



УКРАЇНА

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
ГОЛОВИ ГОЛОВАНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від «1» грудня 2011 року

№ 887-р

смт Голованівськ

*Про проведення щорічних конкурсів*

З метою підвищення професіоналізму державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування, виявлення та поширення позитивного досвіду діяльності у сучасних суспільно-економічних умовах, відзначення та стимулювання керівників, які мають професійні навички, що ґрунтуються на спеціальних знаннях і аналітичних здібностях, для прийняття та успішної реалізації управлінських рішень:

1. Затвердити організаційний комітет з проведення щорічних районних конкурсів на звання «Кращий керівник державної установи», «Кращий сільський, селищний голова», «Кращий куратор адміністративної території району» (додається).

2. Затвердити Положення про організаційний комітет з проведення щорічних районних конкурсів на звання «Кращий керівник державної установи», «Кращий сільський, селищний голова», «Кращий куратор адміністративної території району» (додається).

3. Затвердити Положення про проведення щорічного районного конкурсу «Кращий керівник державної установи» (додається).

4. Затвердити Положення про проведення щорічного районного конкурсу «Кращий сільський, селищний голова» (додається).

5. Затвердити Положення про проведення щорічного районного конкурсу «Кращий куратор адміністративної території району» (додається).

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Рибак О.В.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**О.ЯРОВИЙ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
розпорядженням голови Голованівської  
районної державної адміністрації  
від «1» грудня 2011 року № 887-р

**СКЛАД**

організаційного комітету з проведення щорічних районних конкурсів на звання  
«Кращий керівник державної установи», «Кращий сільський, селищний голова»,  
«Кращий куратор адміністративної території району»

**Голова організаційного комітету:**

**ЯРОВИЙ** - голова районної державної адміністрації  
**Олександр Володимирович**

**Заступник голови організаційного комітету:**

**ЧУШКІН** - голова районної ради  
**Олексій Іванович**

**Секретар організаційного комітету:**

**ТИМАНОВСЬКА** - головний спеціаліст відділу кадрової  
**Наталія Олександрівна** роботи апарату райдержадміністрації

**Члени організаційного комітету:**

**КИЛИМНИЧЕНКО** - начальник відділу кадрової роботи  
**Світлана Петрівна** апарату райдержадміністрації

**КИРИЛЮК** - заступник голови районної державної  
**Наталія Костянтинівна** адміністрації

**КОВАЛЬСЬКА** - завідувач сектору з питань внутрішньої  
**Ірина Борисівна** політики, зв'язків з громадськістю та у  
справах преси і інформації апарату  
райдержадміністрації

**КОЗАК** - заступник голови районної ради  
**Володимир Володимирович**

**ЛУЖАНСЬКА** - заступник керівника апарату, начальник  
**Лариса Володимирівна** відділу організаційної роботи апарату  
райдержадміністрації

**МЕЛЬНИЦЬКА** - начальник загального відділу апарату  
**Лариса Володимирівна** райдержадміністрації

**РИБАК** - керівник апарату районної державної  
**Ольга Василівна** адміністрації

**ЧУШКІНА** - директор районного комунального  
**Надія Василівна** підприємства Редакційно-видавниче  
об'єднання «Вісник Голованівщини»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
розпорядженням голови Голованівської  
районної державної адміністрації  
від «1» грудня 2011 року № 887-р

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про організаційний комітет з проведення щорічних районних конкурсів  
«Кращий сільський, селищний голова», «Кращий керівник державної установи»,  
«Кращий куратор адміністративної території району»

Це Положення визначає загальний порядок діяльності організаційного комітету з проведення щорічних районних конкурсів «Кращий сільський, селищний голова», «Кращий керівник державної установи», «Кращий куратор адміністративної території району».

### **I. Загальні положення**

1. Оргкомітет утворюється згідно з розпорядженням голови районної державної адміністрації.
2. До складу оргкомітету входить не менше 5 осіб: голова, заступник голови, секретар та члени оргкомітету. Кількісний та персональний склад оргкомітету визначається розпорядженням голови районної державної адміністрації.

### **II. Організація роботи оргкомітету**

1. Засідання оргкомітету проводяться відповідно до затвердженого плану роботи.
2. Засідання оргкомітету є правомочними, якщо в їх роботі беруть участь не менш як дві третини його загального складу.
3. Рішення оргкомітету приймаються простою більшістю від присутніх його членів відкритим голосуванням.
4. У випадку рівного розподілу голосів членів оргкомітету вирішальним є голос головуючого. Члени оргкомітету в разі незгоди з будь-яким рішенням мають право вносити окрему думку в письмовому вигляді, що додається до протоколу.
5. За підсумками своїх засідань оргкомітет приймає рішення, що оформляються протоколом. Рішення оргкомітету оскарженню з боку учасників конкурсу не підлягають.

