

від 29 листопада 2013 року

№ 329-р

Про стан виконавської дисципліни,
організацію виконання завдань,
визначених актами і дорученнями
Президента України, Кабінету Міністрів
України, розпорядженнями голови
обласної державної адміністрації та
районної державної адміністрації за
підсумками III кварталу 2013 року

Відповідно до вимог Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1132 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України», постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 311 «Про затвердження порядку проведення перевірки стану виконавської дисципліни в органах виконавчої влади», розпорядження голови районної державної адміністрації від 25 листопада 2005 року № 723-р «Про Положення про сектор контролю апарату районної державної адміністрації» проведено аналіз стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань за третій квартал 2013 року.

Станом на 01 жовтня 2013 року на виконанні у секторі контролю апарату райдержадміністрації (далі – сектор контролю) перебуває 4457 документів. Зокрема, перебуває на обліку 230 указів, розпоряджень та доручень Президента України, 661 розпорядження, постанов і доручень Кабінету Міністрів України, 391 розпорядження голови облдержадміністрації та 273 доручень голови облдержадміністрації, 645 доручень заступників голови облдержадміністрації, 1727 документів із структурних підрозділів облдержадміністрації, інших обласних установ, 162 розпорядження голови райдержадміністрації.

Протягом III кварталу 2013 року сектором контролю поставлено на облік 1976 документів, з них 94 від Адміністрації Президента України, 239 Кабінету Міністрів України, 133 розпорядження голови обласної державної адміністрації, 147 доручень голови облдержадміністрації, 336 доручень заступників голови облдержадміністрації, 713 із структурних підрозділів обласної державної адміністрації, 55 розпоряджень голови районної державної адміністрації.

Відділом контролю облдержадміністрації за результатами аналізу виконання розпоряджень голови обласної державної адміністрації структурними підрозділами облдержадміністрації, територіальними органами міністерств та відомств України в області, райдержадміністраціями відповідно до інформацій, узагальненими основними виконавцями, встановлено, що переважна більшість завдань розпоряджень голови облдержадміністрації не виконана у повному обсязі у зв'язку з браком коштів місцевих бюджетів на їх реалізацію.

У цілому виконання завдань визначених дорученнями голови облдержадміністрації, організовано на належному рівні. Разом з тим, основними причинами порушень термінів виконання документів залишаються такі: тривале погодження проектів відповідей у керівництва райдержадміністрації, надання проміжної відповіді на термінові завдання, визначені у документах, та відсутність оперативного електронного зв'язку із структурними підрозділами райдержадміністрації, сільськими та селищними радами.

Відповідно до доручення голови обласної державної адміністрації від 27 січня 2012 року № 01-27/16/1 структурним підрозділам райдержадміністрації постійно надавати щоп'ятниці до 13.00 год. опрацьовані переліки до сектору контролю.

У цілому виконання завдань, визначених розпорядженнями та дорученнями голови облдержадміністрації, здійснюється на належному рівні.

Аналіз засідання колегій районної державної адміністрації за III квартал 2013 рік свідчить, що проведено 3 засідання, на яких було розглянуто 14 питань, прийнято відповідні рішення колегії та відповідно до яких видано 14 розпоряджень голови райдержадміністрації. Всі розпорядження перебувають на контролі.

Сектор контролю здійснює свою діяльність за допомогою автоматизованої системи контролю на базі MS Access 2000 за виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голів облдержадміністрації та райдержадміністрації, а також на основі квартальних, місячних планів роботи. Вживає заходи щодо своєчасного та якісного надходження інформацій, звітів, відповідей. З вересня 2009 року запроваджено електронний обіг документів, що дає змогу вчасно надавати інформації до відповідних вищестоящих органів влади.

Щомісяця систематично готуються за допомогою автоматизованої системи попереджувальні інформаційні матеріали щодо термінів виконання вимог зазначених документів для структурних підрозділів районної державної адміністрації та виконкомів сільських, селищних рад.

Сектором контролю щомісяця вносяться пропозиції про зняття з контролю чи продовження термінів виконання документів структурним підрозділам райдержадміністрації в разі наявності таких документів.

Протягом III кварталу 2013 року структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами міністерств і відомств України в районі, іншими виконавцями було виконано та знято з контролю 1214 документів.

Сектором контролю постійно надається методична і практична допомога з питань ведення контрольної діяльності відділам, структурним підрозділами районної державної адміністрації, виконкомам сільських та селищних рад.

З метою поліпшення виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації та удосконалення практики організації контрольної діяльності у структурних підрозділах районної державної адміністрації, територіальних органах міністерств і відомств України та сільських, селищних радах, відповідно до рішення колегій районної державної адміністрації від 29 листопада 2013 року № 36:

1. Звернути увагу: структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі щодо поліпшення стану виконавської дисципліни та недопущення зривів виконання завдань, визначених актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації, інших документів, що підлягають контролю.

2. Попередити керівників відділів апарату, управлінь та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України, сільських, селищних голів про їх персональну відповідальність за забезпечення виконання у повному обсязі та в установлені строки завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації, іншими документами, що підлягають контролю, реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад.

3. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі з метою поліпшення стану виконання документів та підвищення виконавської дисципліни:

забезпечити безумовне виконання вимог Інструкції з діловодства в Голованівській районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 03 січня 2012 року № 35-р, дотримання регламенту районної державної адміністрації,

затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 19 листопада 2007 року № 835-р, зокрема в частині термінів виконання документів, підписання інформації, а також зняття з контролю розпоряджень голови районної державної адміністрації, які виконані у повному обсязі;

забезпечити належне виконання завдань, визначених розпорядженнями та дорученнями голови районної державної адміністрації;

при підготовці проектів розпоряджень голови райдержадміністрації погоджувати з сектором контролю апарату райдержадміністрації;

оперативно вживати заходи щодо своєчасного виконання розпоряджень голови райдержадміністрації та зняття їх з контролю;

постійно аналізувати та тримати на контролі стан виконання контрольних документів, ведення контрольних справ, звіти про виконання документів.

