



УКРАЇНА

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ГОЛОВАНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від «29» серпня 2011 року

№ 609-р

сmt Голованівськ

Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації за підсумками II кварталу 2011 року

На виконання Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1132 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України», постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 311 «Про затвердження порядку проведення перевірки стану виконавської дисципліни в органах виконавчої влади» та інших нормативних актів станом на 1 липня 2011 року на виконанні у секторі контролю апарату райдержадміністрації перебувало 2164 документи. Зокрема, перебуває на обліку 132 укази, розпорядження та доручення Президента України, 457 розпоряджень, постанов і доручень Кабінету Міністрів України, 171 розпорядження голови облдержадміністрації та 305 доручень заступників голови обласної державної адміністрації, 954 документи із структурних підрозділів облдержадміністрації, інших обласних установ, 103 розпорядження і 42 доручення голови районної державної адміністрації.

Протягом II кварталу 2011 року сектором контролю апарату райдержадміністрації поставлено на облік 261 документ, з них: від Адміністрації Президента України – 11, Кабінету Міністрів України – 36, розпорядження та доручення голови та заступників голови обласної державної адміністрації – 53, структурні підрозділи обласної державної адміністрації – 99, розпорядження та доручення голови та заступників голови районної державної адміністрації – 44, інші адресати – 18.

Протягом II кварталу 2011 року структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами міністерств і відомств України в районі, іншими виконавцями було виконано та знято з контролю 368 документів.

Протягом II кварталу 2011 року відповідно до плану роботи сектором контролю апарату райдержадміністрації здійснено перевірку ведення контрольної діяльності в структурних підрозділах райдержадміністрації, а саме: в секторі взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації.

Перевірка в секторі взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації показала, що в секторі на контролі знаходяться 8 документів, на всі документи заведено контрольні справи, містяться копії документів вищестоящих органів влади та інформації на них. Контрольна діяльність ведеться відповідно до інструкції.

Планування контрольної діяльності райдержадміністрації вимагає суттєвого покращення, особливо у частині вивчення стану виконання документів у структурних підрозділах

райдержадміністрації, селищних та сільських радах, організації контролю за виконанням планів роботи, своєчасності поставлення відміток про виконання.

З метою поліпшення виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації та удосконалення практики організації контрольної діяльності у структурних підрозділах районної державної адміністрації, територіальних органах міністерств і відомств України, сільських, селищних радах, враховуючи вищевказане, та відповідно до рішення колегії районної державної адміністрації від 26 серпня 2011 року № 29:

1. Визнати роботу структурних підрозділів райдержадміністрації, виконавчих комітетів сільських та селищних рад з питань організації виконання завдань, визначених актами законодавства, дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, запитами і зверненнями народних депутатів України, розпоряджень і доручень голів обласної та районної державних адміністрацій, задовільною.

2. Попередити керівників відділів апарату, управлінь та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України, сільських, селищних голів про їх персональну відповідальність за забезпечення виконання у повному обсязі та в установлені строки завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації, іншими документами, що підлягають контролю, реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад.

3. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі з метою поліпшення стану виконання документів та підвищення виконавської дисципліни:

забезпечити безумовне виконання вимог Інструкції з діловодства в Голованівській районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 25 червня 2008 року № 380-р, дотримання регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 19 листопада 2007 року № 835-р, зокрема в частині термінів виконання документів, підписання інформації, а також зняття з контролю розпоряджень голови районної державної адміністрації, які виконанні у повному обсязі;

забезпечити належне виконання завдань, визначених розпорядженнями та дорученнями голови районної державної адміністрації;

при підготовці проектів розпоряджень голови райдержадміністрації погоджувати з сектором контролю апарату райдержадміністрації;

оперативно вживати заходи щодо своєчасного виконання розпоряджень голови райдержадміністрації та зняття їх з контролю;

постійно аналізувати та тримати на контролі стан виконання контрольних документів, ведення контрольних справ, звіти про виконання документів.

4. Сектору контролю апарату райдержадміністрації:

забезпечити своєчасне та якісне надходження інформацій, звітів, відповідей до відповідних органів;

систематично готувати структурним підрозділам райдержадміністрації попереджувальні інформаційні матеріали щодо термінів виконання вимог зазначених документів;

вносити пропозиції про зняття з контролю чи продовження термінів виконання документів;

щодокади готувати довідки для голови райдержадміністрації про стан виконання окремих розпоряджень голови райдержадміністрації;

продовжувати роботу над впровадженням автоматизованої системи контролю за виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голів облдержадміністрації та райдержадміністрації.

5. Виконкомам сільських та селищних рад:

вносити до планів роботи питання щодо розгляду на засіданнях виконавчих комітетів сільських, селищних рад два рази на рік стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови районної державної адміністрації;

здійснювати постійний контроль за виконанням доручень та розпоряджень вищестоящих органів, власних рішень;

забезпечити своєчасне надходження інформацій про хід виконання розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації до відділів апарату, управлінь та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації.

6. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 2 червня 2011 році № 405-р «Про стан виконавської дисципліни, організацію виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації за підсумками I кварталу 2011 року».

7. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

*Перший заступник голови
районної державної адміністрації*

О.ЯРОВИЙ