



УКРАЇНА

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
ГОЛОВИ ГОЛОВАНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від «26» січня 2011 року

№ 51-р

сmt Голованівськ

*Про Почесну грамоту Голованівської районної державної адміністрації, Грамоту Голованівської районної державної адміністрації, Подяку Голованівської районної державної адміністрації*

З метою заохочення за заслуги у забезпеченні соціального та економічного розвитку району, проведення ефективної діяльності місцевих органів виконавчої влади, розвитку місцевого самоврядування, здійснення заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, за високу професійну майстерність, громадську та благодійну діяльність, з метою відзначення трудових колективів, окремих працівників, громадян за заслуги у розвитку економіки, науки, культури, соціальної сфери, за вагомий особистий внесок у вирішення завдань соціально-економічного розвитку району, активну громадсько-політичну та благодійну діяльність, захисті Вітчизни, державному будівництві, інші заслуги та з нагоди державних, професійних свят, ювілеїв підприємств, установ, організацій та осіб:

1. Заснувати відзнаки: Почесну грамоту Голованівської районної державної адміністрації, Грамоту Голованівської районної державної адміністрації, Подяку Голованівської районної державної адміністрації.

2. Затвердити Положення про Почесну грамоту Голованівської районної державної адміністрації та Грамоту Голованівської районної державної адміністрації, Подяку Голованівської районної державної адміністрації (додаток 1).

3. Затвердити склад комісії Голованівської районної державної адміністрації з питань нагородження (додаток 2).

4. Відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації передбачити кошти в кошторисі райдержадміністрації для виготовлення грамот та для матеріального заохочення осіб, нагороджених Почесною грамотою та Грамотою Голованівської районної державної адміністрації, Подякою Голованівської районної державної адміністрації.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Бугаєнко О.П.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**М.УСИК**

## ПОЛОЖЕННЯ

про Почесну грамоту Голованівської районної державної адміністрації та  
Грамоту Голованівської районної державної адміністрації, Подяку Голованівської  
районної державної адміністрації

1. Почесна грамота Голованівської районної державної адміністрації є нагородою за високі досягнення у забезпеченні соціального та економічного розвитку району, проведенню ефективної діяльності місцевих органів виконавчої влади, розвитку місцевого самоврядування, здійсненню заходів щодо забезпечення законності прав і свобод громадян, за високу професійну майстерність, громадську, благодійну та інших сферах діяльності.

2. Грамота Голованівської державної адміністрації є заохоченням за досягнення у виробничій, науковій, державній, правоохоронній, військовій, творчій, громадській та інших сферах діяльності, зразкове виконання службових обов'язків.

3. Подяка Голованівської районної державної адміністрації є заохочувальною відзнакою, яка запроваджується для оголошення подяки за значні досягнення у відповідній галузі чи сфері діяльності, зразкове виконання службових обов'язків.

4. Почесна грамота Голованівської районної державної адміністрації є вищою нагородою відносно Грамоти Голованівської районної державної адміністрації.

5. Грамота Голованівської районної державної адміністрації є вищою нагородою відносно Подяки Голованівської районної державної адміністрації.

6. Про нагородження Почесною грамотою, грамотою та оголошення Подяки видається розпорядження голови районної державної адміністрації.

7. Почесною грамотою нагороджуються, як правило, особи, які раніше нагороджувалися Грамотою, Грамотою нагороджуються особи, яким раніше оголошувалася Подяка.

Особи, відзначені Почесною грамотою, можуть бути представлені до нагородження Почесною грамотою не раніше, ніж через три роки. Особи, відзначені грамотою, можуть бути представлені до нагородження Грамотою не раніше, ніж через два роки. Подякою, можуть бути представлені до оголошення Подяки, як правило, не раніше, ніж через один рік.

8. Почесною грамотою Голованівської районної державної адміністрації, Грамотою Голованівської районної державної адміністрації, Подякою Голованівської районної державної адміністрації нагороджуються:

громадяни України, які відомі завдяки особистій активній участі у сфері питань діяльності, зазначених у пункті 1 цього Положення;

працівники органів місцевого самоврядування та органів державної влади;

Почесною грамотою Голованівської районної державної адміністрації, Грамотою Голованівської районної державної адміністрації, Подякою Голованівської районної державної адміністрації можуть бути нагороджені громадяни інших держав, трудові колективи підприємств, установ і організацій, а також територіальні громади сіл і селищ району.

9. Висунення кандидатур для відзначення Почесною грамотою, Грамотою Голованівської районної державної адміністрації, Подякою Голованівської районної державної адміністрації здійснюється гласно за ініціативою органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, підприємств, кооперативних та інших господарських структур, громадських організацій, трудових колективів, тощо.

10. Подання про нагородження Почесною грамотою та Грамотою Голованівської районної державної адміністрації вноситься до райдержадміністрації сільськими, селищними головами, керівниками підприємств, установ, організацій.

