



УКРАЇНА

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ГОЛОВАНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від «2» грудня 2011 року

№ 890-р

смт Голованівськ

Про розподіл функціональних повноважень керівництва Голованівської районної державної адміністрації

З метою створення необхідних умов для підвищення ефективності управління соціально-економічним розвитком району, відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та у зв'язку з кадровими змінами у районній державній адміністрації:

1. Затвердити загальні та спеціальні функціональні повноваження голови райдержадміністрації, першого заступника голови райдержадміністрації, заступників голови райдержадміністрації, керівника апарату райдержадміністрації (далі – керівництво райдержадміністрації), взаємозаміщення керівництва райдержадміністрації, закріплення керівництва райдержадміністрації за сільськими і селищними радами для надання методичної та практичної допомоги (додаються).

2. Установити, що:

перший заступник, заступники голови районної державної адміністрації та керівник апарату несуть відповідальність за діяльність структурних підрозділів районної державної адміністрації, місцевих органів виконавчої влади згідно з розподілом функціональних повноважень (додаються);

доручення першого заступника, заступників голови районної державної адміністрації, керівника апарату, видані у межах їх компетенції, є обов'язковими для виконання управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, місцевими органами виконавчої влади;

у разі відсутності голови районної державної адміністрації його обов'язки виконує перший заступник голови районної державної адміністрації або (у разі його відсутності) один із заступників голови районної державної адміністрації відповідно до розпорядження голови райдержадміністрації.

3. Першому заступнику голови, заступникам голови районної державної адміністрації, керівнику апарату у місячний термін внести на розгляд голови районної державної адміністрації пропозиції щодо змін у складі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, комісій, рад згідно з розподілом функціональних повноважень, який визначено цим розпорядженням.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 2 серпня 2010 року № 490-р «Про розподіл функціональних повноважень керівництва Голованівської районної державної адміністрації».

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ЯРОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови Голованівської
районної державної адміністрації
від «2» грудня 2011 року № 890-р

ЗАГАЛЬНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ПОВНОВАЖЕННЯ першого заступника, заступників голови районної державної адміністрації, керівника апарату районної державної адміністрації

Перший заступник, заступники голови районної державної адміністрації, керівник апарату районної державної адміністрації:

1. Забезпечують виконання положень Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації, реалізацію рішень, що входять до компетенції районної державної адміністрації у відповідних напрямках діяльності, спрямовують, координують та контролюють діяльність відповідних структурних підрозділів районної державної адміністрації; інших органів виконавчої влади, а також підприємств державної форми власності щодо:

формування і виконання районного бюджету, розроблення програм розвитку економіки району, її окремих галузей і сфер;

розроблення та виконання галузевих, міжгалузевих, міжнародних програм і угод з питань економічного та соціального розвитку району;

розвитку міжнародних і зовнішніх економічних зв'язків у підвідомчих галузях;

контролю, аналізу і оцінки стану економічного та соціального розвитку району у відповідних сферах;

виконання доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації, власних доручень;

підготовки нарад та засідань колегії районної державної адміністрації;

вирішення інших питань діяльності окремих структурних підрозділів районної державної адміністрації, місцевих органів виконавчої влади відповідно до розподілу повноважень;

організації галузевих виставок.

2. Вносять голові районної державної адміністрації пропозиції з питань, що належать до компетенції районної державної адміністрації.

3. Забезпечують взаємодію районної державної адміністрації з районною радою.

4. Відповідають за підготовку питань для розгляду на нарадах та засіданнях колегії районної державної адміністрації.

5. Розглядають і візують проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації відповідно до своїх повноважень.

6. Дають доручення структурним підрозділам районної державної адміністрації, місцевим органам виконавчої влади.

7. Беруть участь у розгляді питань на нарадах та засіданнях колегії районної державної адміністрації, у роботі колегій структурних підрозділів райдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.

8. Розглядають звернення, документи та інші матеріали, внесені в установленому порядку.

9. Сприяють роботі відповідних громадських організацій.

10. Відповідно до своїх повноважень вносять голові районної державної адміністрації пропозиції щодо призначення та звільнення керівників відповідних структурних підрозділів районної державної адміністрації, а також пропозиції щодо притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

11. Здійснюють за дорученням голови районної державної адміністрації керівництво відповідними колегіальними органами (комісії, ради тощо).

12. Погоджують вирішення кадрових питань стосовно керівників структурних підрозділів, відділів апарату районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.

