



УКРАЇНА

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ГОЛОВАНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від «23» березня 2011 року

№ 214-р

смт Голованівськ

Про затвердження Порядку планування і фінансування природоохоронних заходів та об'єктів з районного фонду охорони навколишнього природного середовища й утворення районної робочої групи

На підставі Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Бюджетного кодексу України та відповідно до Положення про районний фонд охорони навколишнього природного середовища, затвердженого рішенням районної ради від 18 березня 2011 року № 57:

1. Затвердити Порядок планування та фінансування природоохоронних заходів та об'єктів з районного фонду охорони навколишнього природного середовища (додається).
2. Утворити районну робочу групу з відбору та формування переліку природоохоронних заходів та об'єктів, що будуть фінансуватися з районного фонду охорони навколишнього природного середовища, у складі згідно з додатком та затвердити Положення про неї (додається).
3. Дане розпорядження подати для затвердження на черговій сесії районної ради.
4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника голови райдержадміністрації Ярового О.В.

**Голова районної
державної адміністрації**

М.УСИК

ПОРЯДОК
планування та фінансування природоохоронних заходів та об'єктів з
районного фонду охорони навколишнього природного середовища

I. Загальна частина

1. Цей порядок планування та фінансування природоохоронних заходів та об'єктів з районного Фонду охорони навколишнього природного середовища (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Бюджетного кодексу України, внесених змін до Положення про районний Фонд охорони навколишнього природного середовища (далі – Положення), затвердженого рішенням районної ради від 18 березня 2011 року № 57.

2. Порядок встановлює загальнообов'язкові правила планування та фінансування природоохоронних заходів та об'єктів, за рахунок коштів з районного Фонду охорони навколишнього природного середовища, що є складовою частиною районного бюджету.

3. Кошти районного Фонду спрямовуються на фінансування природоохоронних заходів і об'єктів, передбачених заходами програми соціально-економічного розвитку району та цільових екологічних програм.

4. Забороняється використовувати кошти районного Фонду на заходи, які не відносяться до переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1147 «Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів» із послідовними змінами, внесеними згідно з постановами Кабінету Міністрів України.

5. У цьому Порядку поняття вживаються у такому значенні:

головний розпорядник коштів районного фонду охорони навколишнього природного середовища – районна державна адміністрація;

виконавці робіт і заходів – підприємства та організації, які виконують природоохоронні заходи та роботи, визначені договорами;

районний фонд охорони навколишнього природного середовища (далі – Фонд) – складова частина районного бюджету. Він формується за рахунок 100 відсотків коштів, цільових фондів охорони навколишнього природного середовища і передаються до районного бюджету у вигляді субвенції відповідно до укладених угод;

подавачі запиту – структурні підрозділи районної державної адміністрації, виконкоми сільських, селищних рад, територіальні органи міністерств та відомств України, громадські екологічні організації (далі – подавачі запиту);

екологічний запит – документ підготовлений подавачем запиту, що містить пропозиції з відповідними обґрунтуваннями щодо обсягів коштів Фонду, необхідних для реалізації природоохоронних заходів чи об'єктів у відповідному бюджетному періоді (далі – екологічний запит);

перелік природоохоронних заходів та об'єктів – документ, який містить інформацію про природоохоронні та ресурсозберігаючі заходи і об'єкти, пов'язані з охороною навколишнього природного середовища та обсяги їх фінансування за рахунок коштів Фонду (далі – Перелік).

II. Порядок підготовки, подання та розгляду запитів на виділення коштів з районного Фонду охорони навколишнього природного середовища

1. Формування переліку природоохоронних заходів та об'єктів здійснюється робочою групою на кожний бюджетний рік до 1 листопада року, що передує плановому.

2. Фінансове управління районної державної адміністрації щороку до 1 вересня доводить управлінню економіки та розвитку інфраструктури районної державної адміністрації та відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації прогностичні обсяги надходжень до районного Фонду на наступний бюджетний рік.

3. Підставою для розгляду природоохоронного заходу та об'єкта є запит про виділення коштів з районного Фонду на здійснення природоохоронних заходів, що подається на визначений фінансовий рік, форма якого наведена в додатку.

4. Запити подаються до управління економіки та розвитку інфраструктури районної державної адміністрації та відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації з 1 січня по 1 вересня щороку.