11. Клопотання про нагородження Почесною грамотою, Грамотою, Подякою Голованівської районної державної адміністрації порушують сільські, селищні голови, а також керівники підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальних громад, тощо.

12. Нагородження Почесною грамотою, Грамотою, оголошення Подяки може проводитись за особистою ініціативою голови районної державної адміністрації та його заступників.

13. У поданні про відзначення Почесною грамотою, Грамотою, Подякою зазначаються конкретні успіхи у сфері виробництва, науки, освіти, охорони здоров'я, культури, інших сферах діяльності, рішення зборів трудового колективу та нагода, з якої порушується клопотання.

Одночасно з клопотанням на кожну особу, яка представляється до нагородження Почесною грамотою, Грамотою, Подякою Голованівської районної державної адміністрації, подаються такі документи:

подання посадових осіб та керівників суб'єктів, зазначених у пункті 9 цього Положення;

біографічна довідка.

14. Клопотання підприємств про нагородження Почесною грамотою, Грамотою, Подякою вноситься до Голованівської районної державної адміністрації підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, органами державної влади, командуванням військових частин, політичними, громадськими організаціями та об'єднаннями на ім'я голови Голованівської районної державної адміністрації.

До подання додаються такі документи:

інформація про виробничі, наукові та інші досягнення осіб, що представляються до нагородження чи заохочення;

довідка про стан справ на підприємстві, в установі, організації, якщо до нагородження чи заохочення представляється його керівник або трудовий колектив;

довідка, що підтверджує ювілей підприємства, установи, організації, якщо нагородження чи заохочення здійснюється з цієї нагоди;  
довідка про кількість працюючих на підприємстві.

15. Подання про відзначення Почесною грамотою, Грамотою, Подякою районної державної адміністрації подаються не пізніше як за 15 днів до дати державного, професійного свята, ювілею підприємства, установи, організації або ювілею особи чи інше. Клопотання, подання внесенні пізніше терміну не розглядаються.

16. Кількість осіб, які можуть пропонуватися для нагородження Почесною грамотою, Грамотою, Подякою Голованівської районної державної адміністрації залежить від підстав для заохочення осіб, наявності необхідних досягнень та пропорційно до кількості осіб працюючих на підприємстві і не повинна перевищувати таких норм:

Підстави для відзначення	Кількість нагороджуваних у пропорціях до працюючих на підприємстві, установі та ін.					
	До 10 чол.	До 50 чол.	До 100 чол.	До 500 чол.	До 1000 чол.	Понад 1000 чол.
Професійне чи державне свято	До 2 чол.	До 4 чол.	До 6 чол.	До 8 чол.	До 10 чол.	До 12 чол.
Ювілей підприємства 10 р.; 20 р.; 25 р.; 30 р.; 35 р.; 40 р.; 45 р.; 50 р. і т.д.	До 2 чол.	До 3 чол.	До 5 чол.	До 7 чол.	До 9 чол.	До 11 чол.

17. Про нагородження Почесною грамотою, Грамотою, Подякою райдержадміністрації видається розпорядження голови райдержадміністрації.

До Почесної грамоти та Грамоти райдержадміністрації може вручатися грошова винагорода або цінний подарунок до 100 грн., разом з грамотами вручаються квіти на суму до 50 грн.

Облік і реєстрація Почесних грамот, Грамот, Подяк районної державної адміністрації здійснюється відділом кадрової роботи апарату райдержадміністрації.

18. Вручення нагородженим Почесної грамоти та Грамоти районної державної адміністрації здійснюється головою райдержадміністрації, заступником голови райдержадміністрації в урочистій обстановці або на загальних зборах трудового колективу.

*Заступник голови районної державної адміністрації*

**О.БУГАЄНКО**

**СКЛАД**  
комісії Голованівської районної державної адміністрації  
з питань нагородження

**Голова комісії:**

**ЯРОВИЙ** - перший заступник голови районної  
**Олександр Володимирович** державної адміністрації

**Заступник голови комісії:**

**БУГАЄНКО** - заступник голови районної державної  
**Ольга Петрівна** адміністрації

**Секретар комісії:**

**КИЛИМНИЧЕНКО** - начальник відділу кадрової роботи  
**Світлана Петрівна** апарату райдержадміністрації

**Члени комісії:**

**АРТВИХ** - начальник управління економіки та  
**Ірина Олександрівна** розвитку інфраструктури районної  
державної адміністрації

**ЛУЖАНСЬКА** - заступник керівника апарату, начальник  
**Лариса Володимирівна** відділу організаційної роботи апарату  
райдержадміністрації

**ПОГОРЕЛОВ** - начальник юридичного відділу апарату  
**Денис Юрійович** райдержадміністрації

**ШЕВЧУК** - заступник голови районної державної  
**Микола Миколайович** адміністрації

*Заступник голови районної  
державної адміністрації*

**О.БУГАЄНКО**