13. Мають інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови Голованівської
районної державної адміністрації
від «2» грудня 2011 року № 890-р

Спеціальні функціональні повноваження керівництва Голованівської районної державної адміністрації

Голова районної державної адміністрації ЯРОВИЙ О.В

Очолює районну державну адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань і здійснення нею своїх функцій;

представляє районну державну адміністрацію у відносинах з районною радою, іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями та громадянами як в Україні та і за її межами;

очолює роботу з розроблення та реалізації програми соціально-економічного розвитку району, спрямовує та координує діяльність першого заступника, заступників голови районної державної адміністрації, керівника апарату райдержадміністрації, керівників місцевих органів виконавчої влади;

здійснює повноваження, передбачені Законом України «Про місцеві державні адміністрації»;

координує роботу щодо охорони громадського порядку, боротьби із злочинністю;

здійснює у разі стихійного лиха екологічних катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних подій передбачені законодавством заходи, пов'язані з підтриманням громадського порядку, врятування життя людей, захистом їх здоров'я і прав, збереженням матеріальних цінностей;

оголошує у разі стихійного лиха, аварій, катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних подій зони надзвичайної ситуації;

приймає відповідно до чинного законодавства рішення, що передбачають за їх порушення адміністративну відповідальність, з питань боротьби зі стихійним лихом і епідеміями, а також з питань боротьби з епізоотіями, за порушення яких встановлено відповідальність Кодексом України про адміністративні правопорушення;

забезпечує координацію роботи з розроблення та контроль за виконанням прогнозів і програм, стратегічних програм і прогнозів економічного і соціального розвитку району, проектів галузевих, міжгалузевих, регіональних міжрегіональних програм, відповідних розділів проектів і прогнозів Державної програми соціального розвитку України, пропозицій до проекту Програми діяльності Кабінету Міністрів України, заходи щодо її реалізації;

координує розвиток зовнішніх зв'язків підприємств та організацій, експортної бази, створення міжнародних промислово-фінансових груп, спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями;

здійснює організацію роботи з питань складання проекту районного бюджету і подання його на розгляд районної ради, фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку, удосконалення методів фінансового і бюджетного планування, виконання бюджетів усіх рівнів на території району, координації діяльності учасників бюджетного процесу, у тому числі з питань охорони навколишнього середовища, розвитку районного бюджету;

контролює виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами і організаціями;

контролює роботу з питань складання проекту районного бюджету;
у межах своїх повноважень координує та контролює діяльність органів місцевого самоврядування;

контролює використання коштів цільових, резервних фондів, розробку та виконання програм приватизації майна, що належить до комунальної власності;

вносить пропозиції щодо залучення іноземних інвестицій та кредитних ресурсів для розвитку економічного потенціалу району;

здійснює керівництво роботою у справі охорони державної таємниці в районі;

контролює і спрямовує діяльність сектору з питань взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи, сектору контролю апарату районної державної адміністрації, фінансового управління райдержадміністрації;

координує діяльність та забезпечує взаємодію з:

відділенням Державного казначейства в Голованівському районі;

Голованівським відділенням Гайворонської МДПІ;

контрольно-ревізійним відділом в Голованівському районі;

Голованівським РВ УМВС України в Кіровоградській області;

Гайворонським міжрайонним відділенням управління Служби Безпеки України;

прокуратурою району;

районним судом;

районним відділом статистики.

Перший заступник голови районної державної адміністрації

Заміщує голову районної державної адміністрації у разі його відсутності, діючи у межах, що визначаються його окремими дорученнями;

координує роботу заступників голови районної державної адміністрації;

за дорученням голови районної державної адміністрації представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами та організаціями в районі та за її межами;

забезпечує здійснення контролю за використанням природних ресурсів, сприяє забезпеченню ядерної та екологічної безпеки;

координує роботу щодо підготовки переліку об'єктів та заходів, що фінансуються з районного фонду охорони навколишнього природного середовища, та контролює їх фінансування;

здійснює підготовку матеріалів, пов'язаних з робочими поїздками голови облдержадміністрації в район, забезпечує реалізацію рішень, прийнятих за їх наслідками;

організовує і координує роботу місцевих органів виконавчої влади з формування і реалізації державної політики з питань інтеграції України до ЄС.