5. З моменту отримання запитів відділ регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації до 15 вересня щороку формує перелік природоохоронних заходів згідно Переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів та об'єктів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року № 1147, поданих відповідно до пунктів 3, 4 та здійснює передачу головному спеціалісту державного управління охорони навколишнього природного середовища в Кіровоградській області.

6. У свою чергу, головний спеціаліст державного управління охорони навколишнього природного середовища в Кіровоградській області готує екологічні висновки по кожному природоохоронному заходу.

7. Районна робоча група, відповідно покладених на неї завдань (згідно з Положенням) здійснює остаточний відбір переліку природоохоронних заходів та об'єктів за доцільністю здійснення природоохоронного заходу, спрямованого на запобігання, зменшення і усунення забруднення навколишнього природного середовища та його відповідність нормативно-правовим актам України.

8. Запити, які не відповідають Переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів або подані з порушенням цього Порядку, не розглядаються робочою групою та у місячний термін повертаються подавачам з негативним висновком.

9. Під час відбору природоохоронних заходів пріоритети надаються заходам, які включені у середньострокові і довгострокові районні програми та програму соціально-економічного розвитку району.

10. Відбір природоохоронних заходів та об'єктів здійснюється робочою групою відповідно до покладених на неї завдань (згідно з Положенням) за такими критеріями:

відповідність загальній меті, завданням, бюджетної програми та її напрямам діяльності, які забезпечують реалізацію програми;
 природоохоронний ефект;
 економічна ефективність (термін окупності);
 ступінь масштабності екологічного впливу;
 наявність показників ресурсо- та енергозбереження;
 наявність власних коштів як джерела фінансування;
 наявність гарантованого фінансування з інших джерел;
 термін реалізації заходу;
 сплата збору за забруднення навколишнього природного середовища установами, організаціями або підприємствами, на об'єктах яких здійснюються природоохоронні заходи.

11. Після врахування зауважень та пропозицій робочої групи витяги із Переліку доводяться Головному розпоряднику – Голованівській районній державній адміністрації, яка готує бюджетні запити та в установленому порядку і терміни подає з пояснювальною запискою фінансовому управлінню райдержадміністрації.

III. Внесення змін та доповнень до Переліку

1. Протягом року до Переліку можуть вноситись зміни за наявності відповідного обґрунтування щодо необхідності зміни (перерозподілу) обсягів фінансування між затвердженими природоохоронними заходами та об'єктами або у разі перевиконання надходжень до районного фонду охорони навколишнього природного середовища. Зазначені зміни готуються відповідно до Порядку планування та формування Переліку на наступний рік (розділ 2 цього Порядку).

2. У разі перерозподілу обсягів фінансування у межах затвердженого обсягу асигнувань та заходів, зміни можуть вноситись розпорядженням голови Голованівської районної державної адміністрації за погодженням із постійними комісіями районної ради з питань екології та раціонального використання природних ресурсів, бюджету, фінансів та інвестицій, а в усіх інших випадках - рішенням районної ради.

IV. Фінансування з районного фонду

1. Фінансове управління районної державної адміністрації перераховує кошти, які надійшли у районний бюджет у вигляді субвенцій, на рахунок головному розпоряднику коштів районного фонду відповідно до укладених угод, за заявками в міру надходження коштів до районного фонду.

2. Головний розпорядник коштів районного фонду (районна державна адміністрація) здійснює перерахування коштів на реєстраційні рахунки виконавцям природоохоронних робіт і заходів, відкриті в управлінні Державного казначейства в Голованівському районі та в окремих випадках надає субвенцію сільським та селищним бюджетам для використання коштів на природоохоронні заходи згідно з чинним законодавством.

3. Договори щодо виконання природоохоронних робіт та заходів, передбачених Переліком, обов'язково погоджуються з Державним управлінням охорони навколишнього природного середовища в Кіровоградській області.

