



УКРАЇНА

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ГОЛОВАНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від «19» грудня 2011 року

№ 934-р

смт Голованівськ

*Про утворення районної комісії з питань
сприяння проведенню Всеукраїнського
перепису населення*

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 28 листопада 2011 року № 1205 «Про заходи щодо підготовки і проведення Всеукраїнського перепису населення» та розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 2 грудня 2011 року № 1047-р «Про підготовку і проведення в області Всеукраїнського перепису населення»:

1. Утворити при районній державній адміністрації територіальну комісію з питань сприяння проведенню Всеукраїнського перепису населення.

2. Затвердити:

склад районної територіальної комісії з питань сприяння проведенню Всеукраїнського перепису населення (додається);

Положення про районну територіальну комісію з питань сприяння проведенню Всеукраїнського перепису населення (додається).

3. Рекомендувати виконавчим комітетам сільських, селищних рад утворити до 31 грудня 2011 року територіальні комісії з питань сприяння проведенню Всеукраїнського перепису населення та затвердити положення про них.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

*Голова районної
державної адміністрації*

О.ЯРОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови Голованівської
районної державної адміністрації
від «19» грудня 2011 року № 934-р

СКЛАД
районної територіальної комісії з питань сприяння проведенню
Всеукраїнського перепису населення

Голова комісії:

ЯРОВИЙ - голова районної державної адміністрації
Олександр Володимирович

Заступник голови комісії:

КУБЛИК - начальник відділу статистики у
Ігор Васильович Голованівському районі

Секретар комісії:

ШАПОВАЛ - начальник відділу регіонального розвитку,
Інна Григорівна містобудування, архітектури та житлово-
комунального господарства районної
державної адміністрації

Члени комісії:

АРТВИХ - начальник управління економіки та
Ірина Олександрівна розвитку інфраструктури районної
державної адміністрації

БЕЗКУПСЬКИЙ - начальник Голованівського РВ УМВС
Сергій Анатолійович України в Кіровоградській області

ДЕМІДЕНКО - районний військовий комісар (за згодою)
Олександр Анатолійович

ДУДАР - начальник фінансового управління
Василь Серафимович райдержадміністрації

ДУДНИК - начальник управління праці та
Антоніна Анатоліївна соціального захисту населення
райдержадміністрації

КОБЗАР - начальник Голованівського районного
Олег Васильович управління юстиції

КОВАЛЬ - начальник відділу у справах сім'ї, молоді
Сергій Вікторович та спорту райдержадміністрації
КОЛОМІЙЧУК - начальник відділу освіти районної
Михайло Анатолійович державної адміністрації

НАСАЛЬСЬКИЙ
Олександр Павлович

- начальник Голованівського РВ УМНС
України в Кіровоградській області

ПЩИК
Тетяна Володимирівна

- начальник відділу культури і туризму
райдержадміністрації

РИБАК
Ігор Федорович

- начальник відділу Держкомзему у
Голованівському районі

СОРОКА
Алла Вікторівна

- начальник служби у справах дітей
райдержадміністрації

ПОЛОЖЕННЯ

про районну територіальну комісію з питань сприяння
проведенню Всеукраїнського перепису населення

1. Районна комісія з питань сприяння проведенню Всеукраїнського перепису населення (далі – Комісія) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним райдержадміністрацією.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Комісії є:

сприяння забезпеченню координації дій місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, пов'язаних з підготовкою і проведенням Всеукраїнського перепису населення (далі - Перепис);

здійснення контролю за вирішенням питань матеріально-технічного, фінансового та організаційного забезпеченням підготовки і проведення Перепису.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

розглядає та оцінює результати роботи з підготовки і проведення Перепису, що виконується місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, які залучаються до зазначеної роботи;

інформує районну державну адміністрацію про стан підготовки і проведення Перепису населення;

розглядає питання щодо залучення технічної та матеріальної допомоги, об'єднань громадян, інших юридичних осіб для виконання робіт, пов'язаних з Переписом.

Член Комісії, який не підтримує її рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

5. Комісія має право:

отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

вирішувати інші питання, що належать до її компетенції.

6. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Головою Комісії є голова районної державної адміністрації. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації. У разі потреби вносяться зміни до складу Комісії відповідним розпорядженням голови районної державної адміністрації.

8. Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться за рішенням її голови. Засідання Комісії веде її голова, а в разі його відсутності – заступник голови. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Комісії забезпечує секретар. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

9. На своїх засіданнях Комісія розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосували більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Комісії.

Член Комісії, який не підтримує пропозиції (рекомендації) може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

10. Організаційне та інформаційне забезпечення діяльності Комісії здійснює начальний районного відділу статистики.