### **III. Повноваження оргкомітету**

1. Здійснює розподіл обов'язків між головою, заступником, секретарем та членами, затверджує план роботи оргкомітету.
  2. Проводить роз'яснювальну роботу з організації та проведення конкурсу.
  3. Розглядає узагальнені підсумки проведення конкурсу.
  4. За підсумками конкурсу визначає його переможців.
  5. Організаційне забезпечення діяльності оргкомітету здійснює його секретар.
-

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
розпорядженням голови Голованівської  
районної державної адміністрації  
від «1» грудня 2011 року № 887-р

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про проведення районного конкурсу  
«Кращий керівник державної установи»

**I. Загальні положення**

Конкурс «Кращий керівник державної установи» (далі – конкурс) започатковується з метою виявлення кращого досвіду професійної діяльності, управлінської майстерності керівника державної установи.

**II. Організаційне забезпечення проведення конкурсу**

Проведення конкурсу здійснюється організаційним комітетом. Склад комітету затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

**III. Завданнями конкурсу є:**

реалізація державної політики у сфері державної служби;  
пропаганда та підняття престижу державної служби;  
заохочення, стимулювання керівників державних установ щодо виконання ними своїх службових обов'язків на високому професійному рівні;  
визначення управлінської компетентності керівників державних установ;  
вивчення, аналіз, популяризація та впровадження перспективного досвіду управлінської діяльності;  
актуалізація особистісного та професійного зростання керівників державних установ;  
сприяння самореалізації керівників державних установ та стимулювання їх креативного потенціалу.

**IV. Учасники Конкурсу мають відповідати таким основним критеріям:**

дотримання вимог законодавства з питань державної служби та антикорупційного законодавства;  
демократизація, прозорість, професіоналізм у підготовці управлінських рішень;  
прозорість процедури прийняття рішень, забезпечення участі громадян у процесі їх підготовки;  
сумлінне виконання своїх службових обов'язків;  
шанобливе ставлення до громадян, керівників, співробітників, громадян;  
дотримання високої культури спілкування;  
всебічний розвиток як особистості;  
впровадження в роботу передових методів та підвищення своєї кваліфікації, рівня знань.

**V. Порядок проведення конкурсу**

1. В конкурсі можуть брати участь всі керівники державних установ.
2. Конкурс проводиться в два етапи:

I етап (заочний) – подання конкурсних матеріалів до організаційного комітету;

II етап – визначення переможця.

3. Конкурсні матеріали мають містити повну назву і адресу державної установи; прізвище, ім'я, по батькові керівника; дата народження; фото 9×13; назву навчального закладу, який закінчив керівник, спеціальність; стаж роботи на посаді директора; контактні телефони; e-mail.

4. Конкурсні матеріали повинні розкривати роботу керівника за попередній рік та перспективи розвитку установи на майбутнє, а саме:

рівень професійної підготовки керівника установи;

організацію роботи державної установи;

динаміку розвитку матеріально-технічної бази державної установи;

роботу з кадрами (навчання, атестація, підвищення кваліфікації та інше);

перспективи розвитку державної установи.

#### **VI. Підведення підсумків**

1. Підсумки районного конкурсу «Кращий керівник державної установи» підводяться у грудні поточного року.

2. Організаційний комітет узагальнює надані письмові інформації та проводить огляд державної установи, готує відповідний протокол підведення підсумків.

#### **VII. Відзначення переможців конкурсу**

1. Нагородження переможців конкурсу проводиться в урочистій обстановці.

2. Переможцям конкурсу вручається відповідний диплом та грошова винагорода.

#### **VIII. Інформаційне забезпечення конкурсу**

Про організацію та результати проведення конкурсу організаційний комітет інформує населення через засоби масової інформації та веб-сайт районної державної адміністрації.

---

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про проведення щорічного районного конкурсу  
«Кращий сільський, селищний голова»

**I. Загальні положення**

Районний конкурс «Кращий сільський, селищний голова» далі – конкурс) започатковується з метою підвищення професіоналізму, розвитку ініціативи і творчої активності сільських, селищних голів.

**II. Організаційне забезпечення проведення конкурсу**

Проведення конкурсу здійснюється організаційним комітетом. Склад комітету затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

**III. Завдання конкурсу:**

реалізація державної політики у сфері служби в органах місцевого самоврядування;  
пропаганда та підняття престижу служби в органах місцевого самоврядування та посадових осіб місцевого самоврядування;  
заохочення, стимулювання сільських, селищних голів щодо виконання ними своїх обов'язків на високому професійному рівні.

