



УКРАЇНА

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ГОЛОВАНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від « 11 » жовтня 2011 року

№ 733-р

сmt Голованівськ

*Про затвердження Положення про
центр первинної медико-санітарної
допомоги*

Відповідно до Загальнодержавної програми розвитку первинної медико-санітарної допомоги на засадах сімейної медицини на період до 2011 року, затвердженої Законом України від 22 січня 2010 року № 1841-VI, на виконання Указу Президента України від 27 квітня 2011 року № 504/2011 «Про Національний план дій на 2011 рік щодо впровадження Програми економічних реформ на 2010-2014 роки «Заможне суспільство, конкурентоспроможна економіка, ефективна держава» та постанови Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2010 року № 208 «Деякі питання удосконалення системи охорони здоров'я», наказів Міністерства охорони здоров'я України від 29 червня 2011 року № 384 «Про затвердження Примірного статуту про центр первинної медико-санітарної допомоги», від 1 вересня 2011 року № 557 «Про затвердження Примірного положення про центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги», з метою нормативного забезпечення розвитку первинної медико-санітарної допомоги:

1. Затвердити Положення про центр первинної медико-санітарної допомоги Голованівської центральної районної лікарні (додається).
2. В.о. головного лікаря Голованівської центральної районної лікарні Бурлакову Г.А. забезпечити виконання цього розпорядження.
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ЯРОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови Голованівської
районної державної адміністрації
від «11» жовтня 2011 року № 733-р

ПОЛОЖЕННЯ
про центр первинної медико-санітарної допомоги
Голованівської центральної районної лікарні

I. Загальні положення

1.1. Центр первинної медико-санітарної допомоги Голованівської центральної районної лікарні (далі – Центр) є структурним підрозділом Голованівської центральної районної лікарні, що надає первинну медико-санітарну допомогу населенню с-ща Голованівськ, с. Верbove, с. Грузьке, с. Давидівка, с. Ємилівка, с-ща Ємилівка, с. Журавлінка, с-ща Іллічівка, с. Капітанка, с. Клинове, с. Краснопілля, с. Красногірка, с. Крутеньке, с. Лещівка, с. Лебединка, с. Липовеньке, с. Люшнювате, с. Маринопіль, с. Межирічка, с. Молдовка, с. Наливайка, с. Новосілка, с. Одая, с. Олександрівка, с. Перегонівка, с. Полонисте, с. Пушкове, с. Роздол, с. Розкішне, с. Свірневе, с. Семидуби, с. Табанове, с. Троянка, с. Шепилове, далі – населення.

1.2. Центр створений рішенням Голованівської районної ради від 28 січня 2011 року № 35 «Про внесення змін до Статуту Комунальної установи «Голованівська центральна районна лікарня».

1.3. Центр заснований на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади Голованівського району, у власності якої перебуває частка майна, переданого Голованівській центральній районній лікарні, структурним підрозділом якого є Центр, далі - власник. Представником власника є Голованівська районна рада та Голованівська районна державна адміністрація, далі – уповноважений орган управління.

1.4. Центр у своїй діяльності керується чинною законодавчо-нормативною базою України, розпорядчими документами Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ України), управління охорони здоров'я Кіровоградської обласної державної адміністрації, правовими актами Голованівської районної ради та Голованівської районної державної адміністрації, Статутом Голованівської центральної районної лікарні та цим Положенням.

II. Найменування

2.1. Центр первинної медико-санітарної допомоги Голованівської центральної районної лікарні.

III. Мета та предмет діяльності

3.1. Центр створений з метою реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я, що передбачає проведення на території с-ща Голованівськ, с. Верbove, с. Грузьке, с. Давидівка, с. Ємилівка, с-ща Ємилівка, с. Журавлінка, с-ща Іллічівка, с. Капітанка, с. Клинове, с. Краснопілля, с. Красногірка, с. Крутеньке, с. Лещівка, с. Лебединка, с. Липовеньке, с. Люшнювате, с. Маринопіль, с. Межирічка, с. Молдовка, с. Наливайка, с. Новосілка, с. Одая, с. Олександрівка, с. Перегонівка, с. Полонисте, с. Пушкове,

с. Роздол, с. Розкішне, с. Свірневе, с. Семидуби, с. Табанове, с. Троянка, с. Шепилове, заходів, спрямованих на:

