміністративні послуги";

"Про внесення змін до Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень" та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень";

"Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань";

б) на виконання постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України від:

25 грудня 2015 року №1127 "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень";

25 грудня 2015 року №1133 "Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань у скорочені строки";

25 грудня 2015 року №1395-р "Деякі питання надання адміністративних послуг у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань";

16 травня 2014 року №523 "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг";

в) з урахуванням основних положень Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2014 року №385, Стратегії розвитку Кіровоградської області на період до 2020 року, затвердженої рішенням Кіровоградської обласної ради від 27 березня 2015 року №716, інших законодавчих та нормативно - правових документів з питання реалізації реформи системи надання адміністративних послуг.

Так, відповідно до законів України:

"Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" та "Про внесення змін до Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень" та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень" - з 01 січня 2016 року функції з державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців і з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень передані виконавчим органам сільських, селищних, міських рад (у тому числі об'єднаних територіальних громад), місцевим держадміністраціям, нотаріусам та акредитованим суб'єктам;

"Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг" (далі - Закон) - з 04 квітня 2016 року повноваження щодо реєстрації місця проживання та зняття з місця проживання особи передаються від органів Державної міграційної служби України органам місцевого самоврядування (виконавчому органу сільської, селищної або міської ради (далі - орган реєстрації)).

Програма реформування системи надання адміністративних послуг та впровадження реформи децентралізації надання адміністративних послуг визначає комплекс заходів організаційної та фінансової підтримки, спрямованих на забезпечення виконання органами місцевого самоврядування та районною державною адміністрацією повноважень щодо:

реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання громадян;

надання інших видів адміністративних послуг, повноваження яких передаються органам місцевого самоврядування та місцевим органам виконавчої влади.

Програма встановлює єдині засади організаційної роботи структурних підрозділів районної державної адміністрації та територіальних органів виконавчої влади району з надання якісних адміністративних послуг суб'єктам звернення через спеціально визначений центр надання адміністративних послуг та відділ реєстрації.

II. Визначення та опис проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

Створення зручних і доступних умов для отримання приватними особами адміністративних послуг є одним із головних завдань, що має вирішуватися органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування. Адже саме за якістю послуг кожен громадянин оцінює турботу влади про нього. Реалізація цього завдання особливо актуальна для України, де система надання адміністративних послуг є непрозорою, нераціональною та такою, що не враховує інтереси громадян.

З іншого боку службовці органів виконавчої влади також потребують покращення умов праці. Досить традиційними є ситуації з надмірним навантаженням на тих працівників, які здійснюють прийом громадян з невідповідними та неналежно обладнаними робочими місцями тощо.

Основною проблемою у впровадженні реформи із децентралізації надання адміністративних послуг є обмеженість фінансового, матеріального забезпечення.

На даний час через центр надання адміністративних послуг (далі -ЦНАП) надається 120 видів адміністративних послуг. За 2015 рік їх надано понад 5500 одиниць.

При цьому, роботу ЦНАПу забезпечує лише 2 адміністратори.

Згідно із розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року №523-р через ЦНАП мають надаватись, зокрема, такі послуги, як видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон, видача паспорта громадянина України, вклеювання до паспорта громадянина України фотокартки при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку, державна реєстрація земельної ділянки, внесення до Державного земельного кадастру відомостей про земельну ділянку, виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, надання відомостей з Державного земельного кадастру, видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки, а також послуги з державної реєстрації бізнесу та права власності на нерухоме майно тощо.

Відсутність належної матеріально-технічної бази не дозволяє створити належні умови для організації повноцінного виконання повноважень з державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, з державної реєстрації права власності на нерухоме майно та їх обтяжень, з реєстрації місця проживання та зняття з місця проживання особи.

Необхідно акцентувати увагу на сукупності проблематики об'єктивного та суб'єктивного характеру, що створюють перешкоди реформуванню адміністративних послуг у цілісну систему служіння держави (влади) людині (суспільству) щодо задоволення певних потреб особи, яке здійснюється за зверненням цієї особи.

Таким чином, створення і підтримка належних умов для задоволення інтересів громадян на території при наданні адміністративних послуг є проблемою, для розв'язання якої розроблена дана Програма.

III. Мета Програми

Метою Програми є створення належних умов для надання адміністративних послуг та їх наближення до споживачів адміністративних послуг та впровадження ідеології служіння держави громадянам, забезпечення реалізації прав громадян та суб'єктів господарювання через центри надання адміністративних послуг, упорядкування внутрішніх процедур надання адміністративної послуги та надання зручної інформації для споживачів послуг.

IV. Основні завдання Програми

Завданням реформи у сфері надання адміністративних послуг є надання публічних послуг відповідно до державних стандартів з урахуванням необхідності забезпечення територіальної доступності, що передбачає надання послуг на території громади, де проживає особа - спрощення складних процедур надання адміністративних послуг:

- скорочення тривалості термінів надання адміністративних послуг;
- вирішення питання незручного й обмеженого режиму роботи адміністративних органів;
- ліквідація великих черг у центрі надання адміністративних послуг ;
- вирішення питання відсутності належної інформації для суб'єктів звернення;

- вирішення питання відсутності альтернативних способів звернення до адміністративних органів;
- вирішення проблемного питання з оплати адміністративних послуг;
- досягнення якісно нового рівня у питанні спілкування відвідувачів адміністративних органів та службовців цих органів.