4. Виконкомам сільських та селищних рад:

вносити до планів роботи питання щодо розгляду на засіданнях виконавчих комітетів сільських, селищних рад два рази на рік стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови районної державної адміністрації;

здійснювати постійний контроль за виконанням доручень та розпоряджень вищестоящих органів, власних рішень;

забезпечити своєчасне надходження інформацій про хід виконання розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації до відділів апарату, управлінь та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації.

5. Сектору контролю апарату райдержадміністрації:

забезпечити своєчасне та якісне надходження інформацій, звітів, відповідей до відповідних органів;

систематично готувати структурним підрозділам райдержадміністрації попереджувальні інформаційні матеріали щодо термінів виконання вимог зазначених документів;

вносити пропозиції про зняття з контролю чи продовження термінів виконання документів;

щодокади готувати довідки для голови райдержадміністрації про стан виконання окремих розпоряджень голови райдержадміністрації;

продовжувати роботу над впровадженням автоматизованої системи контролю за виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голів облдержадміністрації та райдержадміністрації.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Рибак О.В.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ЯРОВИЙ

від 02 грудня 2013 року

№ 330-р

Про стан виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконавчим комітетом Крутеньківської сільської ради, визначених статтями 27-38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

Відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації від 21 грудня 2012 року № 605-р «Про план контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади на 2013 рік» комісією районної державної адміністрації вивчено діяльність виконавчого комітету Крутеньківської сільської ради Голованівського району та встановлено, що виконком здійснює реалізацію делегованих повноважень органів виконавчої влади відповідно до статті 143 Конституції України та статей 27-38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

За адміністративно-територіальним поділом до складу Крутеньківської сільської ради входить 1 населений пункт с.Крутеньке. На даній території проживає 594 особи.

Робота виконавчого комітету Крутеньківської сільської ради проводиться відповідно до затвердженого регламенту та перспективних планів (на рік, квартал).

До складу виконкому входить 5 чоловік, з них 2 посадові особи органів місцевого самоврядування.

За січень-жовтень 2013 року проведено 10 засідань виконавчого комітету сільської ради, на яких розглянуто 36 питань та прийнято відповідні рішення, з них 15 рішень щодо виконання делегованих повноважень.

Поряд з плановими питаннями на засіданнях виконкому розглядаються питання щодо виконання розпоряджень голови районної державної адміністрації.

На виконання розпоряджень голови райдержадміністрації приймаються відповідні рішення виконавчого комітету сільської ради.

Разом з цим, у роботі сільської ради виявлено деякі недоліки по веденню контрольної діяльності.

На контролі у виконкомі сільської ради знаходиться 19 контрольних справ на виконання розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації, а в секторі контролю апарату районної державної адміністрації 24 контрольних справи на контролі. Відсутні резолюції на вхідних документах.

Бюджет Крутеньківської сільської ради на 2013 рік затверджено рішенням двадцять четвертої сесії шостого скликання від 25 грудня 2012 року № 92 по доходах та видатках загального фонду в сумі 681264,0 грн., у тому числі субвенція, що підлягає поверненню до районного бюджету на утримання об'єктів спільного користування – 347964,0 грн., обсяг спеціального фонду – 12861,0 грн.

Протягом десяти місяців 2013 року проводились уточнення бюджету Крутеньківської сільської ради. Так, станом на 01 листопада 2013 року асигнування збільшились на суму 83431,8 грн., з них за рахунок залишку коштів на 01 січня 2013 року на суму 78895,00 грн. та за рахунок інших субвенцій в сумі 4536,80 грн.

Ревізією фактичного виконання кошторису по загальному фонду встановлено, що за десять місяців 2013 року касові видатки склали 561707,39 грн., при річному плані 764695,80 грн., що становить 89,82 %.

Протягом січня-жовтня 2013 року до бюджету сільської ради власних та закріплених доходів загального фонду надійшло 408466 грн. при затверджених показниках на даний період 442318 грн., що становить 92,3% (при 95,9% в середньому по району). Сума недовиконання становить 33,9 тис. грн. Найвагомішими джерелами надходжень є плата за землю та податок з доходів фізичних осіб, де питома вага складає 64,1 і 31,5%.

Доходи, що враховуються при визначенні міжбюджетних трансфертів займають 31,5% в загальній сумі фактичних надходжень доходів загального фонду і виконані на 86,4% до затверджених показників на відповідний період.

За результатами проведеного аналізу виконання завдання по забезпеченню надходжень податку з доходів фізичних осіб за 10 місяців 2013 року виконано на 86,4% (план 148922,00 грн., а факт 128690,8 грн.).

На території сільської ради у 2012 році нараховувалось 5 фізичних осіб, які самостійно обробляли земельні частки (паї). Станом на 30 квітня 2013 року (за 2012 рік) 5 одноосібників (100%) подали декларації про майновий стан і доходи та задекларували доходи на загальну суму 22,3 тис.грн. Сума нарахованого податку на один пай у середньому по сільській раді складає 479,00 грн. при середній сплаті податку за 1 пай по району 360 грн.

Встановлено, що загальна площа сільської ради становить 3442,4 га , в тому числі: 2775,44 га ріллі, 59,7 га сади, 189,9013 га пасовища, 40,87 га під господарськими будівлями і дворами, 231,4 га ліси та інші лісовкриті площі, 86,69 га забудовані землі, 16,4187 га під ставками.

На території Крутеньківської сільської ради 578 громадян отримали у власність земельні ділянки (паї) на загальну площу 2189,62 га, з них 571 власник уклав договори оренди та передали свої ділянки в користування

суб'єктам різних форм господарювання. Орендарі земельних ділянок виплачують орендну плату за користування ділянками в розмірі 3% від нормативної грошової оцінки земельних ділянок, що в середньому складає 3000 гривень. Порушень земельного законодавства з боку орендарів земельних ділянок та одноосібників не виявлено.

Програма соціально-економічного розвитку села Крутеньке затверджена сесією сільської ради від 22 лютого 2013 року № 104.

В с. Крутеньке працює поштове відділення. У даному відділенні надаються послуги по оплаті електроенергії, телефонного зв'язку.

На території сільської ради працюють два магазини, які забезпечують населення необхідною групою товарів. Реалізовується ініціатива «Купуй Кіровоградське».

Постійно проводяться рейди з дільничним інспектором щодо продажу алкогольних та тютюнових виробів неповнолітнім, перевірки магазинів щодо наявності ліцензій.