забезпечення населення доступною, своєчасною, якісною та ефективною первинною медико-санітарною допомогою;

забезпечення керованості та безперервності медичної допомоги.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Центру є:

організаційно-методичне керівництво та координація діяльності структурних підрозділів Центру на території с-ща Голованівськ, с. Вербова, с. Грузьке, с. Давидівка, с. Ємилівка, с-ща Ємилівка, с. Журавлинка, с-ща Іллічівка, с. Капітанка, с. Клинове, с. Краснопілля, с. Красногірка, с. Крутеньке, с. Лещівка, с. Лебединка, с. Липовеньке, с. Люшнювате, с. Маринопіль, с. Межирічка, с. Молдовка, с. Наливайка, с. Новосілка, с. Одая, с. Олександрівка, с. Перегонівка, с. Полонисте, с. Пушкове, с. Роздол, с. Розкішне, с. Свірневе, с. Семидуби, с. Табанове, с. Троянка, с. Шепилове, з питань надання населенню доступної, своєчасної, якісної та ефективною первинної медико-санітарної допомоги;

організація надання первинної медико-санітарної допомоги, у тому числі невідкладної, у визначеному законодавством України порядку;

проведення профілактичних щеплень;

забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, що надає первинну медико-санітарну допомогу (лікаря загальної практики – сімейного лікаря, дільничного терапевта, дільничного педіатра), у визначеному законодавством України порядку;

планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення;

забезпечення дотримання наступності та послідовності у наданні медичних послуг населенню с-ща Голованівськ, с. Вербова, с. Грузьке, с. Давидівка, с. Ємилівка, с-ща Ємилівка, с. Журавлинка, с-ща Іллічівка, с. Капітанка, с. Клинове, с. Краснопілля, с. Красногірка, с. Крутеньке, с. Лещівка, с. Лебединка, с. Липовеньке, с. Люшнювате, с. Маринопіль, с. Межирічка, с. Молдовка, с. Наливайка, с. Новосілка, с. Одая, с. Олександрівка, с. Перегонівка, с. Полонисте, с. Пушкове, с. Роздол, с. Розкішне, с. Свірневе, с. Семидуби, с. Табанове, с. Троянка, с. Шепилове із закладами охорони здоров'я та установами, що надають вторинну (спеціалізовану), третинну (високоспеціалізовану) та екстрену медичну допомогу (медичний маршрут пацієнта);

організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторне-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

забезпечення дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги;

впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

направлення на МСЕК осіб зі стійкою втратою працездатності;

участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

організація пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку;

проведення заходів з попередження і своєчасного виявлення захворювань, зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності населення, в першу чергу від попереджувальних захворювань та станів;

координація впровадження та контроль за виконанням районних програм та заходів з питань удосконалення надання первинної медико-санітарної медичної допомоги;

визначення проблемних питань надання первинної медико-санітарної допомоги населенню с-ща Голованівськ, с. Вербова, с. Грузьке, с. Давидівка, с. Ємилівка, с-ща Ємилівка, с. Журавлінка, с-ща Іллічівка, с. Капітанка, с. Клинове, с. Краснопілля, с. Красногірка, с. Крутеньке, с. Лещівка, с. Лебединка, с. Липовеньке, с. Люшнювате, с. Маринопіль, с. Межирічка, с. Молдовка, с. Наливайка, с. Новосілка, с. Одая, с. Олександрівка, с. Перегонівка, с. Полонисте, с. Пушкове, с. Роздол, с. Розкішне, с. Свірневе, с. Семидуби, с. Табанове, с. Троянка, с. Шепилове та шляхів їх вирішення;

розробка планів розвитку первинної медико-санітарної допомоги населенню с-ща Голованівськ, с. Вербова, с. Грузьке, с. Давидівка, с. Ємилівка, с-ща Ємилівка, с. Журавлінка, с-ща Іллічівка, с. Капітанка, с. Клинове, с. Краснопілля, с. Красногірка, с. Крутеньке, с. Лещівка, с. Лебединка, с. Липовеньке, с. Люшнювате, с. Маринопіль, с. Межирічка, с. Молдовка, с. Наливайка, с. Новосілка, с. Одая, с. Олександрівка, с. Перегонівка, с. Полонисте, с. Пушкове, с. Роздол, с. Розкішне, с. Свірневе, с. Семидуби, с. Табанове, с. Троянка, с. Шепилове;