Забезпечує реалізацію державної політики у галузях промисловості, енергетики, транспорту, зв'язку, капітального та дорожнього будівництва, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, державної житлової політики;

координує і контролює роботу промислових підприємств по випуску товарів народного споживання;

координує діяльність з питань залучення та використання міжнародної технічної допомоги;

забезпечує сприяння підвищення технічного рівня і конкурентоспроможності продукції підприємств будівельної галузі в умовах ринку, розвитку міжнародного співробітництва у галузі будівництва;

здійснює контроль за забудовою населених пунктів, охороною і реставрацією та використанням пам'яток містобудування та архітектури;

забезпечує здійснення державного архітектурно-будівельного контролю за додержанням будівельних норм і правил проектно-будівельними і будівельними організаціями району;

контролює виконання державного замовлення, введення в експлуатацію об'єктів соціально-культурного призначення;

розглядає питання планування державних капітальних вкладень у розвиток соціальної інфраструктури за всіма джерелами фінансування;

погоджує проекти приватизації загальнодержавного майна у галузі будівництва;

аналізує стан житлово-комунального господарства району, забезпечує підготовку пропозицій до проектів районного бюджету щодо фінансування регіональних програм розвитку житлово-комунального господарства і благоустрою населених пунктів;

організовує виконання державних програм, розробку і реалізацію регіональних програм розвитку житлово-комунального господарства;

сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань організації обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства;

бере участь у підготовці пропозицій щодо формування державної житлової політики та реформування і розвитку житлово-комунального господарства;

координує та контролює роботу здійснення заходів з реформування житлово-комунального господарства відповідно до державної і регіональної програм;

сприяє у межах своїх повноважень розвитку міжнародного співробітництва у галузі економіки, інтеграції у світову економіку;

забезпечує реалізацію державної політики щодо розвитку малого та середнього бізнесу;

забезпечує розробку програм розвитку малого підприємництва в районі, контролює їх виконання;

забезпечує організацію виставок і ярмарок;

здійснює контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування населення;

очолює районну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;

контролює і спрямовує діяльність:

управління економіки та розвитку інфраструктури райдержадміністрації;

відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації;

відділу з питань надзвичайних ситуацій райдержадміністрації;

координує діяльність та забезпечує взаємодію з :

підприємствами і організаціями енергозабезпечення та енергетичного комплексу, підприємствами промисловості, зв'язку, транспорту;

районною санітарно-епідеміологічною станцією;

Голованівським районним відділом головного управління МНС України в Кіровоградській області;

інспекцією Держтехнагляду;

інспекцією ДАБК;

комунальними підприємствами району;

районним споживчим товариством «Надія»;

приватними та малими підприємствами району;

здійснює інші повноваження, що надаються йому головою райдержадміністрації.

Заступник голови районної державної адміністрації
КИРИЛЮК Н.К.

Забезпечує реалізацію законів України щодо державної політики в гуманітарній сфері, галузі освіти, охорони здоров'я, культури і мистецтва, фізкультури та спорту, з питань сім'ї та молоді, міжнаціональних і конфесійних відносин, туризму, реклами, координує роботу з реалізації державної мовної політики, міграції;

забезпечує реалізацію державної політики у галузі соціального забезпечення та соціального захисту населення, зайнятості населення, праці та заробітної плати, реформування системи соціального і загальнообов'язкового державного страхування, соціального забезпечення та соціального захисту пенсіонерів, інвалідів, одиноких непрацездатних громадян, дітей-сиріт, одиноких матерів, багатодітних сімей та осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, проведення пенсійної реформи, нагляду за додержанням законодавства про працю та зайнятість населення, політики грошових доходів населення, благодійництва та гуманітарної допомоги;

за дорученням голови районної державної адміністрації представляє райдержадміністрацію у відносинах з іншими органами та організаціями в районі та за її межами;

координує питання розвитку мережі закладів соціального захисту населення;

вирішує питання про надання у межах повноважень районної державної адміністрації пільг і допомог, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, поліпшення умов життя багатодітних сімей, інших компенсаційних заходів соціального захисту;

забезпечує взаємодію з політичними партіями і громадськими організаціями, правозахисними громадськими організаціями, об'єднаннями профспілок та роботодавців, об'єднаннями громадян;

забезпечує взаємодію з районною організацією інвалідів Всеукраїнської організації інвалідів «Союз організацій інвалідів України», радою районної організації ветеранів України;

здійснює контроль за реалізацією державної політики щодо забезпечення рівності прав жінок і чоловіків;

відповідає за забезпечення реалізації державної політики з питань охорони праці в районі;

координує питання розвитку мережі закладів освіти, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, туризму, молодіжної сфери, вносить пропозиції щодо їх врахування під час розробки програм соціально-економічного розвитку;