На території сільської ради знаходяться 2 навчальних заклади: Крутеньківська загальноосвітня школа I-III ступенів та Крутеньківський дошкільний навчальний заклад .

Сільською радою організовано облік дітей дошкільного та шкільного віку.

На території Крутеньківської сільської ради створений банк даних щодо різних категорій сімей та дітей, які проживають на території Крутеньківської сільської ради.

Діє інспекція у справах дітей, яка затверджена рішенням I сесії VI скликання виконавчого комітету від 26 листопада 2010 року № 11 «Про утворення комісії у справах неповнолітніх».

Налагоджено чіткий зв'язок та взаємоінформування між інспекцією у справах дітей та дирекцією Крутеньківської загальноосвітньої школи.

Відповідно до Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» проведено оздоровлення та відпочинок двох дітей по Крутеньківській сільській раді за спонсорські кошти компанії «Кернел».

На території Крутеньківської сільської ради функціонує один фельдшерсько-акушерський пункт в с.Крутеньке. Медичний заклад телефонізовано стаціонарним телефоном, є в наявності холодильник.

Невідкладна медична допомога на території сільської ради надається безкоштовно, медикаменти, вакцини є в достатній кількості. На закупівлю медикаментів для надання невідкладної медичної допомоги населенню на 2013 рік передбачено по 200,0 грн.

Ці приміщенні фельдшерсько-акушерського пункту в 2012 році проводився косметичний ремонт, проводився ремонт пічного опалення, два вікна були замінені на склопакети, входні двері замінені на металічні (за спонсорські кошти та кошти центральної районної лікарні), але будівля потребує заміни ще трьох вікон на склопакети, сучасного ремонту приміщень.

Між районним центром зайнятості та сільською радою укладена угода про активне розв'язання проблемних питань зайнятості жителів територіальної громади.

З січня по жовтень 2013 року на обліку в районному центрі зайнятості перебувало 37 осіб та станом на 12 листопада 2012 року 18 осіб з числа безробітних жителів села Крутеньке.

На території сільської ради зареєстрована одна релігійна громада святого Апостола і євангеліста Іоанна Богослова Української Православної Церкви. Релігійна громада має свою культову споруду для проведення богослужінь. При церкві працює недільна школа.

Поряд з цим, в ході перевірки виявлено недоліки, які потребують невідкладного вирішення.

Ведення контрольних справ не відповідають вимогам Примірної інструкції затвердженої Кабінетом Міністрів України від 17 жовтня 1997 року № 1153 та методичним рекомендаціям наданими сектором контролю апарату районної державної адміністрації, а саме не всі контрольні справи містять контрольний документ та не має копії інформацій на виконання даного документу.

У звітному періоді сільською радою здавались в оренду земельні ділянки юридичним та фізичним особам. Так, станом на 01 листопада 2013 року орендної плати з юридичних осіб надійшло 250222,9 грн. при плановому завданні 261187 грн. , або 95,8 відсотків.

Належна до сплати сума орендної плати за землю від фізичних осіб станом на 01 листопада 2013 року надійшла до бюджету у сумі 6020,0 грн., при плановому завданні 6869,0 грн., або 87,6 відсотків.

У межах населеного пункту розміщені будинок культури, фельдшерсько-акушерський пункт, дитячий садок, відділення зв'язку, школа. Зазначені об'єкти розміщені на земельних ділянках, які на даний час не оформлено у відповідності до законодавства, що свідчить про те, що виконавчий комітет не в повній мірі проводить заходи щодо відведення земельних ділянок користувачам та власникам. Не ініціювались роботи щодо розроблення землепорядної документації для визначення території для складування, зберігання або розміщення виробничих, побутових та інших відходів.

Частково проведена робота з інвентаризації земельних ділянок, які використовують громадяни для ведення городництва, сінокосіння та випасання худоби та особистого селянського господарства, що також призведе до того, що орендна плата не сплачується в повному обсязі.

Залишається поза увагою виконавчого комітету питання щодо самовільного використання земельних ділянок власниками господарських будівель і споруд, які раніше були в користуванні бувшого КСП «По шляху Леніна».

Не завершено роботи з поновлення грошової оцінки земель населеного пункту Крутеньке.

Під сміттєзвалище виділена земельна ділянка площею 1 га (у виробленому кар'єрі, до звалища дорога з твердим покриттям відсутня (грунтова), не розроблена проектна документація. Дане сміттєзвалище не паспортизоване.

Склад адміністративної комісії затверджений рішенням третьої сесії шостого скликання від 26 листопада 2010 року № 10. Дана комісія працює формально. Питання про незадовільний стан домоволодінь, не розглядались, штрафи не накладалися. Схема санітарного очищення населеного пункту розроблена та затверджена начальником Голованівського відділу Держсанепіднагляду. Але на вулицях не встановлено сміттєві контейнери, не організовано вивезення сміття. З жителями проведена певна робота по приведенню в належний стан вулиць, прибудинкових територій, та прилеглих територій лісосмуг до орендованих земельних ділянок орендарями, всіх повідомлено попереджувальними листами.

При перевірці Крутеньківської сільської ради було виявлено, що в приміщенні ради розміщений стенд з роз'ясненням законодавства по призначенню державних допомог. Роз'яснення законодавства по надданню пільг на стенді сільської ради відсутнє. Законодавча база відсутня. В наявності не має зразків заповнення заяв та декларацій для призначення державних допомог та пільг. Відсутній графік прийому керівників обласної державної адміністрації, департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації, районної державної адміністрації та управління соціального захисту населення районної державної адміністрації. На стенді в приміщенні сільської ради не розміщений номер телефону «гарячої лінії» голови обласної державної адміністрації, районної державної адміністрації та управління соціального захисту населення районної державної адміністрації.

Сільські заклади культури не опалюються в осінньо-зимовий період та потребують капітального ремонту.

З початку року між районним центром зайнятості і сільською радою не укладалися договори на організацію оплачуваних робіт.

Не створена комісія з питань боротьби зі злочинністю.