**IV. Критерії оцінки, які будуть враховуватись при проведенні конкурсу**

1. Знання актів законодавства та нормативних документів, що стосуються служби в органах місцевого самоврядування, та їх практичне застосування в роботі.
2. Підготовка проектів ділових документів (рішень ради, розпоряджень голови ради, протоколів сесій тощо).
3. Рівень знань державної мови.
4. Знання правил службового етикету.
5. Рівень професійних знань.
6. Інформування про діяльність органу місцевого самоврядування:  
наявність дошки оголошень, сайту, газети, бюлетеня та інше;  
створення умов для роботи дільничного інспектора.
7. Загальний вигляд об'єктів і утримання прилеглих територій:  
адмінбудинків органів місцевого самоврядування, сільгоспідприємств, установ, організацій соціальної сфери;  
обелісків Слави, братських могил, стел, кладовищ, огорожі, алей, квітників;  
об'єктів торгівлі, ринків, зупинок, криниць тощо.
8. Утримання і санітарний стан вулиць, доріг, узбіч у межах населеного пункту:  
грейдерування доріг;  
побілка дерев, електроопор;  
відсутність стихійних сміттєзвалищ;  
стан парканів індивідуальних садиб;  
стан розчищення дерев у зоні повітряних ліній електропередач;  
відсутність на вулицях будівельних матеріалів під дворами;

освітлення території села;  
забезпечення населення інформаційно-комунікативними мережами.  
9. Проведення культурно-масової роботи:  
діяльність аматорських колективів художньої самодіяльності;  
проведення спортивних змагань;  
участь у районних культурно-масових заходах, спортивних змаганнях;  
відродження осередків народної творчості, національно-культурних традицій:

#### **V. Визначення переможців конкурсу**

1. Підсумки районного конкурсу «Кращий сільський, селищний голова» підводяться у грудні поточного року.
2. Після вивчення представлених на конкурс матеріалів організаційний комітет створює групи з перевірки на місцях результатів проведення конкурсу і надає пропозиції щодо відзначення переможців.

#### **VI. Відзначення переможців конкурсу**

1. Нагородження переможців конкурсу проводиться в урочистій обстановці.
2. Переможцю конкурсу вручається диплом та грошова винагорода.

#### **VII. Фінансування**

Здійснюється за рахунок коштів районної програми або спонсорів.

#### **VIII. Інформування**

Підготовка публікацій про хід проведення та підсумки огляду-конкурсу у районній газеті «Вісник Голованівщини» та на офіційному сайті Голованівської районної державної адміністрації покладається на організаційний комітет.

---

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
розпорядженням голови Голованівської  
районної державної адміністрації  
від «1» грудня 2011 року № 887-р

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про проведення щорічного районного конкурсу  
«Кращий куратор адміністративної території району»

**I. Загальні положення**

Конкурс «Кращий куратор адміністративної території району» (далі – конкурс) започатковується з метою виявлення кращого досвіду професійної діяльності у здійсненні кураторської роботи.

**II. Організаційне забезпечення проведення конкурсу**

Проведення конкурсу здійснюється організаційним комітетом. Склад комітету затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

**III. Завданнями конкурсу є:**

пропаганда та підняття престижу кураторської роботи;  
заохочення, стимулювання кураторів адміністративних територій району щодо виконання ними своїх обов'язків;  
вивчення, аналіз, популяризація та впровадження перспективного досвіду діяльності кураторів адміністративних територій району;

**IV. Учасники Конкурсу мають відповідати таким основним критеріям:**

відвідування та співпраця куратора з адміністративною територією району;  
проведення організаційних заходів спрямованих на формування, розвиток і забезпечення життєдіяльності відповідної території;  
активна співпраця з органами влади відповідної території;  
сприяння створенню здорового морально-психологічного клімату, доброзичливих міжособистиних взаємин, розвитку почуття гуманності та колективізму на адміністративній території;  
допомога активу адміністративної території району.

**V. Визначення переможців конкурсу**

Підсумки районного конкурсу «Кращий куратор адміністративної території району» проводяться у грудні поточного року.

**VI. Відзначення переможців конкурсу**

1. Нагородження переможців конкурсу проводиться в урочистій обстановці.
2. Переможцю конкурсу вручається диплом та грошова винагорода.

**VII. Фінансування**

Здійснюється за рахунок коштів районної програми або спонсорів.



**VIII. Інформаційне забезпечення конкурсу**

Про організацію та результати проведення конкурсу організаційний комітет інформує населення через засоби масової інформації та веб-сайт районної державної адміністрації.

---