

*Форма для подання інформаційного запиту від фізичних осіб в письмовому вигляді*

**ЗАПИТ  
на отримання публічної інформації**

<b>Розпорядник інформації</b> Голованівська районна державна адміністрація <b>Кому</b> голові Голованівської районної державної адміністрації Яровому О.М. (або заступнику голови Голованівської районної державної адміністрації Кирилюк Н.К., або заступнику голови Голованівської районної державної адміністрації Шевчуку М.М, або керівнику апарату Голованівської районної державної адміністрації Рибак О.В.)	
<b>П.І.Б. запитувача</b>	
<b>Вид, назва, реквізити чи зміст документа, до якого Ви б хотіли отримати доступ</b>	
<b>або</b>	
<b>Я б хотів отримати доступ до інформації про ...</b>	/Загальний опис інформації/
<b>Прошу надати мені відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати:</b>	
<b>Поштою</b>	/Вказати поштову адресу/
<b>Факсом</b>	/Вказати номер факсу/
<b>Електронною поштою</b>	/Вказати E-mail/
<b>В усній формі</b>	/Вказати номер телефону/
<b>Контактний телефон</b>	
<b>Дата запиту, підпис</b>	

Зареєстровано \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_