Враховуючи вищезазначене, відповідно до рішення колегії районної державної адміністрації від 29 листопада 2013 року № 37 та з метою забезпечення безумовного виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Визнати роботу виконавчого комітету Крутеньківської сільської ради в сфері соціального захисту населення, у здійсненні контролю за надходженням місцевих податків та зборів, а також з питань дотримання санітарного законодавства недостатньою, а в частині виконання інших делегованих

повноважень органів виконавчої влади визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» – задовільною.

2. Рекомендувати Крутеньківському сільському голові Бойку С.Г.:

акт про результати перевірки діяльності виконкому Крутеньківської сільської ради щодо здійснення делегованих повноважень розглянути на черговому засіданні виконавчого комітету та сесії Крутеньківської сільської ради за участю голови районної державної адміністрації та членів комісії по здійсненню перевірки;

розробити план та вжити конкретні заходи щодо усунення недоліків та зауважень, виявлених у ході перевірки та врахувати пропозиції, зазначені в акті комплексної перевірки;

проінформувати відділ організаційної роботи апарату районної державної адміністрації щодо розгляду даного питання на засіданні виконавчого комітету і сесії Крутеньківської сільської ради та затвердження конкретних заходів до 25 грудня 2013 року та про проведену роботу по усуненню недоліків та зауважень до 25 січня 2014 року.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Рибак О.В.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ЯРОВИЙ

від 02 грудня 2013 року

№ 332-р

Про підведення підсумків роботи
ДП «Голованівське лісове господарство»
за 9 місяців 2013 року

За підсумками господарсько-фінансової діяльності державного підприємства «Голованівське лісове господарство» за 9 місяців 2013 року план з лісорозведення виконано на 100%, на 113% виконано річне завдання з лісовідновлення, яке проведено на площі 71,5 га при плані 63 га. Перевиконано план доповнення лісових культур на зрубках (115%) та доповнення захисних насаджень (105%).

Проведено доглядів за лісовими культурами на зрубках на площі 1155 га, за захисними насадженнями – 1100 га, що становить відповідно 116% та 129% плану 9 місяців.

Загальний план всіх видів рубок формування та оздоровлення лісів та інших заходів, пов'язаних з веденням лісового господарства за 9 місяців поточного року виконано на 54% по площі і на 93% по заготівлі деревини.

Загальний вихід лісоматеріалів круглих від всіх видів рубок по підприємству склав 33%, техсировини – 58%, дров – 9%.

Від рубок головного користування отримано 4877 куб.м ліквідної деревини, або 87% від запланованого рівня.

За звітний період державною лісовою охороною виявлено п'ять випадків незаконних рубок загальною масою 4,98 куб.м. Сума заподіяної шкоди становить 14,4 тис.грн. Добровільно відшкодовано 14,4 тис.грн., що становить 100%.

З метою попередження лісових пожеж підприємством створено 10 км мінералізованих смуг, проведено догляд за ними на протязі 150 км, перекрито 93 позапланові дороги, виставлено 5 шт. наглядної агітації на протипожежну тематику.

За 9 місяців 2013 року підприємством реалізовано круглого лісу в кількості 23104 куб.м на суму 7756 тис.грн., у тому числі на внутрішній ринок 22346 куб.м на суму 13913 тис.грн. та експорт – 758 куб.м. на суму 677 тис.грн. Направлено на переробку 1647 куб.м деревини, що складає 7% від заготівлі та використано на власні потреби 228 куб.м., що складає 1% від заготівлі.

Залишки лісопродукції станом на 01 жовтня 2013 року становлять 1121 куб.м.

Випущено продукції переробки на суму 896 тис.грн., що на 10 тис.грн. менше ніж за 9 місяців 2012 року. Випуск продукції переробки з 1 куб.м деревини, пущеної в переробку становить 544 грн. Рентабельність продукції переробки становить 1,7%.

Обсяг реалізованої продукції порівняно з відповідним періодом минулого року зріс на 0,3% і становить 8690 тис.грн.

Підприємством сплачено до державного бюджету 416 тис.грн., до місцевого бюджету – 753 тис.грн., єдиного соціального внеску – 1200 тис.грн.

Чистий прибуток за 9 місяців 2013 року становить 165 тис.грн., що на 53% більше від запланованого рівня та на 23 тис.грн. більше ніж у відповідному періоді минулого року.

Рентабельність діяльності підприємства становить 1,9%.

Дебіторська заборгованість (поточна) станом на 01 жовтня 2013 року становить 225 тис.грн., кредиторська – 743 тис.грн., співвідношення становить 3,3.

Заборгованість по виплаті заробітної плати станом на 01 жовтня 2013 року відсутня.

Середня заробітна плата одного штатного працівника зросла до 2849 грн. проти 2421 грн. у минулому році.

З метою збільшення обсягу виробництва, забезпечення економічного зростання державне підприємство «Голованівське лісове господарство» збільшує власний капітал, нарощуючи інвестиції. Протягом поточного року зроблено капіталовкладень на суму 579 тис.грн., з них: виготовлено основних засобів на 30 тис.грн., придбано древокольний станок на суму 220 тис.грн., трактор ЮМЗ на 142 тис.грн. та, з метою впровадження електронного обліку деревини, придбано комп'ютерної техніки на суму 187 тис.грн.

Відповідно до рішення колегії районної державної адміністрації 29 листопада 2013 року № 38 та з метою покращення стану господарсько-фінансової діяльності підприємства:

1. Державному підприємству «Голованівське лісове господарство»:

забезпечити проведення спільних з представниками правоохоронних та природоохоронних органів рейдів з охорони державного лісового фонду та державного мисливського фонду.

вжити заходів щодо збільшення обсягів реалізації лісопродукції, проведення моніторингу кон'юктури ринку лісопродукції, сприяти залученню нових споживачів.

постійно проводити аналіз дебіторської та кредиторської заборгованості та вжити заходів по їх максимальному скороченню.

проводити заготівлю деревини та випуск продукції переробки під наявного споживача.

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Данилюка Г.С.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ЯРОВИЙ

від 04 грудня 2013 року

№ 335-р

Про внесення змін до розпорядження
голови районної державної адміністрації
від 25 травня 2010 року № 305-р

Відповідно до законів України «Про Цивільну оборону України», «Про захист населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру», «Про правові засади цивільного захисту» та у зв'язку з кадровими змінами та змінами у складі мережі спостереження та лабораторного контролю, постів радіаційного та хімічного спостереження, розрахунково-аналітичної групи в районі:

1. Внести зміни до складу постійної діючої комісії з координації роботи закладів районної мережі спостереження та лабораторного контролю та складу розрахунково-аналітичної групи району, затверджених розпорядженням голови районної державної адміністрації від 25 травня 2010 року № 305-р, виклавши їх у новій редакції згідно з додатками 1, 2.