забезпечує відповідно до чинного законодавства вирішення питань опіки і піклування, національно-культурних і мовних прав громадян, всебічного розвитку і функціонування української мови;

контролює стан медичної допомоги населенню, діяльність органів медико-соціальної експертизи;

сприяє роботі творчих спілок, молодіжних і дитячих організацій, фондів, асоціацій, інших громадських організацій, які діють у сфері освіти, культури, охорони здоров'я, молодіжної політики;

організовує роботу по впровадженню Закону України «Про мови в Україні»;

створює мережу, забезпечує зміцнення і розвиток матеріально-технічної бази закладів соціального захисту населення, підвищення якості рівня обслуговування в них;

забезпечує розроблення і виконання перспективних та поточних програм зайнятості та заходів щодо соціальної захищеності (від безробіття) різних груп населення;

організовує розроблення та реалізацію районних програм у закріплених відповідно до функціональних повноважень галузях, проекту угоди між райдержадміністрацією, профспілковими об'єднаннями і об'єднаннями роботодавців;

координує роботу щодо організації доступу до публічної інформації, розпорядником якої є районна державна адміністрація;

очолює Державну надзвичайну протиепізоотичну комісію, координаційну раду з питань оздоровлення дітей і підлітків;

очолює призовну комісію та інші.

Контролює і спрямовує діяльність:

управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації;

відділу освіти райдержадміністрації;

відділу охорони здоров'я райдержадміністрації;

відділу культури і туризму райдержадміністрації;

служби у справах дітей райдержадміністрації;

відділу у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації;

районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

районного центру фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх».

Координує діяльність та забезпечує взаємодію з:

управлінням Пенсійного фонду України в Голованівському районі;

районним центром зайнятості;

Фондом соціального страхування від тимчасової втрати працездатності Новоархангельської міжрайонної виконавчої дирекції;

виконавчою дирекцією Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві Гайворонського відділення;

Голованівською філією КОКП «Ліки Кіровоградщини», ПТУ-38, ТСОУ, районним військовим комісаріатом;

здійснює інші повноваження, що надаються їй головою районної державної адміністрації.

Заступник голови районної державної адміністрації

ШЕВЧУК М.М.

Забезпечує реалізацію державної політики у галузі сільськогосподарського виробництва, з питань розвитку соціальної сфери на селі;

забезпечує розробку і виконання заходів щодо забезпечення формування державних продовольчих ресурсів зерна, задоволення потреб населення у продуктах рослинництва і тваринництва, надання послуг матеріально-технічного і сервісного обслуговування сільськогосподарських товаровиробників, впровадження передового наукового досвіду і новітніх технологій у сільськогосподарське виробництво, вносить пропозиції щодо розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств, організацій і установ сільськогосподарської сфери, забезпечення продовольчої безпеки району;

розглядає питання планування державних капітальних вкладень у розвиток соціальної інфраструктури у сільській місцевості;

сприяє розвитку зовнішніх економічних зв'язків підприємств і організацій агропромислового комплексу району, залученню іноземних інвестицій у сільськогосподарське виробництво, місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування у здійсненні аграрної та земельної реформи;

вносить голові райдержадміністрації пропозиції щодо реформ у галузях агропромислового комплексу та розроблення механізму управління в аграрному секторі;

здійснює контроль за раціональним використанням та охороною лісів, тваринного світу;

організовує контроль за санітарним станом навколишнього природного середовища, додержанням правил санітарної охорони, вживає заходи щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідації, очолює надзвичайну протиепідемічну комісію;

забезпечує взаємодію з радою сільськогосподарських підприємств району, асоціацією фермерських господарств району;

контролює і спрямовує діяльність управління агропромислового розвитку райдержадміністрації.

координує діяльність та забезпечує взаємодію з:

інспекцією Держтехнагляду;

інспекцією якості та формування ресурсів сільськогосподарської продукції;

відділу Держкомзему у Голованівському районі;

головним спеціалістом Державного управління охорони навколишнього природного середовища Кіровоградської області;

рай санепідемстанцією;

здійснює інші повноваження, що надаються йому головою районної державної адміністрації.

Керівник апарату райдержадміністрації

РИБАК О.В.

