



УКРАЇНА

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
ГОЛОВИ ГОЛОВАНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від «23» лютого 2011 року

№ 133-р

сmt Голованівськ

*Про організацію та контроль  
за виконанням районної програми  
розвитку малого підприємництва  
у Голованівському районі на  
2011-2012 роки*

Відповідно до статті 17 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про державну підтримку малого підприємництва» та з метою реалізації районної програми розвитку малого підприємництва у Голованівському районі на 2011-2012 роки (далі – Програма), затвердженої рішенням районної ради від 22 жовтня 2010 року № 366:

1. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації забезпечити:

виконання Програми та її заходів в установлені терміни;  
неухильне виконання вимог законодавства, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України з питань створення сприятливих умов для розвитку малого бізнесу, збереження досягнутих показників, створення передумов для нарощування нового виробничого потенціалу.

2. Управлінню економіки та розвитку інфраструктури райдержадміністрації:

організувати ефективну роботу районного центру підтримки і розвитку підприємництва та щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом, подавати звіт про його діяльність разом з інформацією про стан виконання Програми;

з метою залучення широких верств населення до участі у підприємницькій діяльності забезпечити виконання районної програми розвитку малого підприємництва на 2011-2012 роки та повне використання коштів передбачених на її реалізацію;

копію рішення районної ради про затвердження районної програми розвитку малого підприємництва у Голованівському районі на 2011-2012 роки подати головному управлінню економіки облдержадміністрації до 25 лютого 2011 року.

3. Управлінню економіки та розвитку інфраструктури райдержадміністрації спільно з громадською організацією «Голованівський районний центр підтримки та розвитку підприємництва» забезпечити надання головному управлінню економіки обласної державної адміністрації інформацій про стан виконання завдань, передбачених заходами, щокварталу до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Ярового О.В.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**М.УСИК**