2. Відділу енергетики, транспорту та зв'язку управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості інфраструктури районної державної адміністрації, районному відділу УДСНС України в області щороку до 15 лютого здійснювати перегляд, вносити обґрунтовані пропозиції щодо змін до існуючої мережі спостереження і лабораторного контролю, номерних постів радіаційного і хімічного спостереження та розрахунково-аналітичних груп; доповідати про проведену роботу управлінню з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи облдержадміністрації.

3. Відділу енергетики, транспорту та зв'язку управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості інфраструктури районної державної адміністрації:

спільно з районним відділом УДСНС України в області надавати допомогу установам та організаціям у підготовці фахівців, придбанні приладів, організації ремонту і градування приладів та здійснювати

постійний контроль за готовністю установ і формувань мережі спостереження і лабораторного контролю, районних номерних постів радіаційного і хімічного спостереження та розрахунково-аналітичних груп до виконання своїх завдань, залучати їх до участі у заходах цивільної оборони;

коригувати перелік установ і формувань мережі стосовно їх складу, призначення, чисельності та завдань.

4. Визнати такими, що втратили чинність, додатки 1, 2 розпорядження голови районної державної адміністрації від 25 травня 2010 року № 305-р «Про порядок організації радіаційного, хімічного, бактеріологічного (біологічного) спостереження в районі».

5. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ЯРОВИЙ

Додаток 1

до розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації

25 травня 2010 № 305-р

(в редакції розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації

04 грудня 2013 № 335-р)

СКЛАД

постійно діючої комісії з координації роботи закладів районної
мережі спостереження та лабораторного контролю

Голова комісії

ДАНИЛЮК
Георгій Семенович

- перший заступник голови районної державної адміністрації

Заступник голови комісії

ФІЛЮК
Микола Віталійович

- головний інспектор районного відділу управління державної служби надзвичайних ситуацій України у Кіровоградській області

Секретар комісії

ПРИХОДЬКО
Олег Олександрович

- головний спеціаліст відділу енергетики, транспорту та зв'язку управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури райдержадміністрації

Члени комісії:

ДІКАНОВ
Віктор Володимирович

- головний державний санітарний лікар Голованівського відділення Новоархангельського міжрегіонального управління Держсанепідемслужби Кіровоградської області

НАСАЛЬСЬКИЙ
Олександр Павлович

- начальник районного відділу управління державної служби надзвичайних ситуацій України у Кіровоградській області

ФОМЕНКО
Марина Петрівна

- головний лікар комунального закладу «Голованівський центр первинної медико-санітарної допомоги»

ШАПОВАЛ
Інна Григорівна

- завідувач сектору регіонального розвитку, містобудування та архітектури райдержадміністрації

Керівник апарату районної
державної адміністрації

О.РИБАК

Додаток 2

до розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації

25 травня 2010 № 305-р

(в редакції розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації

04 грудня 2013 № 335-р)

СКЛАД
розрахунково-аналітичної групи Голованівського району

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Займана посада	Місце роботи, посада, номер телефону (робочий)	Адреса проживання, номер телефону (домашній)
1	2	3	4	5
1.	Шаповал Інна Григорівна	Начальник РАГ	Завідувач сектору регіонального розвитку, містобудування та архітектури райдержадміністрації тел. 2-18-60	ст Голованівськ
2.	Богач Микола Антонович	Старший помічник начальника РАГ за інформацією, радіаційної, хімічної та бактеріологічної (біологічної) розвідки	Райбаклабораторія, лікар-бактеріолог тел. 2-17-56	смт Голованівськ вул. Поштова, 49 тел. 2-24-59
3.	Діканова Ірина Миколаївна	Фахівець з оцінки бактеріологічної (біологічної) розвідки	Голованівське відділення Новоархангельського міжрегіонального управління Держепідемслужби тел.2-12-06	смт Голованівськ вул. Леніна 75в, тел. 2-13-52
4.	Савранська Любов Миколаївна	Старший помічник начальника РАГ по зборі й обробці даних про РХБ (радіаційну, хімічну та біологічну) обстановку	Голованівське відділення Новоархангельського міжрегіонального управління Держепідемслужби, завідувач сан.гігієнічною лабораторією тел.2-12-06	смт Голованівськ вул. Тітова

Продовження додатка 2

1	2	3	4	5
5.	Єременко Ольга Борисівна	Помічник начальника РАГ - фахівець з оцінки інженерної обстановки	Головний спеціаліст сектору регіонального розвитку, містобудування та архітектури райдержадміністрації тел.2-18-60	смт Голованівськ вул. Толстого

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

О.РИБАК

від 09 грудня 2013 року

№ 338-р

Про затвердження Положення про
Голованівський районний центр
соціальних служб для сім'ї, дітей
та молоді у новій редакції

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2013 року № 573 «Про затвердження Загального положення про центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді» та розпорядження голови районної державної адміністрації від 16 листопада 2012 року № 555-р «Про затвердження структури районної державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про Голованівський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, виклавши його в новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 02 липня 2012 року № 307-р «Про затвердження Положення про Голованівський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді».

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ЯРОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
09 грудня 2013 № 338-р

**Голова Голованівської районної
державної адміністрації**

О.В.ЯРОВИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про Голованівський районний центр соціальних
служб для сім'ї, дітей та молоді

1. Голованівський районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (далі – Центр) є структурним підрозділом Голованівської районної державної адміністрації, що утворюється головою районної державної адміністрації, є підзвітним і підконтрольним голові районної державної адміністрації та обласному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

Центр реорганізовується та ліквідується Голованівською районною державною адміністрацією і належить до сфери її управління.

Центр проводить соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

Діяльність Центру спрямовується відповідно управлінням соціального захисту населення Голованівської районної державної адміністрації.

