

від 27 липня 2015 року

№ 199-р

Про роботу структурних підрозділів районної державної адміністрації по виконанню Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» за I півріччя 2015 року

Сектором контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації здійснюються перевірки дотримання вимог законодавства щодо роботи із зверненнями громадян у структурних підрозділах райдержадміністрації.

Постійно проводиться робота по узагальненню та аналізу звернень. Виявляються найбільш гострі суспільно значущі проблеми, які потребують негайного вирішення.

За звітний період до районної державної адміністрації надійшло 292 заяви, пропозицій та скарг громадян, що на 58 звернень більше порівняно з 2014 роком (234). З них: 8 із вищестоящих органів влади, 119 з яких вирішено позитивно, на 173 надано аргументовані роз'яснення.

Усього до районної державної адміністрації, з урахуванням колективних звернень, звернулося 332 громадянина, що на 27 осіб більше ніж у 2014 році (305).

Важливу роль у посиленні довіри до влади відіграє особисте спілкування представників місцевих органів виконавчої влади з громадянами.

У першому півріччі 2015 року на особистому прийомі у голови районної державної адміністрації та його заступників побувало 280 громадян, що на 62 більше, ніж у 2014 році (218), з них 132 на особистих виїзних прийомах.

Прийоми громадян здійснювалися відповідно до затверджених графіків. Під час яких за місцем проживання до керівництва району звернулося 132 особи, що на 42 більше ніж у минулому році (90). На «гарячу лінію» голови Голованівської районної державної адміністрації протягом першого півріччя

2015 року надійшло 44 звернення громадян, що на 21 особу більше ніж за аналогічний період минулого року

Переважає більшість питань, які порушили громадяни, стосувались житлово-комунальної сфери (ремонт доріг), соціального захисту та аграрної політики і земельних відносин.

Перевірка додержання законодавства про звернення громадян здійснювалася відповідно розпорядження голови районної державної адміністрації від 31 грудня 2014 року № 349-р. Протягом I півріччя 2015 року здійснено перевірку делегованих повноважень органів виконавчої влади виконавчим комітетом Вербівської сільської ради.

Контролюється стан усунення виявлених під час перевірок недоліків. В ході перевірок надавалася методична та практична допомога щодо покращення організації роботи та ведення діловодства із зверненнями громадян.

При районній державній адміністрації щомісячно проводилися засідання постійно діючої комісії з питань звернень громадян. Протягом звітнього періоду проведено 6 засідань комісії на яких розглядалися питання, що стосувалися заяв громадян, які зверталися письмово.

З метою вдосконалення роботи із зверненнями громадян та зміцнення виконавської дисципліни при їх розгляді, стан роботи із зверненнями громадян за 2014 рік розглянуто 30 січня 2015 року на засіданні колегії районної державної адміністрації за участю керівників підприємств, установ і організацій, засобів масової інформації. За підсумками розгляду прийняте відповідне розпорядження голови районної державної адміністрації, яким доручено начальникам управлінь і відділів райдержадміністрації вжити заходів щодо усунення причин, що породжують скарги громадян.

Дотримувався графік особистого звітування перед керівництвом районної державної адміністрації. За I півріччя 2015 року про звітували начальник відділу агропромислового розвитку райдержадміністрації та 12 сільських голів.

Проводилася робота щодо моніторингу питань, з якими звертаються громадяни, для вчасного виявлення найбільш гострих проблем та вирішення їх на місцевому рівні.

У районній газеті «Вісник Голованівщини» та на веб-сайті райдержадміністрації оприлюднювалися графіки прийому громадян керівництвом районної державної адміністрації, проведення виїзних прийомів громадян та «гарячої лінії» голови районної державної адміністрації.

Ведення діловодства по зверненнях громадян здійснювалось відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян.

Робота районної державної адміністрації спрямована на забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення громадян до місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

В цілому, районна державна адміністрація намагається використовувати усі надані повноваження для вирішення максимальної кількості проблемних питань, порушених громадянами району та зменшення кількості звернень і недопущення порушень чинного законодавства з даного питання.

З метою поліпшення забезпечення реалізації конституційних прав і свобод громадян, враховуючи особливу роль звернень громадян до органів державної влади у забезпеченні постійного зв'язку між райдержадміністрацією та громадянами, керуючись Законом України «Про звернення громадян» та Указом Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення громадян до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», відповідно до рішення колегії районної державної адміністрації від 24 липня 2015 року № 17:

1. Рекомендувати заступникам голови районної державної адміністрації: продовжувати роботу «гарячої лінії» голови районної державної адміністрації шляхом забезпечення чергування на ній голови районної державної адміністрації та його заступників не рідше двох разів на місяць; забезпечити здійснення виїзних прийомів громадян головою районної державної адміністрації та заступниками голови районної державної адміністрації згідно з затвердженим графіком.

2. Рекомендувати сільським, селищним головам, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

посилити вимогливість щодо забезпечення прав громадян на звернення, встановити дієвий контроль за остаточним вирішенням проблем, які порушують громадяни;

зосередити увагу на невідкладному та якісному задоволенні законних запитів громадян, на недопущенні необґрунтованих відповідей, та дотримання термінів розгляду звернень громадян;

посилити контроль за виконанням розпорядження голови райдержадміністрації від 14 лютого 2008 року № 87-р «Про забезпечення виконання в районі Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109».

3. Начальникам відділів структурних підрозділів райдержадміністрації та головам сільських, селищних рад:

вжити заходів щодо приведення діловодства по зверненнях громадян відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації»;

про стан виконання даного розпорядження інформувати сектор контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації щокварталу до 20 числа місяця, що передує звітному.

4. Сектору контролю та звернень громадян апарату райдержадміністрації: тримати на постійному контролі дотримання посадовими особами термінів розгляду звернень, визначених чинним законодавством;

щомісячно перевіряти роботу із зверненнями громадян в сільських, селищних радах та структурних підрозділах райдержадміністрації.

щоквартально надавати інформацію через засоби масової інформації та на офіційному веб-сайті Голованівської районної державної адміністрації узагальнені відомості про роботу зі зверненнями громадян та вирішення порушених у них питань;

узагальнену інформацію надавати відділу роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації щокварталу до 01 числа.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Лужанську Л.В.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