

ПРОЕКТ РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ГОЛОВАНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від «___» _____ 2020 року

№ _____

с/мт Голованівськ

Про роботу структурних підрозділів райдержадміністрації, виконавчих комітетів сільських, селищних рад по виконанню Закону України «Про звернення громадян» у 2019 році

На виконання Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» райдержадміністрацією та сільськими, селищними радами впродовж 2019 року проводилась робота щодо забезпечення реалізації прав громадян на звернення у письмовому вигляді, у тому числі надіслане з використанням мереж Інтернет, засобів електронного зв'язку, викладене громадянином на особистому прийомі або за допомогою засобів телефонного зв'язку, через телефонні «гарячі лінії» тощо.

За звітний період до керівництва районної державної адміністрації 671 звернення, порушено 676 питань, із них: заяв (клопотань) - 670 (99%), пропозицій (зауважень) – 1 (1%). Із 671 звернення позитивно вирішено 237 звернень, на 426 звернень надано роз'яснення, 6 звернень на виконанні, 2 звернення направлені за належністю.

До сільських, селищних рад надійшло 1180 звернень, із них: 866 позитивно вирішено, на 310 звернення надані роз'яснення.

Протягом звітного періоду до райдержадміністрації надійшло 10 колективних звернень, що на 9 менше у порівнянні з минулим роком.

В 2019 році жителі району надіслали 466 звернень до органів влади вищого рівня, а саме: до Кіровоградської ОДА - 21, через Обласний контактний центр до райдержадміністрації 441, в тому числі: 248 через Урядову «гарячу лінію», 193 через «гарячу лінію» голови ОДА, 3 через АВРУ безпосередньо до РДА та 1 через інші органи влади.

На особистому прийомі до керівництва районної державної адміністрації звернулося 80 громадян та 1178 до виконавчих комітетів сільських та селищних рад.

Вийзні прийоми здійснювалися відповідно до затверджених графіків. Під час яких за місцем проживання до керівництва району звернулося 54 особи, що

на 58 менше ніж у 2018 році. Найчастіше жителі району зверталися з питаннями отримання у власність земельних ділянок, надання матеріальної та соціальної допомоги, комунального господарства.

За результатами зустрічей та опрацювання порушених питань за зверненнями громадян вживались невідкладні заходи реагування для їх вирішення.

Для оперативного реагування на запити та потреби громадян щомісячно проводились телефонні «гарячі лінії» за участю керівництва райдержадміністрації. Інформація про чергового та дату і час проведення телефонної «гарячої лінії» публікується у місцевій газеті «Чисте джерело» та на офіційному сайті. Ведеться реєстрація телефонних дзвінків громадян. Протягом 2019 року проведено телефонних «гарячих ліній» керівництва райдержадміністрації, де можливістю безпосередньо поспілкуватися із керівництвом району та «телефоном довіри» скористались 22 жителя району. На інформацію, що надійшла від громадян під час телефонних «гарячих ліній», у разі потреби готувалися відповідні доручення та за результатами опрацювання заявникам надавалася письмова відповідь.

За тематикою звернень, які надійшли до районної державної адміністрації у 2019 році, можна виділити наступні напрямки актуальної проблематики:

соціального захисту 236 звернень;

комунального господарства 111 звернення;

аграрної політики і земельних відносин 64 звернення;

охорони здоров'я 105 звернень;

освіти, науки, науково-технічної, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності 27 звернень;

праці та заробітної плати 29 звернень;

транспорту і зв'язку 16 звернень.

Особлива увага приділялась вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, інваліди, учасники бойових дій, інваліди, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, самотні матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки.

Так, протягом 2019 року до районної державної адміністрації надійшло звернень за категоріями авторів:

1 від осіб з інвалідністю внаслідок Другої світової війни, 2 від осіб з інвалідністю внаслідок війни, 8 від дітей війни, 6 від учасників бойових дій, 77 від осіб з інвалідністю I, II, III групи, 15 від самотніх матерів, матерів-героїнь, 17 від членів багатодітних сімей, 545 від інших категорій.

До сільських, селищних рад надійшло: 45 від учасників війни, від учасників бойових дій, від інвалідів війни, 130 від дітей війни, 31 від інвалідів I, II, III групи, 84 від мати-героїнь, самотніх матерів, членів багатодітних сімей, 14 від учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС.

З метою зменшення повторних звернень та звернень до вищих органів влади щомісячно проводяться засідання постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян. За 2019 року проведено 12 засідань комісії.

Стан роботи із зверненнями громадян двічі розглядався на засіданнях колегії райдержадміністрації, за участю сільських, селищних голів та керівників підприємств, установ і організацій та з прийняттям відповідних розпоряджень голови райдержадміністрації, які направляються в усі структурні підрозділи, виконками селищних та сільських рад:

25 січня 2019 року «Про роботу структурних підрозділів райдержадміністрації, виконавчих комітетів сільських, селищних рад по виконанню Закону України «Про звернення громадян» у 2018 році». За результатами розгляду видано розпорядження голови райдержадміністрації від 25 січня 2019 року № 18-р;

26 липня 2019 року «Про роботу структурних підрозділів райдержадміністрації по виконанню Закону України «Про звернення громадян» у I півріччі 2019 року». За результатами розгляду видано розпорядження голови райдержадміністрації від 30 липня 2019 року № 204-р.