2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, наказами обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, іншими нормативно-правовими актами з питань сім'ї, дітей та молоді, а також цим Положенням.

3. Положення про районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді затверджується головою районної державної адміністрації та погоджується директором обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

4. Основними принципами діяльності Центру є:

законність;
соціальна справедливість;
раннє виявлення та надання допомоги сім'ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах;
доступність та відкритість;
конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм;
додержання і захист прав людини;
адресність та індивідуальний підхід;
добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг;
комплексність та системність під час надання соціальних послуг;
дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг;
максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.

5. Основними завданнями Центру є:

- 1) проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання складним життєвим обставинам сімей, дітей та молоді;
- 2) виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- 3) здійснення соціального супроводу, надання соціальних послуг та здійснення інших заходів щодо відновлення соціальних функцій, психологічного і фізичного стану сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;
- 4) проведення інформаційно-просвітницької роботи з сім'ями, дітьми та молоддю;
- 5) створення спеціалізованих формувань та забезпечення їх функціонування;
- 6) забезпечення взаємодії із структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.

6. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) здійснює виявлення та веде облік:
сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах;
осіб з числа випускників інтернатних закладів;
дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;
- прийманих сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників;

осіб з інвалідністю;
осіб, які звільнилися з місць позбавлення волі;
осіб, які зазнали жорстокості та насильства, постраждали від торгівлі людьми, залучалися до найгірших форм дитячої праці;

2) проводить оцінку потреб дитини, сім'ї та молоді особи, обстеження матеріально-побутових умов за згодою сім'ї, визначає планування та методи соціальної роботи;

3) здійснює у разі потреби соціальний супровід та надання соціальних послуг, зокрема:

забезпечує надання необхідних соціальних послуг особам, які зазнали жорстокості та насильства, постраждали від торгівлі людьми;

забезпечує соціальну підтримку ВІЛ-інфікованих дітей, молоді та членів їх сімей;

здійснює заходи із соціального патронажу осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, у тому числі за повідомленням установ виконання покарань;

здійснює соціальну та психологічну адаптацію дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя;

інформує населення про форми сімейного виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

надає юридичну, психологічну та соціальну допомогу дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа, а також їх біологічним батькам, опікунам, піклувальникам, прийомним батькам, батькам-вихователям та усиновлювачам;

здійснює соціальне супроводження прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;

бере участь у підготовці до самостійного життя дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, з числа випускників інтернатних закладів;

4) інформує сім'ї, дітей та молоді про можливість отримання інших видів соціальної допомоги і послуг;

5) проводить у сім'ях, серед дітей та молоді за місцем проживання інформаційно-просвітницьку роботу, спрямовану на формування стандартів позитивної поведінки, здорового способу життя шляхом розповсюдження соціальної реклами і проведення консультацій;

6) впроваджує нові соціальні технології, спрямовані на виявлення отримувачів соціальних послуг на ранніх стадіях життєвих проблем;

7) формує навички відповідального батьківства, здійснює профілактику соціального сирітства;

8) узагальнює на місцевому рівні статистичні та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, які подає обласному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

9) дотримується державних стандартів і нормативів під час проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю;

10) забезпечує захист персональних даних сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

7. Центр має право:

1) вносити районній державній адміністрації та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю;

2) подавати пропозиції до проекту районного бюджету з питань, що належать до їх компетенції;

3) укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;

4) залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;

5) вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді;

6) здійснювати посередництво у представництві інтересів сімей, дітей та молоді та порушувати клопотання про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства з питань проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.

8. Центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації за погодженням з директором обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

9. Директор Центру:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, законність прийнятих ним рішень;

2) затверджує в установленому порядку структуру та штатний розпис центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до типової структури і штатної чисельності, що затверджуються Мінсоцполітики;

3) затверджує положення про структурні підрозділи центру та посадові інструкції його працівників;

4) видає у межах своєї компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;

- 5) розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;
- 6) утворює у центрі конкурсні та атестаційні комісії, організовує підвищення кваліфікації працівників центру, проводить атестацію державних службовців;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників центру;
- 8) застосовує заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників центру;
- 9) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

10. Діяльність Центру фінансується за рахунок коштів районного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр надає послуги на безоплатній основі.

11. Гранична чисельність працівників Центру затверджується районною державною адміністрацією відповідно до типової структури і штатів, які визначаються Мінсоцполітики за погодженням з Мінфіном.

12. Кошторис та штатний розпис Центру затверджується відповідно до норм чинного бюджетного законодавства.

13. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в територіальних органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України, штампи та бланки із своїм найменуванням.

від 09 грудня 2013 року

№ 342-р

Про проведення в районі
тижня права

На виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 серпня 2013 року № 611-р «Про затвердження плану заходів з проведення у 2013 році Всеукраїнського тижня права» та відповідного розпорядження голови обласної державної адміністрації від 29 жовтня 2013 року № 518-р, враховуючи важливе значення правової освіти в розбудові України як правової держави та з метою виховання у громадян поваги до закону і прав людини:

1. Провести в районі тиждень права з 09 по 14 грудня 2013 року.
2. Утворити організаційний комітет з підготовки та проведення в районі тижня права.
3. Затвердити:
склад організаційного комітету з підготовки та проведення в районі тижня права згідно з додатком;
заходи з проведення в районі тижня права (додаються)
4. Структурним підрозділам райдержадміністрації інформацію про стан виконання даного розпорядження надати до 18 грудня 2013 року юридичному відділу апарату райдержадміністрації.
5. Юридичному відділу апарату райдержадміністрації узагальнену інформацію про стан виконання даного розпорядження надати Головному управлінню юстиції в області до 20 грудня 2013 року.
6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Рибак О.В.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ЯРОВИЙ

Додаток

до розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
09 грудня 2013 № 342-р

СКЛАД
організаційного комітету з підготовки та проведення в районі
тижня права

Голова організаційного комітету

РИБАК - керівник апарату районної державної
Ольга Василівна адміністрації

Члени організаційного комітету:

