



УКРАЇНА

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ГОЛОВАНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

від «31» січня 2011 року

№ 66-р

сmt Голованівськ

Про роботу виконавчих комітетів сільських і селищних рад, структурних підрозділів районної державної адміністрації по виконанню Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів самоврядування» у 2010 році

З метою поліпшення забезпечення реалізації конституційних прав і свобод громадян, враховуючи особливу роль звернень громадян до органів державної влади у забезпеченні постійного зв'язку між райдержадміністрацією та громадянами, керуючись Законом України «Про звернення громадян» та Указом Президента України від 7 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення громадян до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та відповідно до рішення колегії від 28 січня 2011 року № 2:

1. Рекомендувати сільським, селищним головам, керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації:

встановити належний контроль за якістю та вичерпністю відповідей, дотриманням термінів розгляду звернень;

звернути увагу на проведення аналітичної роботи із зверненнями громадян, узагальнювати причини їх надходжень, окремих проблем, що порушуються у них, пропонувати пропозиції керівництву райдержадміністрації щодо їх усунення;

посилити контроль за виконанням розпорядження голови райдержадміністрації з питань роботи із зверненнями громадян.

2. Ковалю С.В., начальнику відділу у справах сім'ї, молоді та спорту районної державної адміністрації, Шаповал І.Г., начальнику відділу регіонального розвитку, містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації:

вжити заходів щодо приведення діловодства по зверненнях громадян відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого

самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації»;

усунути виявлені недоліки та проінформувати загальний відділ апарату районної державної адміністрації до 14 лютого 2011 року.

3. Загальному відділу апарату райдержадміністрації:

систематично здійснювати аналіз роботи із зверненнями громадян в структурних підрозділах райдержадміністрації та тримати на постійному контролі дотримання посадовими особами термінів розгляду звернень, визначених чинним законодавством;

відновити перевірки роботи із зверненнями громадян в сільських, селищних радах;

забезпечити щоквартальне оприлюднення через засоби масової інформації та на офіційному веб-сайті Голованівської районної державної адміністрації узагальнені відомості про роботу зі зверненнями громадян та вирішення порушених у них питань.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови райдержадміністрації Бугаєнко О.П.

*Голова районної
державної адміністрації*

М.УСИК