На виконання в районі вимог Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 та згідно затвердженого графіка, за звітний період головою райдержадміністрації заслухано звіти керівників структурних підрозділів про стан роботи із зверненнями громадян, а також звіти голів Голованівської, Побузької селищних рад, Вербівської, Грузької, Ємилівської, Журавлинської, Капітанської, Клинівської, Красногірської, Крутеньківської, Лебединської, Липовеньківської, Люшнівської, Межирічківської, Молдовської, Наливайківської, Перегонівської, Пушківської, Роздольської, Розкішненської, Свірнівської, Семидубської, Троянської, Шепилівської сільських рад. Під час таких особистих доповідей керівникам та сільським, селищним головам надавалися відповідні завдання.

Протягом 2019 року вивчено стан справ із розгляду звернень громадян та надано методичну і практичну допомогу з цих питань всім структурним підрозділам районної державної адміністрації, 24 виконавчим комітетам сільських, селищних рад та контролюється стан усунення виявлених під час перевірок недоліків.

За результатами перевірок складено відповідні довідки з рекомендаціями та пропозиціями щодо усунення виявлених недоліків у роботі із зверненнями громадян та направлено їх до безпосередніх виконавців.

У звітному періоді дисциплінарних стягнень щодо порушень виконавської дисципліни за розглядом звернень громадян не було.

У приміщенні райдержадміністрації оформлено інформаційний стенд та забезпечується висвітлення інформації та узагальнених матеріалів щодо роботи із зверненнями громадян через газету «Чисте джерело» та на офіційному сайті. Забезпечено функціонування спеціальної форми на офіційному сайті районної державної адміністрації в розділі «Інтернет Приймальня» для відправлення електронних письмових звернень громадян.

У зв'язку з внесенням змін до Закону України «Про звернення громадян», забезпечено запуск та функціонування спеціальної форми на офіційному сайті районної державної адміністрації в розділі «Інтернет Приймальня» для відправлення письмових звернень громадян в електронній формі.

Діяльність районної державної адміністрації спрямована на об'єктивний, всебічний розгляд звернень громадян, дотримання термінів їх виконання та вирішення порушених у зверненнях питань. Робота зі зверненнями громадян залишається одним із пріоритетних напрямків діяльності райдержадміністрації.

З метою посилення персональної відповідальності керівників структурних підрозділів райдержадміністрації за об'єктивний, всебічний і вчасний розгляд звернень громадян, попередження порушень у організації цього напрямку роботи та підвищення її ефективності та відповідно до рішення колегії районної державної адміністрації від 24 січня 2020 року № ____:

1. Заступникам голови, керівнику апарату районної державної адміністрації:

забезпечити неухильне виконання вимог Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»;

приділяти особливу увагу вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни, інваліди, військовослужбовці, внутрішньо переміщені особи, багатодітні сім'ї, самотні матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки;

встановити дієвий контроль за остаточним вирішенням проблем, які порушують громадяни, не допускати порушення термінів розгляду звернень, перебування звернень на контролі тривалий час;

дотримуватись затверджених графіків особистого прийому громадян в райдержадміністрації та виїзних прийомів;

забезпечити щомісячне чергування на телефонній «гарячій лінії» голови районної державної адміністрації;

проводити розгляд стану роботи із зверненнями громадян на апаратних нарадах та колегіях райдержадміністрації.

2. Керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

посилити вимогливість щодо забезпечення прав громадян на звернення, встановити дієвий контроль за остаточним вирішенням проблем, які порушують громадяни;

зосередити увагу на невідкладному та якісному задоволенні законних запитів громадян, на недопущенні необґрунтованих відповідей, дотримання термінів розгляду звернень громадян;

приділяти особливу увагу вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, інваліди, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, самотні матері, інші громадяни,

які потребують соціального захисту та підтримки;

забезпечити проведення роз'яснювальної роботи з питань реалізації права громадян на звернення;

дотримуватися графіків особистих прийомів;

не допускати надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей громадянам та безпідставної передачі звернень на розгляд працівникам, чії дії оскаржуються;

забезпечити персональну відповідальність посадових осіб структурних підрозділів райдержадміністрації за якісну підготовку відповідей на звернення громадян;

суворо дотримуватись термінів надання інформації на звернення, які надсилаються;

посилити контроль за виконанням розпорядження голови районної державної адміністрації від 14 лютого 2008 року № 87-р «Про забезпечення виконання в районі Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109»;

посилити вимогливість щодо забезпечення правильного подання інформації;

про стан виконання даного розпорядження інформувати загальний відділ апарату райдержадміністрації щокварталу до 25 числа місяця, що передує звітному, для подальшого узагальнення.

3. Загальному відділу апарату райдержадміністрації:

забезпечити проведення засідань постійно діючої комісії з питань розгляду звернень громадян не рідше одного разу на місяць;

тримати на постійному контролі дотримання посадовими особами термінів розгляду звернень, визначених чинним законодавством;

щомісячно згідно із затвердженим графіком здійснювати перевірку роботи із зверненнями громадян у структурних підрозділах районної державної адміністрації;

надавати методичну допомогу керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації та сільським, селищним головам;

щоквартально надавати інформацію та узагальнені відомості про роботу зі зверненнями громадян та вирішення порушених у них питань, через засоби масової інформації та на офіційному веб-сайті Голованівської районної державної адміністрації;

щокварталу узагальнювати інформації та готувати довідки голові районної державної адміністрації;

узагальнену інформацію надавати відділу роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації щокварталу до 01 числа.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Ларису Лужанську.

**Голова районної
державної адміністрації**

Олег ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