



УКРАЇНА

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ГОЛОВАНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від « 29 » листопада 2011 року

№ 876-р

с/мт Голованівськ

Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації за підсумками III кварталу 2011 року

На виконання Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1132 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України», постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 311 «Про затвердження порядку проведення перевірки стану виконавської дисципліни в органах виконавчої влади» та інших нормативних актів.

Станом на 1 листопада 2011 року на виконанні у секторі контролю апарату райдержадміністрації перебувало 2234 документи. Зокрема, перебуває на обліку 135 указів, розпоряджень та доручень Президента України, 466 розпоряджень, постанов і доручень Кабінету Міністрів України, 179 розпоряджень голови обласної державної адміністрації та 334 доручення заступників голови обласної державної адміністрації, 971 документ із структурних підрозділів облдержадміністрації, інших обласних установ, 107 розпоряджень і 42 доручення голови районної державної адміністрації.

Протягом III кварталу 2011 року сектором контролю апарату райдержадміністрації поставлено на облік 210 документів, з них від Адміністрації Президента України – 8, Кабінету Міністрів України – 23, розпорядження та доручення голови та заступників голови обласної державної адміністрації – 52, структурні підрозділи обласної державної адміністрації – 76, розпорядження та доручення голови та заступників голови районної державної адміністрації – 33, інші адресати – 18.

Протягом III кварталу 2011 року структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами міністерств і відомств України в районі, іншими виконавцями було виконано та знято з контролю 140 документів.

Аналіз засідань колегій районної державної адміністрації за III квартал 2011 року свідчить: проведено 3 засідання, на яких було розглянуто 12 питань, прийнято рішення колегії райдержадміністрації та видано 12 розпоряджень голови райдержадміністрації. Відповідно всі розпорядження перебувають на контролі.

Протягом звітної періоду 4 завдання виконано з порушенням термінів виконання. Порушення термінів виконання документів допустили: відділ освіти райдержадміністрації – 2, відділ регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації – 1, контрольно-ревізійний відділ в Голованівському районі – 1.

Планування контрольної діяльності райдержадміністрації вимагає суттєвого покращення, особливо у частині вивчення стану виконання документів у структурних підрозділах райдержадміністрації, селищних та сільських радах, організації контролю за виконанням планів роботи, своєчасності поставлення відміток про виконання.

З метою поліпшення виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації та удосконалення практики організації контрольної діяльності у структурних підрозділах районної державної адміністрації, територіальних органах міністерств і відомств України, та сільських, селищних радах, враховуючи вищевказане, та відповідно до рішення колегії районної державної адміністрації від 25 листопада 2011 року № 42:

1. Визнати роботу структурних підрозділів райдержадміністрації, виконавчих комітетів сільських та селищних рад з питань організації виконання завдань, визначених актами законодавства, дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами і зверненнями народних депутатів України, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій, задовільною.

Звернути увагу: начальнику відділу освіти райдержадміністрації, начальнику відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації, начальнику контрольно-ревізійного відділу в Голованівському районі на окремі факти несвоєчасного інформування про виконання документів, що підлягали контролю.

Звернути увагу: сільських, селищних голів на ведення контрольних справ відповідно до вимог Примірної інструкції затвердженої Кабінетом Міністрів України від 17 жовтня 1997 року № 1153 та методичних рекомендацій наданих сектором контролю апарату районної державної адміністрації.

2. Попередити керівників відділів апарату, управлінь та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України, сільських, селищних голів про їх персональну відповідальність за забезпечення виконання у повному обсязі та в установлені строки завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації, іншими документами, що підлягають контролю, реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад.

3. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі з метою поліпшення стану виконання документів та підвищення виконавської дисципліни:

забезпечити безумовне виконання вимог Інструкції з діловодства в Голованівській районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 25 червня 2008 року № 380-р, дотримання регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 19 листопада 2007 року № 835-р, зокрема в частині термінів виконання документів, підписання інформації, а також зняття з контролю розпоряджень голови районної державної адміністрації, які виконанні у повному обсязі;

забезпечити належне виконання завдань, визначених розпорядженнями та дорученнями голови районної державної адміністрації;

при підготовці проектів розпоряджень голови райдержадміністрації погоджувати з сектором контролю апарату райдержадміністрації;

оперативно вживати заходи щодо своєчасного виконання розпоряджень голови райдержадміністрації та зняття їх з контролю;

постійно аналізувати та тримати на контролі стан виконання контрольних документів, ведення контрольних справ, звіти про виконання документів.

4. Сектору контролю апарату райдержадміністрації:

забезпечити своєчасне та якісне надходження інформацій, звітів, відповідей до відповідних органів;

систематично готувати структурним підрозділам райдержадміністрації попереджувальні інформаційні матеріали щодо термінів виконання вимог зазначених документів;

вносити пропозиції про зняття з контролю чи продовження термінів виконання документів;

щодокади готувати довідки для голови райдержадміністрації про стан виконання окремих розпоряджень голови райдержадміністрації;

продовжувати роботу над впровадженням автоматизованої системи контролю за виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голів облдержадміністрації та райдержадміністрації.

5. Виконкомам сільських та селищних рад:

вносити до планів роботи питання щодо розгляду на засіданнях виконавчих комітетів сільських, селищних рад два рази на рік стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови районної державної адміністрації;

здійснювати постійний контроль за виконанням доручень та розпоряджень вищестоящих органів, власних рішень;

забезпечити своєчасне надходження інформацій про хід виконання розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації до відділів апарату, управлінь та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації.

6. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 29 серпня 2011 році № 609-р «Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації за підсумками II кварталу 2011 року».

7. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Рибак О.В.

*Голова районної
державної адміністрації*

О.ЯРОВИЙ