



УКРАЇНА

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
ГОЛОВИ ГОЛОВАНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від «30» червня 2011 року

№ 472-р

сmt Голованівськ

*Про службу «соціальне таксі» в районі*

Соціальний захист ветеранів, інвалідів та малозахищених верств населення є одним із головних завдань у роботі місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування.

На виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 30 березня 2011 року № 214-р «Про заходи з підготовки та відзначення 66-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941-1945 років», розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 31 травня 2001 року № 477-р «Про розвиток служби «соціальне таксі» в області» та з метою поліпшення соціального обслуговування ветеранів Великої Вітчизняної війни та інвалідів:

1. Затвердити Положення про організацію роботи служби «соціальне таксі» (додається).
2. Внести зміни до пункту 42 Переліку соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голованівського району, затвердженого розпорядженням голови Голованівської райдержадміністрації від 29 червня 2010 року № 380-р, виклавши його у такій редакції: «відділення організації надання адресної та грошової допомоги має право організовувати надання на платній та безоплатній основі швацьких, кравецьких, перукарських, послуг з ремонту вікон, дверей, квартир (будинків), дахів, парканів, взуття, послуг із заготівлі та завезення палива, розпилювання дров, надання транспортних послуг соціального таксі тощо».
3. Установити, що служба «соціальне таксі» утворюється у разі наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема автомобілів, які відповідають чинним санітарним і технічним вимогам.
4. Фінансовому управлінню райдержадміністрації передбачити у районному бюджеті кошти на придбання автомобільного транспорту та функціонування даної служби (введення додаткової штатної одиниці водія соціального таксі територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голованівського району) у межах передбачених коштів.
5. Управлінню праці та соціального захисту населення райдержадміністрації:  
  
забезпечити належну організацію роботи служби «соціальне таксі» в структурі територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг);

інформацію про проведену роботу щодо створення та функціонування служби «соціальне таксі» надавати щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом, протягом 2011 року головному управлінню праці та соціального захисту населення обласної державної адміністрації.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Бугаєнко О. П.

*Перший заступник голови  
районної державної адміністрації*

**О.ЯРОВИЙ**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про організацію роботи служби «соціальне таксі»

**I. Загальні положення**

1. Автотранспортне обслуговування службою «соціальне таксі» є одним із видів соціальних послуг, які надаються територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голованівського району.
2. Служба «соціальне таксі» утворюється Голованівською райдержадміністрацією у складі територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голованівського району.
3. Служба «соціальне таксі» реорганізовується та ліквідується його засновником.
4. Послуги службою «соціальне таксі» надаються ветеранам війни, непрацездатним громадянам, інвалідам, які не можуть самостійно пересуватися або пересуваються за допомогою милиць, палиць, візків.
5. Служба «соціальне таксі» у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.
6. Служба «соціальне таксі» утворюється у разі наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема автомобілів, які відповідають чинним санітарним і технічним вимогам.
7. Спецавтотранспорт знаходиться на балансі територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голованівського району.
8. Фінансування служби «соціальне таксі» здійснюється за рахунок коштів місцевих бюджетів, передбачених на зазначені цілі, та коштів, що надійшли за рахунок добровільних пожертвувань підприємств, установ, організацій, релігійних об'єднань і внесків окремих громадян.

**II. Мета та завдання служби «соціальне таксі»**

Основною метою служби «соціальне таксі» є поліпшення соціального обслуговування ветеранів війни, непрацездатних громадян та інвалідів, які не можуть самостійно пересуватися або пересуваються за допомогою милиць, палиць, візків.

Для досягнення зазначеної мети служба «соціальне таксі»:

створює умови щодо сприятливих умов життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями;  
надає транспортні послуги.

### **III. Порядок прийому заявок та умови використання спецавтотранспорту**

1. Заявки на обслуговування спецавтотранспортом приймаються від громадських організацій інвалідів або від самих інвалідів, одиноких непрацездатних громадян, пенсіонерів за три дні до виїзду за вказаною адресою:

заявки реєструються в журналі заявок;  
заявки приймає працівник територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голованівського району.

2. Спецавтотранспорт використовується виключно за призначенням, у разі необхідності у супроводі соціального робітника, а за його відсутності – члена сім'ї замовника послуги (інваліда).

3. Спецавтотранспорт використовується для:

перевезення ветеранів Великої Вітчизняної війни, непрацездатних громадян та інвалідів, які не можуть самостійно пересуватися або пересуваються за допомогою милиць, палиць, візків до підприємств, установ і організацій різної форми власності та підпорядкування, банківських установ, поліклініки, на взяття участі в культурно-масових заходах, які проводяться в регіоні, на державні свята, на навчання, до відділень реабілітації тощо;

службових поїздок працівників територіального центру.

4. Не допускається використання спецавтотранспорту для:

перевезення родичів замовника послуги, у випадку супроводження останнього соціальним робітником, за виключенням обслуговування дітей-інвалідів;

особистих поїздок працівників територіального центру.

5. У маршрутному листі водія має бути відмітка (підпис) замовника послуги про виконану заявку. У разі необхідності разом з водієм на маршрут виїжджає соціальний робітник, який супроводжує замовника послуги до місця призначення.

6. Послуги спецавтотранспорту надаються безкоштовно ветеранам Великої Вітчизняної війни, одиноким непрацездатним громадянам та інвалідам, які не можуть самостійно пересуватися або пересуваються за допомогою милиць, палиць, візків.

Непрацездатним громадянам та інвалідам, які не можуть самостійно пересуватися або пересуваються за допомогою милиць, палиць, візків і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, послуги спецавтотранспорту надаються за плату, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року № 12 «Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку».

7. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються в індивідуальному порядку адміністрацією територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

#### **IV. Права та обов'язки клієнтів**

1. Клієнти мають право на:

повагу, компетентність, неупереджене ставлення з боку працівників територіального центру;

якісне надання соціальної послуги;

вчасний та професійний розгляд територіальним центром особистих заяв та скарг.

2. Клієнти повинні:

дотримуватись правил роботи територіального центру;

з повагою ставитись до працівників територіального центру;

бережливо ставитись до майна територіального центру.

#### **V. Керівництво службою «соціальне таксі»**

Керівництво службою «соціальне таксі» здійснює директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голованівського району, який:

несе персональну відповідальність за виконання покладених на службу «соціальне таксі» завдань;

визначає ступінь відповідальності інших працівників територіального центру;

у межах своєї компетенції видає накази, вирішує питання добору кадрів, затверджує функціональні обов'язки працівників, уживає заходів заохочення, а, у разі порушень трудової дисципліни чи невиконання функціональних обов'язків – накладає стягнення;

вносить пропозиції засновнику щодо структури, штатного розпису, кошторису витрат служби «соціальне таксі» у межах граничної чисельності та нормативних актів з цих питань;

розпоряджається майном, коштами в межах затвердженого кошторису;

дотримується вимог з охорони праці, виробничої санітарії і протипожежної безпеки;

відповідає за ведення обліку та складання звітності.

#### **VI. Контроль за діяльністю служби «соціальне таксі»**

1. Контроль за діяльністю служби «соціальне таксі», перевірку роботи служби здійснює Голованівська райдержадміністрація (або за її дорученням – управління праці та соціального населення Голованівської райдержадміністрації) та інші уповноважені органи відповідно до чинного законодавства України.

2. Відповідальність за використання спецавтотранспорту, виконання службових обов'язків та дотримання їх водієм покладається на директора територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голованівського району.

---