



УКРАЇНА

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ГОЛОВАНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від « 2 » березня 2011 року

№ 142-р

сmt Голованівськ

Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації за підсумками ІV кварталу 2010 року

На виконання Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1132 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України», постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 311 «Про затвердження порядку проведення перевірки стану виконавської дисципліни в органах виконавчої влади» та інших нормативних актів.

Станом на 1 січня 2011 на виконанні у секторі контролю апарату райдержадміністрації перебувало 2489 документів, що на 5,8 відсотків більше порівняно з аналогічним періодом (станом на 1 січня 2010 року – 1912 документів). Зокрема, перебуває на обліку 158 указів, розпоряджень та доручень Президента України, 463 розпорядження, постанови і доручення Кабінету Міністрів України, 531 розпорядження голови обласної державної адміністрації та 338 доручень заступників голови облдержадміністрації, 672 документи із структурних підрозділів облдержадміністрації, інших обласних установ, 315 розпоряджень і 18 доручень голови районної державної адміністрації.

Протягом ІV кварталу 2010 року сектором контролю апарату райдержадміністрації поставлено на облік 265 документів, з них: Президента України – 2, Кабінету Міністрів України – 39, розпорядження та доручення голови та заступників голови обласної державної адміністрації - 81, структурні підрозділи обласної державної адміністрації - 99, розпорядження та доручення голови та заступників голови райдержадміністрації – 21, інші адресати – 23.

Протягом ІV кварталу 2010 року структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами міністерств і відомств України в районі, іншими виконавцями було виконано та знято з контролю 115 документів.

Аналіз колегій районної державної адміністрації за 2010 рік свідчить: проведено 13 засідань, було розглянуто 36 питань, прийнято відповідні рішення засідання колегії та видано 36 розпоряджень голови райдержадміністрації. Відповідно всі розпорядження перебувають на контролі.

Протягом ІV кварталу 2010 року відповідно до плану роботи сектором контролю здійснено перевірку ведення контрольної діяльності в структурних підрозділах райдержадміністрації, а саме: в управлінні економіки та розвитку інфраструктури районної державної адміністрації.

Перевірка в управлінні економіки та розвитку інфраструктури районної державної адміністрації показала, що в даному управлінні на контролі стоїть 258 документів, на всі документи заведено контрольні справи, містяться копії документів вищестоящих органів влади та інформації на них. Контрольна діяльність ведеться відповідно до інструкції.

Планування контрольної діяльності райдержадміністрації вимагає суттєвого покращення, особливо у частині вивчення стану виконання документів у структурних підрозділах райдержадміністрації, селищних та сільських радах, організації контролю за виконанням планів роботи, своєчасності поставлення відміток про виконання.

Враховуючи вищевказане, відповідно до рішення колегії районної державної адміністрації від 25 лютого 2011 року № 5:

1. Визнати роботу структурних підрозділів райдержадміністрації, виконавчих комітетів сільських та селищних рад з питань організації виконання завдань, визначених актами законодавства, дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами і зверненнями народних депутатів України, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій, задовільною.

2. Звернути увагу:

начальнику регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації, Голованівському селищному голові, Красногірському, Пушківському, Шепилівському сільським головам на окремі факти несвоечасного інформування на виконання документів, що підлягали контролю;

керівників структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України, сільських, селищних голів на ефективне забезпечення виконання у встановлені строки та у повному обсязі завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами і зверненнями народних депутатів України, розпорядженнями голів облдержадміністрації та райдержадміністрації.

3. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України:

при підготовці проектів розпоряджень голови райдержадміністрації погоджувати з сектором контролю апарату райдержадміністрації;

оперативно вживати заходи щодо своєчасного виконання розпоряджень голови райдержадміністрації та зняття їх з контролю;

постійно аналізувати та тримати на контролі стан виконання контрольних документів.

4. Сектору контролю апарату райдержадміністрації:

забезпечити своєчасне та якісне надходження інформацій, звітів, відповідей до відповідних органів;

систематично готувати структурним підрозділам райдержадміністрації, виконавчим комітетам сільських селищних рад, попереджувальні інформаційні матеріали щодо термінів виконання вимог зазначених документів;

вносити пропозиції про зняття з контролю чи продовження термінів виконання документів;

щодокади готувати підсумки виконання документів вищестоящих органів влади, структурними підрозділами районної державної адміністрації та територіальними органами міністерств і відомств України.

продовжувати роботу над впровадженням автоматизованої системи контролю за виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голів облдержадміністрації та райдержадміністрації.

5. Виконкомам сільських та селищних рад:

внести до планів роботи питання щодо розгляду на засіданнях виконавчих комітетів сільських, селищних рад два рази на рік стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови районної державної адміністрації;

здійснювати постійний контроль за виконанням доручень та розпоряджень вищестоящих органів, власних рішень;

забезпечити своєчасне надходження інформацій про хід виконання розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації в управління та відділи райдержадміністрації.

6. Начальникам структурних підрозділів, відділів районної державної адміністрації забезпечити дієвий контроль за виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, запитів і звернень народних депутатів України, розпоряджень та доручень голів облдержадміністрації та райдержадміністрації вжити конкретні заходи щодо посилення виконавської дисципліни, своєчасності і повноти виконання документів.

7. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

*Голова районної
державної адміністрації*

М.УСИК