Організовує діяльність апарату райдержадміністрації з правового, організаційно-кадрового, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності районної державної адміністрації, підготовки аналітичних, інформаційних та інших матеріалів, систематичної перевірки виконання актів законодавства та розпоряджень голів обласної та районної державних адміністрацій, надання методичної та іншої практичної допомоги органам місцевого самоврядування;

забезпечує взаємодію районної державної адміністрації з районною радою;

забезпечує і контролює організацію діловодства, обліку і звітності, виконання та доведення до виконавців законів України, указів і розпоряджень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови районної державної адміністрації та його заступників;

забезпечує підготовку матеріалів на розгляд голови районної державної адміністрації та готує за його дорученням матеріали для голови обласної державної адміністрації, іншим вищестоящим органам, подає на підпис голові проекти розпоряджень;

забезпечує організаційно-технічне забезпечення нарад, інших заходів, які проводить голова райдержадміністрації та його заступники, за погодженням з ними надає дозвіл на присутність засобів масової інформації та проведення кіно-, фотозйомок і звукозапису в приміщенні, де відбуваються наради;

вносить подання голові райдержадміністрації щодо призначення на посади і звільнення з посад працівників апарату, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації за погодженням з заступниками голови райдержадміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень;

подає голові райдержадміністрації матеріали щодо структури і штатної чисельності райдержадміністрації та апарату райдержадміністрації;

контролює виконання законів України «Про державну службу» та «Про боротьбу з корупцією» в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації;

розглядає питання і вносить пропозиції голові районної державної адміністрації про нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, присвоєння почесних звань та відзначення відомчими нагородами обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації;

бере участь у вирішенні питань організації проведення виборів, референдумів та заходів адміністративно-територіального устрою;

забезпечує підготовку положень про структурні підрозділи апарату районної державної адміністрації, затверджує посадові інструкції працівників апарату;

підписує додатки до розпоряджень голови районної державної адміністрації;

затверджує порядок формування, розміщення і виконання державного замовлення на перепідготовку і підвищення кваліфікації працівників апарату;

забезпечує формування та роботу з кадровим резервом;
здійснює контроль за організацією розгляду звернень громадян в органах виконавчої влади, на підприємствах, в установах і організаціях району;

забезпечує контроль за дотриманням режиму секретності під час виконання робіт, пов'язаних з державною таємницею у апараті районної державної адміністрації, підрозділах районної державної адміністрації;

забезпечує взаємодію з редакціями газет, радіо, іншими засобами масової інформації;

забезпечує реалізацію чинного законодавства України щодо захисту релігійних та інших прав і свобод громадян;

забезпечує організацію зв'язків з військовими частинами, Чорноморським флотом та надання їм шефської допомоги.

Контролює і спрямовує діяльність:

відділу організаційної роботи апарату райдержадміністрації;

загального відділу апарату райдержадміністрації;

юридичного відділу апарату райдержадміністрації;

відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації;

сектору контролю апарату райдержадміністрації;

відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації;

відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації;

сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації;

сектору з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та у справах преси і інформації апарату райдержадміністрації;

архівного відділу райдержадміністрації.

Здійснює інші повноваження, що надаються їй головою районної державної адміністрації.

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови Голованівської
районної державної адміністрації
від «2» грудня 2011 року № 890-р

ВЗАЄМОЗАМІЩЕННЯ
керівництва Голованівської районної державної адміністрації

Перший заступник голови
райдержадміністрації

- Заступник голови районної
державної адміністрації
ШЕВЧУК М.М.

Заступник голови районної
державної адміністрації
ШЕВЧУК М.М.

- Перший заступник голови
райдержадміністрації

Заступник голови районної
державної адміністрації
КИРИЛЮК Н.К.

- Керівник апарату районної
державної адміністрації
РИБАК О.В.

Керівник апарату районної
державної адміністрації
РИБАК О.В.

- Заступник голови районної
державної адміністрації
КИРИЛЮК Н.К.

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови Голованівської
районної державної адміністрації
від «2» грудня 2011 року № 890-р

ЗАКРІПЛЕННЯ

керівників Голованівської районної
державної адміністрації за сільськими, селищними радами

Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада	Назва сільської, селищної ради
	Перший заступник голови райдержадміністрації	Голованівська Журавлинська Грузька Наливайківська Троянська Пушківська
КИРИЛЮК Наталія Костянтинівна	Заступник голови райдержадміністрації	Побузька Ємилівська Липовеньківська Лебединська Роздольська Шепилівська
ШЕВЧУК Микола Миколайович	Заступник голови райдержадміністрації	Красногірська Капітанська Люшняватська Молдовська Розкішненська Свірнівська
РИБАК Ольга Василівна	Керівник апарату райдержадміністрації	Межирічківська Вербівська Клинівська Крутенківська Перегонівська Семидубська