проведення спільно з санітарно-епідеміологічною службою профілактичних та протиепідемічних заходів;

визначення потреби структурних підрозділів Центру та населення у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

моніторинг виконання та фінансового забезпечення державних соціальних нормативів із забезпечення населення первинною медико-санітарною допомогою;

вивчення, аналіз і прогнозування показників стану здоров'я населення та участь у розробці заходів, спрямованих на збереження і поліпшення здоров'я населення;

забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Центру;

медична практика;

використання наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

інші функції, що випливають з покладених на Центр завдань.

3.3. Центр може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

IV. Правовий статус

4.1. Центр є неприбутковою установою.

4.2. Центр користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

4.3. Центр здійснює господарську діяльність.

4.4. Збитки, завдані Центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

V. Права та обов'язки

5.1. Центр має право:

5.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

5.1.2. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

5.2. Центр:

5.2.1. Здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи.

5.2.2. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування в межах своїх повноважень.

5.2.3. Веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

VI. Управління

6.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Положення головним лікарем Голованівської центральної районної лікарні.

6.2. Поточне керівництво діяльності Центру здійснює заступник головного лікаря з медичного обслуговування населення.

6.3. Заступник головного лікаря з медичного обслуговування населення:

6.3.1. Безпосередньо підпорядковується головному лікарю Голованівської центральної районної лікарні та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань і здійснення ним своїх функцій.

6.3.2. У межах компетенції дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Центру.

6.3.3. Подає на затвердження до уповноваженого органу управління Положення, проекти змін до Положення.

6.3.4. Подає на затвердження головному лікарю положення про структурні підрозділи Центру за поданням керівників цих підрозділів.

6.3.5. Представляє підпорядкованих йому медичних працівників до заохочень та вносить пропозиції про накладання стягнень на осіб, які порушують трудову дисципліну та незадовільно виконують свої обов'язки.

6.3.6. Вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

6.3.7. Разом із керівниками структурних підрозділів є офіційними представниками Центру, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Центру в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, відповідно до наданих їм повноважень.

VII. Структура

7.1. Структурними підрозділами Центру є: фельдшерський пункт с-ща Голованівськ, Вербівський фельдшерський пункт, Грузький фельдшерсько-акушерський пункт, Давидівський фельдшерський пункт, Ємилівський фельдшерсько-акушерський пункт та фельдшерський пункт с-ща Ємилівка, Журавлинський фельдшерський пункт, Іллічівський фельдшерський пункт, Капітанський фельдшерсько-акушерський пункт, Краснепільський фельдшерський пункт, Красногірський фельдшерсько-акушерський пункт, Крутеньківський фельдшерсько-акушерський пункт, Лещівський фельдшерський пункт, Лебединський фельдшерський пункт, Липовеньківський фельдшерсько-акушерський пункт, Люшняватський фельдшерський пункт, Маринопільський фельдшерський пункт, Межирічківський фельдшерсько-акушерський пункт, Наливайківський фельдшерсько-акушерський пункт, Новосільський фельдшерсько-акушерський пункт, Одайський фельдшерський пункт, Олександрівський фельдшерський пункт, Полониський фельдшерський пункт, Пушківський фельдшерський пункт, Роздольський фельдшерський пункт, Розкішненський фельдшерський пункт, Свірнівський фельдшерсько-акушерський пункт, Семидубський фельдшерський пункт, Табанівський фельдшерський пункт, Шепилівський фельдшерський пункт, Троянська сільська лікарська амбулаторія загальної практики сімейної медицини, Клинівська сільська лікарська амбулаторія, Молдовська сільська лікарська амбулаторія, Перегонівська сільська лікарська амбулаторія.

VIII. Майно та фінансування

8.1. Майно Центру є комунальною власністю територіальної громади Голованівського району і закріплене за Голованівською центральною районною лікарнею на правах оперативного керування.

8.2. Джерелами формування майна Центру є:

8.2.1. Кошти загального фонду бюджету.

8.2.2. Кошти спеціального фонду бюджету.

8.2.3. Інші джерела не заборонені чинним законодавством України.

