



УКРАЇНА

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ГОЛОВАНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від «20» жовтня 2011 року

№ 754-р

смт Голованівськ

*Про комісію по наданню допомоги
малозабезпеченим громадянам
Голованівського району*

Відповідно до Комплексної програми соціального захисту малозабезпечених верств населення, інвалідів, ветеранів війни, праці та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи Голованівського району на 2011-2015 роки, затвердженої рішенням Голованівської районної ради від 24 грудня 2010 року № 20:

1. Затвердити Положення про комісію по наданню допомоги малозабезпеченим громадянам Голованівського району (додається).
2. Затвердити склад комісії по наданню допомоги малозабезпеченим громадянам Голованівського району (додається).
3. Визнати такими, що втратили чинність п.1, 2 розпорядження голови районної державної адміністрації від 2 червня 2010 року № 319-р.

*Голова районної
державної адміністрації*

О.ЯРОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови Голованівської
районної державної адміністрації
від «20» жовтня 2011 року № 754-р

СКЛАД
комісії по наданню допомоги малозабезпеченим громадянам
Голованівського району

Голова комісії

Заступник голови районної державної адміністрації

Заступники голови комісії

Начальник управління праці та соціального захисту населення районної державної адміністрації

Секретар комісії

Головний спеціаліст загального відділу апарату райдержадміністрації

Члени комісії:

Керівник апарату районної державної адміністрації;

директор Голованівського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту райдержадміністрації;

директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голованівського району;

начальник юридичного відділу апарату райдержадміністрації;

начальник служби у справах дітей райдержадміністрації.

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови Голованівської
районної державної адміністрації
від «20» жовтня 2011 року № 754-р

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію по наданню допомоги малозабезпеченим громадянам
Голованівського району

I. Загальні положення

1.1. Комісія по наданню допомоги малозабезпеченим громадянам Голованівського району утворюється Голованівською райдержадміністрацією для більш поглибленого та об'єктивного вивчення звернень громадян щодо надання матеріальної допомоги.

1.2. Комісія працює під безпосереднім керівництвом Голованівської районної державної адміністрації.

1.3. Комісія в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про основи соціальної захищеності інвалідів», «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» та іншими актами законодавства Уряду, облдержадміністрації та обласної ради.

II. Мета та основні завдання

2.1. Основною метою Комісії є зниження соціальної напруги та часткове вирішення проблем найбільш незахищених верств населення району.

2.2. Комісія взаємодіє з фондами, організаціями, закладами, які здійснюють соціальний захист і допомогу населенню, виконками сільських, селищних рад, громадськими організаціями.

2.3. Для надання матеріальної допомоги Комісія використовує бюджетні асигнування, передбачені в районному бюджеті на відповідний рік.

2.4. На своїх засіданнях, не рідше як один раз на місяць, комісія розглядає заяви громадян району, які потребують матеріальної допомоги.

III. Структура комісії та організація її діяльності

3.1. До складу Комісії входять працівники райдержадміністрації, сільські, селищні голови, депутати сільських, селищних, районної рад.

3.2. Головою Комісії призначається заступник голови районної державної адміністрації з соціальних питань.

3.3. Кількісний склад Комісії затверджується розпорядженням голови районної державної адміністрації.

3.4. Комісія розглядає заяви та необхідні документи, зазначені у п. 4.6 даного Положення, що надійшли на розгляд: за дорученням вищестоящих організацій

(Секретаріату Президента України, Апарату Верховної Ради України, обласної державної адміністрації); за клопотаннями та запитамі депутатів всіх рівнів; під час особистого прийому голови та заступників райдержадміністрації.

3.5. Виплата допомоги проводиться головним розпорядником коштів на підставі розпоряджень голови райдержадміністрації.

3.6. Комісія працює в контакті з управлінням праці та соціального захисту населення райдержадміністрації, перевіряє достовірність наданих довідок, за потреби проводить обстеження житлово-побутових умов, веде облік заяв, готує проекти розпоряджень голови райдержадміністрації про надання матеріальної допомоги.

IV. Порядок надання допомоги

4.1. Матеріальна допомога надається громадянам – жителям району, які є:

пенсіонерами;
інвалідами;
ветеранами війни;
батьками, які виховують дітей-інвалідів;
особами з багатодітних сімей;
одинокими матерями;
безробітними;
особами, які постраждали внаслідок стихійного лиха;
опікунами неповнолітніх дітей-сиріт.

4.2. Допомога призначається громадянам, зазначеним у п. 4.1. цього Положення, а також для осіб, які потребують лікування онкологічного захворювання, туберкульозу та складного оперативного лікування.

4.3. Допомога надається в грошовій формі на стаціонарне та амбулаторне лікування, придбання ліків, на вирішення соціально побутових проблем, в разі виникнення надзвичайних ситуацій (побутові пожежі, підтоплення та інше).

4.4. Матеріальну допомогу надавати в розмірах:

на лікування від 250 грн. до 2000 грн.;
на вирішення соціально побутових проблем від 100 грн. до 500 грн.;
в разі виникнення надзвичайних ситуацій (побутові пожежі, підтоплення та інше) від 500 грн. до 2000 грн.

4.5. Матеріальна допомога надається один раз на дванадцять місяців з моменту прийняття розпорядження про надання допомоги даному заявнику.

Матеріальна допомога є адресною і надається один раз на дванадцять місяців за однією адресою.

4.6. Для розгляду на засіданні Комісії громадяни повинні подати такі документи:

4.6.1. Заяву на ім'я голови районної державної адміністрації, яка повинна містити: прізвище, ім'я по батькові заявника повністю, адресу проживання, дату народження, категорію, дату написання та особистий підпис.

4.6.2. Довідку про склад сім'ї (встановленого зразка).

4.6.3. Довідки про доходи всі членів сім'ї за останній календарний рік, що передусе місяцю звернення.

4.6.4. Довідка з сільської (селищної) ради про наявність та розмір земельних ділянок, земельних та майнових паїв.

4.6.5. Довідка про розмір доходів отриманих від здачі в оренду земельних та майнових паїв.

4.6.6. Довідку про те, що особа знаходиться на обліку в центрі зайнятості (якщо знаходиться).

4.6.7. Особи-суб'єкти підприємницької діяльності подають копію свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця.

4.6.8. Висновок лікарсько-консультаційної комісії.

V. Права та повноваження

5.1. Комісія має право:

на підставі поданих документів вносити пропозиції на розгляд голові районної державної адміністрації про надання допомоги громадянам, зазначеним у п. 4.1. даного Положення;

одержувати в установленому порядку необхідну для роботи інформацію;
у рамках своїх повноважень клопотати перед підприємствами різних форм власності, громадськими організаціями, благодійними фондами щодо надання різних видів допомоги малозабезпеченим громадянам;
залучати посадових осіб для розгляду питань, що належать до їх компетенції.

5.2. Адміністративних прав Комісія не має. Вона не може давати вказівки і розпорядження та вживати будь-яких заходів примусу чи покарання.

VI. Відповідальність

6.1. Заступник голови Комісії та секретар Комісії несуть відповідальність за наявність під час розгляду на Комісії документів, визначених в п. 4.6 даного Положення, на підставі яких призначається грошова допомога.

6.2. Секретар Комісії зобов'язаний передати в загальний відділ апарату районної державної адміністрації документи, на підставі яких призначається грошова допомога,

протягом трьох днів з моменту прийняття відповідного рішення та проект розпорядження голови райдержадміністрації про надання матеріальної допомоги.