V. Контроль за використанням коштів з районного Фонду та звітність

1. Контроль за цільовим використанням коштів Фонду здійснюється головними розпорядниками бюджетних коштів цього Фонду.
 2. Виконавці природоохоронних заходів звітують перед головним розпорядником коштів районного Фонду про цільове використання коштів у терміни, передбачені договорами та правилами ведення бухгалтерського обліку та звітності.
 3. Перелік виконаних робіт, продукції та документації, що підлягає оформленню для здачі виконавцем, і порядок такої здачі визначаються договорами.
 4. Передача виконаних робіт, продукції та документації з балансу головного розпорядника коштів районного фонду на баланс відповідних органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади здійснюється за погодженням відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації та Державним управлінням охорони навколишнього природного середовища в Кіровоградській області згідно з чинним законодавством.
 5. Головний розпорядник коштів районного Фонду надає фінансовому управлінню районної державної адміністрації інформацію про стан використання виділених коштів Фонду у розрізі заходів, а також обґрунтовані пояснення щодо причин, у разі наявності на звітну дату дебіторської та кредиторської заборгованості і залишків неосвоєних коштів щомісяця до 10 числа місяця, що настає за звітним.
-

Додаток
до Порядку планування та фінансування
природоохоронних заходів та об'єктів з
районного фонду охорони навколишнього
природного середовища

ЗАПИТ

про виділення коштів з районного Фонду охорони навколишнього природного
середовища для здійснення природоохоронних заходів та об'єктів

1. Назва заходу та об'єкта _____

2. Відомості про подавача
 - 2.1. Повна назва _____
 - 2.2. Адреса _____
 - 2.3. Телефон, факс _____
 - 2.4. Форма власності _____

3. Відомості про підприємство (установу, організацію), на об'єктах якого здійснюється природоохоронний захід, чи об'єкт (заповнюється, якщо вони не є подавачами запиту)
 - 3.1. Повна назва _____
 - 3.2. Адреса _____
 - 3.3. Телефон, факс _____
 - 3.4. Форма власності _____

4. Інформація щодо дотримання природоохоронного законодавства отримувачем коштів районного Фонду
 - 4.1. Нарахована та сплачена сума збору за забруднення навколишнього природного середовища отримувачем коштів районного Фонду за два попередні роки:
нарахована в _____ році _____, фактично сплачена _____,
нарахована в _____ році _____, фактично сплачена _____.
 - 4.2. Сума штрафів та компенсації шкоди, заподіяної порушенням природоохоронного законодавства отримувачем коштів районного Фонду за два попередні роки:
нарахована в _____ році _____, фактично сплачена _____,
нарахована в _____ році _____, фактично сплачена _____.

5. Місце реалізації заходу _____
(адреса)

6. Характеристика заходу:
 - 6.1. Ступінь масштабності екологічного впливу _____
(у межах кількох районів чи всієї області - регіональний; одного чи кількох населених пунктів району - місцевий)
 - 6.2. Підстава для виконання _____
(указати нормативно-правові акти, якими передбачене фінансування з районного Фонду, або інші підстави).
 - 6.3. Мета та головні завдання _____

(перелік екологічних проблем, що будуть вирішені, та короткий зміст заходу)

6.4. Природоохоронний ефект _____
(вказати всі види природоохоронного ефекту та навести якісні та (або) кількісні характеристики)

6.5. Комплексність вирішення екологічних проблем _____
(вказати якісні та (або) кількісні характеристики щодо енерго- та ресурсозбереження)

7. Проектна документація _____
(вказати розробника, ким і коли затверджена)

8. Упроваджені технології _____
(вказати: вітчизняна чи зарубіжна технологія; перебуває на стадії розробки, пілотного проекту чи апробована)

9. Фінансування заходу чи об'єкта (у цінах на момент подання запиту)

9.1. Загальна вартість (тис. грн.) _____

9.2. Готовність заходу на момент подання запиту
(у % від загальної вартості)

9.3. Видатки з районного Фонду (за кодами економічної класифікації видатків бюджету (КЕКВ), тис. грн.)

усього _____ тис. грн., у тому числі в _____ році _____ тис. грн. за КЕКВ _____,
(рік, на який подається запит)

фактичні видатки за попередній період _____ тис. грн. за КЕКВ _____.

9.4. Фінансування за рахунок власних коштів (тис. грн.)

усього _____ тис. грн., у тому числі в _____ році _____ тис. грн.
(рік, на який подається запит)

9.5. Інші джерела фінансування (тис. грн.)

усього: джерело _____, обсяг фінансування _____ тис. грн.

у тому числі: в _____ році – джерело _____, _____, обсяг фінансування _____ тис. грн.
(рік, на який подається запит)

10. Термін реалізації заходу чи об'єкта _____
(вказати дати його початку, закінчення та тривалість згідно з проектом)

11. Термін окупності заходу _____

М.П.