Досягнення мети Програми передбачається за рахунок:

забезпечення на належному рівні діяльності ЦНАПу, із дотриманням норм Закону України "Про адміністративні послуги", регламенту роботи ЦНАПу та Положення про ЦНАП, які затверджені постановами Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 року № 588 "Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг", від 20 лютого 2013 року № 118 "Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг" та із урахуванням розширення переліку адміністративних послуг, які повинні надаватись через ЦНАП (розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р);

створення органів реєстрації у райдержадміністраціях та в органах місцевого самоврядування для виконання повноважень з державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, з державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, з реєстрації місця проживання та зняття з місця проживання особи;

забезпечення органів державної реєстрації обладнанням, комп'ютерною технікою, предметами довгострокового користування;

залучення фінансових та інвестиційних ресурсів, із різних джерел, не заборонених законодавством, для належного кадрового і матеріально-технічного забезпечення виконання повноважень з реєстрації місця проживання та зняття з місця проживання особи, здійснення функцій з державної реєстрації інших адміністративних послуг;

підвищення кваліфікації державних адміністраторів і державних реєстраторів, проведення їх навчання;

забезпечення вільного доступу суб'єктам господарювання та населенню до інформації щодо порядку, умов, строків, вартості адміністративних послуг.

V. Обсяги, джерела фінансування та строки реалізації Програми

Згідно із статтею 18 Закону України "Про адміністративні послуги" фінансове забезпечення діяльності ЦНАПів здійснюється за рахунок коштів державного і місцевого бюджетів.

Фінансове забезпечення Програми здійснюється за рахунок коштів районного бюджету та коштів з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Орієнтовний обсяг фінансового забезпечення Програми визначений заходами і становить 36,5 тис. грн.

VI. Очікувані показники виконання Програми

Очікуваним результатом виконання завдань Програми є:

забезпечення реалізації права кожного громадянина на отримання

адміністративних послуг на території, де він проживає;
розширення переліку адміністративних послуг, які надаються у ЦНАПі.

VII . Ключовий аспект

Ключовий аспект реалізації цієї Програми полягає у досягненні повної взаємодії надавачів адміністративних послуг із усіма сегментами базової соціальної та економічної інфраструктури, із іншими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування. Внаслідок досягнення цієї мети збільшиться потенціал для взаєморозуміння та підтримки.

Інноваційні практики та інструменти місцевого управління допоможуть розповсюдити інформацію про надання кращих адміністративних послуг. Поширення кращих практик і досвіду з мобілізації громади дасть можливість зробити перші та основні кроки у напрямку реалізації державної політики у сфері децентралізації та місцевої демократії.

VIII. Координація та контроль за ходом виконання Програми

1. Координацію і контроль за виконанням Програми здійснює управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості, інфраструктури та надання адміністративних послуг районної державної адміністрації.

Додаток
до Програми підтримки
впровадження реформи
децентралізації надання
адміністративних послуг
в Голованівському районі
на 2016 -2018 роки,
затвердженої рішенням
районної ради
від _____року
№ _____

ЗАХОДИ

спрямовані по виконанню Програми реформування системи надання адміністративних послуг та впровадження реформи децентралізації надання адміністративних послуг в Голованівському районі на 2016 -2018 роки

8.	Забезпечення підвищення кваліфікації працівників шляхом забезпечення їх участі у проведенні навчань, семінарів, тощо	Районна державна адміністрація	2016-2018 роки	1,0
9.	Розроблення та виготовлення тематичних матеріалів для наповнення інформаційних стендів, зразків відповідних заяв, бланків, інформаційних буклетів пакедом ліцензійного програмного забезпечення; копіювальним та сканувальним обладнанням; малою офісною технікою та комплектуючими (факс, блоки безперебійного живлення для ПК); меблями	Районна державна адміністрація адміністрація	2016 -2018 роки	1,0 8,0
2.	Забезпечення облаштування охоронної, пожежної сигналізації, решіток на вікна та двері у приміщенні органу державної реєстрації, ЦНАПі	Районна державна адміністрація	2016 -2018 роки	10,0
3.	Підведення ліній стаціонарного телефонного зв'язку та Інтернет з'єднання із монтажем відповідного обладнання	Районна державна адміністрація	2016 -2018 роки	2,0
4.	Налагодження мережевого обладнання	Районна державна адміністрація	2016 -2018 роки	2,0
5.	Облаштування локальної мережі	Районна державна адміністрація	2016 -2018 роки	2,5
6.	Встановлення системи кондиюнування приміщень	Районна державна адміністрація	2016 -2018 роки	-
7.	Проведення поточного ремонту приміщення	Районна державна адміністрація	2016 -2018 роки	10,0

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

**реформування системи надання адміністративних послуг
та впровадження реформи децентралізації надання адміністративних послуг в
Голованівському районі
на 2016 -2018 роки**

1.	Програма затверджена рішенням Голованівської районної ради	Рішення сесії районної ради від “__” ____ 2016 року №_____
2.	Ініціатор розроблення програми	Управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості, інфраструктури та надання адміністративних послуг районної державної адміністрації
3.	Розробник Програми	Управління економічного розвитку, торгівлі промисловості, інфраструктури та надання адміністративних послуг районної державної адміністрації
4.	Співрозробники Програми	Сільські та селищні ради, структурні підрозділи районної державної адміністрації
5.	Відповідальний виконавець	Управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості, інфраструктури та надання адміністративних послуг районної державної адміністрації
6.	Учасники програми	Сільські та селищні ради, структурні підрозділи районної державної адміністрації
7.	Терміни реалізації програми	2016 -2018 роки
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, усього, у тому числі:	36,5 тис. грн.
	районний бюджет ради	36,5 тис.грн.