8.3. Структура, штатний розпис та кошторис Центру розробляється головним лікарем Голованівської центральної районної лікарні згідно з чинними нормативно-правовими актами, в межах доведеного фонду на оплату праці, який подає його, в установленому порядку, на затвердження головному розпоряднику коштів вищого рівня.

8.4. Фінансування Центру:

фінансування діяльності Центру здійснюється у встановленому порядку за рахунок коштів районного бюджету та інших джерел фінансування, відповідно до чинного законодавства України;

перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Центру здійснюється власником майна та уповноваженими державними контролюючими органами у визначеному чинним законодавством України порядку.

8.5. Центр здійснює облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність і подає її відповідним за напрямками діяльності структурним підрозділам Голованівської центральної районної лікарні у визначеному чинним законодавством України порядку.

Керівники структурних підрозділів Центру несуть відповідальність перед адміністрацією Голованівської центральної районної лікарні за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

IX. Повноваження трудового колективу

9.1. Працівники Центру входять до трудового колективу Голованівської центральної районної лікарні, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі колективного договору.

Члени трудового колективу мають право брати участь в управлінні Центром через загальні збори трудового колективу, професійну спілку, яка діє у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Центру, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Голованівської центральної районної лікарні та Центру відповідно до чинного законодавства України.

9.2. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Голованівською центральною районною лікарнею та Центром, не може обиратися головний лікар Голованівської центральної районної лікарні. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.3. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Голованівської центральної районної лікарні регулюються колективним договором.

9.4. Право укладання колективного договору від імені уповноваженого органу управління надається головному лікарю Голованівської центральної районної лікарні, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.5. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства України, цього Положення та колективного договору.

9.6. Джерелом коштів на оплату праці працівників Центру є кошти районного бюджету.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених чинним законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.7. Оплата праці працівників Центру здійснюється у першочерговому порядку.

9.8. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Положення, Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством України.

X. Контроль та перевірка діяльності

10.1. Внутрішній контроль якості надання первинної медико-санітарної допомоги населенню організується на принципах безперервного її підвищення і здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої допомоги вимогам державних галузевих стандартів медичної допомоги (медичних стандартів, клінічних протоколів, табелів оснащення), нормативів, уніфікованих та локальних клінічних протоколів і здійснюється шляхом моніторингу за визначеними індикаторами використання медико-організаційних технологій та стандартів медичної допомоги.

10.2. Внутрішній контроль якості надання первинної медико-санітарної допомоги покладається на керівників структурними підрозділами Центру.

Вибірковий внутрішній контроль якості роботи здійснюється за напрямками діяльності Центру та включає експертизу летальних випадків, випадків ускладнень, випадків захворювань з подовженими чи укороченими термінами лікування (чи тимчасової непрацездатності), випадків пізньої госпіталізації, випадків з розбіжністю доклінічних та клінічних діагнозів, випадків, що супроводжувалися скаргами пацієнтів чи їх родичів для чого створюється клініко-експертна комісія.

10.3. Зовнішній контроль якості надання первинної медико-санітарної допомоги населенню здійснюється клініко-експертними комісіями управління охорони здоров'я Кіровоградської обласної державної адміністрації. Такий контроль здійснюється під час проведення виїзних комісійних перевірок або невиїзних перевірок шляхом запиту та отримання від Центру необхідних документів для експертизи первинної медичної документації.

10.4. Внутрішній і зовнішній контроль якості надання первинної медико-санітарної допомоги населенню здійснюється із обов'язковим врахуванням результатів вивчення оцінки пацієнтами якості отриманої допомоги.

10.5. Оцінка ефективності та якості надання первинної медико-санітарної допомоги проводиться відповідно до встановлених Міністерством охорони здоров'я України індикаторів.

10.6. Контроль за дотриманням санітарного порядку і правил та проведення протиепідемічних заходів здійснює районна санітарно-епідеміологічна станція.

10.7. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю первинної медико-санітарної допомоги в Центрі покладаються на медичну раду Голованівської центральної районної лікарні.

XI. Припинення діяльності

11.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації - за рішенням уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, за рішенням суду.

11.2. У разі реорганізації Центру вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється уповноваженим органом управління або за рішенням суду.

11.4. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю.