БЕЗКУПСЬКИЙ - начальник юридичного відділу апарату
Сергій Анатолійович райдержадміністрації
БОЙКО - завідувач сектору з питань інформаційної
Тетяна Анатоліївна діяльності та комунікацій з громадськістю
апарату райдержадміністрації
ГОНТЮК - завідувач сектору молоді та спорту
Наталія Борисівна райдержадміністрації
ДЕМІДЕНКО - військовий комісар Голованівського
Олександр Анатолійович районного військового комісаріату
КОБЗАР - начальник Голованівського районного
Олег Васильович управління юстиції
КОЛОМІЙЧУК - начальник відділу освіти, молоді та спорту
Михайло Анатолійович райдержадміністрації
ЛУЖАНСЬКА - заступник керівника апарату, начальник
Лариса Володимирівна відділу організаційної роботи апарату
райдержадміністрації
ПІЩИК - начальник відділу культури, туризму
Тетяна Володимирівна та культурної спадщини
райдержадміністрації
СОРОКА - начальник служби у справах дітей
Алла Вікторівна райдержадміністрації

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

О.РИБАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
09 грудня 2013 № 342-р

ЗАХОДИ

з проведення в районі тижня права

1. Провести у навчальних закладах Всеукраїнський урок «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини.

Відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації

09 грудня 2013 року

2. Організувати та провести у навчальних закладах, закладах культури, тематичні засоби інформаційного, освітнього та виховного характеру (лекції, бесіди, зустрічі за круглим столом, правові конкурси ігри, змагання тощо).

Відділ освіти, молоді та спорту, відділ культури, туризму та культурної спадщини, служба в справах дітей, сектор молоді та спорту райдержадміністрації, районний військовий комісаріат, районне управління юстиції, юридичний відділ апарату райдержадміністрації

09-14 грудня 2013 року

3. Організувати публікації у засобах масової інформації з питань реалізації і захисту прав людини.

Районне управління юстиції, сектор з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації

Грудень 2013 року

4. Провести навчання, лекції, бесіди з працівниками підприємств, установ та організацій з питань реалізації і захисту прав людини.

Відділ освіти, молоді та спорту, відділ культури, туризму та культурної спадщини, сектор молоді та спорту райдержадміністрації, районне управління юстиції, юридичний відділ апарату райдержадміністрації

09-14 грудня 2013 року

5. Забезпечити через мережу громадських приймалень та юридичних клінік надання безоплатної первинної правової допомоги з питань реалізації і захисту прав людини.

Районне управління юстиції, юридичний відділ апарату райдержадміністрації

09-14 грудня 2013 року

6. Організувати проведення книжкових виставок, презентацій видань про права людини та іншої літератури правового змісту, ознайомлення з матеріалами, представленими на них; оформлення у навчальних закладах, закладах культури, інших установ та організацій тематичних стендів.

Відділ освіти, молоді та спорту, відділ культури, туризму та культурної спадщини, сектор молоді та спорту райдержадміністрації

09-14 грудня 2013 року

7. Провести науково-практичні конференції, зустрічі за круглим столом, дискусії, майстер-класи провідних юристів, присвячені проблематиці прав людини, за участю представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій, політичних партій, діячів науки і культури.

Районне управління юстиції, відділ освіти, молоді та спорту, сектор молоді та спорту райдержадміністрації, сектор з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю, юридичний відділ апарату райдержадміністрації

09-14 грудня 2013 року

8. Сприяти широкому висвітленню у засобах масової інформації заходів з проведення Всеукраїнського тижня права.

Сектор з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації

09-14 грудня 2013 року

від 09 грудня 2013 року

№ 343-р

Про стан виконання указів, доручень Президента України з питань агропромислового комплексу та підведення підсумків роботи по завершенню комплексу осінньо-польових робіт, проведення розрахунків за оренду землі та майна з орендодавцями, сільськогосподарськими підприємствами району

Відповідно до рішення колегії Голованівської районної державної адміністрації від 29 листопада 2013 року № 35 та з метою оперативного вирішення питань, пов'язаних із своєчасним завершенням комплексу осінньо-польових робіт в Голованівському районі:

1. Управлінню агропромислового розвитку райдержадміністрації:
 - провести уточнення розміру пайового фонду в агроформуваннях району для визначення розміру орендної плати за майно в 2014 році;
 - встановити суворий контроль за ходом підготовки насіння ярих зернових та зернобобових культур для посіву під урожай 2014 року до посівних кондицій;
 - вчасно організувати роботу по боротьбі з мишовидними гризунами на посівах озимих культур та багаторічних трав, в придбанні засобів захисту рослин, насіння ярих зернових та технічних культур, мінеральних добрив та паливно-мастильних матеріалів;
 - зобов'язати керівників сільськогосподарських підприємств постійно заохочувати людей до праці морально, матеріально, належно оцінювати їх працю, прикласти максимум зусиль для вирішення проблем села, працюючих, полегшення життя сільських трудівників та їх сімей, їх працевлаштування.
2. Рекомендувати керівникам сільськогосподарських підприємств завершити розрахунок за оренду земельних паїв до 20 грудня 2013 року та за оренду майнових паїв до 25 грудня 2013 року.

3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови районної державної адміністрації від 30 листопада 2012 року № 577-р.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Данилюка Г.С.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ЯРОВИЙ

від 17 грудня 2013 року

№ 354-р

Про внесення змін до розпорядження
голови районної державної адміністрації
від 22 травня 2013 року № 139-р

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів від 29 лютого 2012 року № 235 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 19 січня 2011 року № 52 і від 07 вересня 2011 року № 972», рішення Голованівської селищної ради від 19 березня 2013 року № 434 з урахуванням пропозицій Голованівської селищної ради щодо об'єктів будівництва, реконструкції, ремонту та утримання вулиць і доріг комунальної власності у смт Голованівськ:

1. Внести зміни до розпорядження голови районної державної адміністрації від 22 травня 2013 року № 139-р, а саме: затвердити зміни до переліку об'єктів будівництва, реконструкції, ремонту та утримання вулиць і доріг комунальної власності у Голованівському районі, фінансування яких буде здійснюватись у 2013 році за рахунок субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам на будівництво, реконструкцію, ремонт та утримання вулиць і доріг комунальної власності у Голованівському районі (додаються).