Керівник

Головний бухгалтер _____

Якщо в запиті передбачаються капітальні видатки, то разом із запитом подаються: кошторис витрат, які будуть здійснюватись за рахунок коштів районного Фонду охорони навколишнього природного середовища в _____ році; графік реалізації заходу в _____ році; копії документів (витяги з цих документів), які вказані як підстава для виконання.

Додаток
до Порядку планування та фінансування
природоохоронних заходів та об'єктів з
районного фонду охорони навколишнього
природного середовища

КОШТОРИС
витрат, які будуть здійснюватись за рахунок коштів
районного Фонду охорони навколишнього природного середовища
для реалізації природоохоронного заходу

(назва заходу, зазначена в запиті)

в _____ році

Види робіт (етапи реалізації)	Вартість (тис. грн.)	КЕКВ
Весь захід		

М.П.
Керівник
Головний бухгалтер

Додаток
до Порядку планування та фінансування
природоохоронних заходів та об'єктів з
районного фонду охорони навколишнього
природного середовища

ГРАФІК
реалізації природоохоронного заходу,
який буде здійснюватись за рахунок коштів
районного Фонду охорони навколишнього природного середовища

_____ (назва заходу, зазначена в запиті)

в _____ році

Види робіт (етапи реалізації)	Терміни реалізації з початку фінансування (місяці або тижні)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Весь захід												

М.П.
Керівник
Головний бухгалтер

СКЛАД
робочої групи з відбору та формування переліку
природоохоронних заходів та об'єктів, що будуть фінансуватися
з районного фонду охорони навколишнього природного середовища

Голова робочої групи:

ЯРОВИЙ
Олександр Володимирович - перший заступник голови районної державної адміністрації

Члени робочої групи:

АРТВІХ
Ірина Олександрівна - начальник управління економіки та розвитку інфраструктури районної державної адміністрації

ДУДАР
Василь Серафимович - начальник фінансового управління райдержадміністрації

КОМАХА
Тетяна Володимирівна - провідний економіст відділу планування доходів, фінансів галузей виробничої сфери та інвестицій фінансового управління райдержадміністрації

ПРИБЛУДА
Віктор Анатолійович - головний спеціаліст юридичного відділу апарату райдержадміністрації

СВИДЮК
Володимир Миколайович - головний спеціаліст державного управління охорони навколишнього природного середовища в Кіровоградській області

ШАПОВАЛ
Інна Григорівна - начальник відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації

*Заступник голови районної
державної адміністрації*

О.БУГАЄНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про районну робочу групу з відбору і формування переліку природоохоронних заходів та об'єктів, що будуть фінансуватися з районного фонду охорони навколишнього природного середовища

1. Районна робоча група з відбору і формування природоохоронних заходів та об'єктів для фінансування з районного Фонду (далі – робоча група) є постійно діючим органом при районній державній адміністрації.

2. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, також цим положенням.

3. Основним завданням районної робочої групи є відбір природоохоронних заходів і об'єктів, фінансування яких буде здійснюватися за рахунок коштів Фонду.

4. Відділ регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства районної державної адміністрації спільно з головним спеціалістом державного управління охорони навколишнього природного середовища у Кіровоградській області забезпечує організацію роботи районної робочої групи та подає пропозицій щодо проекту переліку природоохоронних заходів і об'єктів, фінансування яких буде здійснюватися за рахунок коштів Фонду.

5. Районна робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

на підставі наданих пропозицій сформованих за поданням головного спеціаліста державного управління охорони навколишнього природного середовища у Кіровоградській області, здійснює відбір найбільш важливих природоохоронних заходів, об'єктів і подає на узагальнення управлінню економіки та розвитку інфраструктури районної державної адміністрації;

визначає обсяги видатків на природоохоронні заходи;

здійснює остаточний розподіл видатків по природоохоронних заходах і об'єктах в межах прогнозованих показників надходження коштів до районного Фонду.

6. Робоча група має право:

отримувати в установленому порядку від подавачів інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

залучати в установленому порядку до участі у своїй роботі спеціалістів структурних підрозділів районної державної адміністрації, інших місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками);

вносити пропозиції районній державній адміністрації з питань, що належать до її компетенції.

7. Засідання робочої групи вважається правомірним, якщо на ньому присутні більше половини її складу. Засідання робочої групи проводить її голова. Члени робочої групи беруть участь у її роботі на громадських засадах.

8. Рішення робочої групи вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість членів групи, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого.