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови Голованівської районної державної адміністрації Артвіх І.О.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ЯРОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації

17 грудня 2013 № 354-р

ЗМІНИ ДО ПЕРЕЛІКУ

об'єктів будівництва, реконструкції та утримання вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах Голованівського району, фінансування яких буде здійснюватися у 2013 році за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на будівництво, реконструкцію та утримання вулиць і доріг комунальної власності у населених пунктах району

№ з/п	Найменування об'єкта	Критерії включення об'єктів до переліку										Обсяг субвенції				Замовник робіт	
		Євро-2012	Ступінь будівельної готовності більше 70%			Мають визначальне соціально-економічне значення	Мають затверджену проектно-кошторисну документацію				Обсяг робіт, завершених у минулому році	тис. грн.	км	м	м ²		
			Початок будівництва	Виконано станом на 01 січня 2013 року	%		Реквізити рішення про затвердження	тис. грн.	км	пог. м							м ²
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Голованівський район																	
Капітальний ремонт																	
Виключити:																	
2.	Капітальний ремонт по вул. Червоно-армійській смт Голованівськ	-	2013	-	-	так	Рішення Голованівської селищної ради від 19 березня 2013 року № 434	100	-	-	345	-	100	-	-	345	Служба автомобільних доріг області

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Включити:																	
3.	Капітальний ремонт по вул. Поштова смт Голованівськ	-	2013	-	-	так	Рішення Липовеньківської сільської ради від 22 березня 2013 року № 131	102,46	-	-	350	-	100	-	-	350	Служба автомобільних доріг області

від 17 грудня 2013 року

№ 355-р

Про склад районної робочої групи
щодо проведення інвентаризації
автомобільних доріг загального
користування місцевого значення

Відповідно до статті 20 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження Кабінету Міністрів України від 02 жовтня 2013 року № 759-р «Про передачу автомобільних доріг загального користування місцевого значення», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 06 грудня 2013 року № 595-р «Про склад обласної робочої групи щодо проведення інвентаризації автомобільних доріг загального користування місцевого значення» та з метою здійснення передачі автомобільних доріг загального користування місцевого значення:

1. Утворити районну робочу групу з проведення інвентаризації автомобільних доріг загального користування місцевого значення (далі – районна робоча група).

2. Затвердити склад районної робочої групи згідно з додатком.

3. Провести інвентаризацію автомобільних доріг загального користування місцевого значення, які розташовані на території Голованівського району та про результати проінформувати департамент інфраструктури та промисловості облдержадміністрації до 18 грудня 2013 року.

4. Контроль за виконанням даного доручення покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Данилюка Г.С.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ЯРОВИЙ

Додаток

до розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
17 грудня 2013 № 355-р

СКЛАД

районної робочої групи з проведення інвентаризації автомобільних доріг
загального користування місцевого значення

Голова робочої групи

ДАНИЛЮК
Георгій Семенович - перший заступник голови районної
державної адміністрації

Заступник голови робочої групи

ШКІНДЕР
Лілія Леонідівна - начальник управління економічного
розвитку, торгівлі, промисловості та
інфраструктури райдержадміністрації

Члени робочої групи:

БЕЗКУПСЬКИЙ
Сергій Анатолійович - начальник юридичного відділу апарату
райдержадміністрації

БОНДАРУК
Віктор Володимирович - начальник філії «Голованівський
райавтодор» ДП «Кіровоградський
облавтодор»

ГРИШИН
В'ячеслав Віталійович - заступник начальника з експлуатаційного
утримання Служби автомобільних доріг у
Кіровоградській області

ДОНЧЕНКО
Олексій В'ячеславович - начальник відділу з ремонту та
експлуатаційного утримання автодоріг і
штучних споруд Служби автомобільних
доріг у Кіровоградській області

ДУДАР
Лілія Сергіївна - завідувач сектору житлово-комунального
господарства райдержадміністрації

ПАЛВОДА
Олександр Вікторович - начальник відділу з організації та безпеки
дорожнього руху Служби автомобільних
доріг у Кіровоградській області

ШАПОВАЛ
Інна Григорівна - завідувач сектору регіонального розвитку,
містобудування та архітектури
райдержадміністрації

Керівник апарату районної
державної адміністрації

О.РИБАК

від 17 грудня 2013 року

№ 356-р

Про проведення новорічних і
різдвяних свят для дітей району

На виконання Указу Президента України від 27 листопада 2013 року № 653 «Про заходи щодо проведення новорічних і різдвяних свят для дітей», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 10 грудня 2013 року № 599-р «Про проведення новорічних і різдвяних свят для дітей області» та з метою забезпечення високого організаційно-культурного рівня проведення новорічних і різдвяних свят для дітей району:

1. Затвердити районні заходи з підготовки та проведення новорічних і різдвяних свят для дітей району (додаються);

2. Рекомендувати виконкомам сільських та селищних рад затвердити відповідні заходи щодо підготовки та проведення новорічних і різдвяних свят для дітей.

3. Управлінню соціального захисту населення, відділу освіти, молоді та спорту, відділу культури, туризму та культурної спадщини, сектору молоді та спорту, службі у справах дітей райдержадміністрації, районному центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді профінансувати видатки, пов'язані з проведенням новорічних і різдвяних свят, у межах затверджених бюджетних призначень на 2013-2014 роки на проведення заходів.

4. Фінансовому управлінню райдержадміністрації профінансувати видатки на проведення районних новорічних і різдвяних свят для дітей району.

5. Виконкомам сільських та селищних рад, структурним підрозділам райдержадміністрації, задіяним в організації проведення новорічних та різдвяних свят, надати інформації про виконання даного розпорядження сектору молоді та спорту райдержадміністрації до 09 січня 2014 року.

6. Сектору молоді та спорту райдержадміністрації проаналізувати виконання даного розпорядження та узагальнену інформацію подати управлінню молоді та спорту облдержадміністрації до 15 січня 2014 року.

7. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Кирилюк Н.К.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ЯРОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
17 грудня 2013 № 356-р

РАЙОННІ ЗАХОДИ

з підготовки та проведення новорічних і різдвяних свят
для дітей району

1. Організувати вручення 19 грудня 2013 року до дня Святого Миколая подарунків дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям з багатодітних сімей в яких виховується п'ять і більше дітей, дітям, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, залучивши до цього меценатів, благодійні та громадські організації.

Структурні підрозділи райдержадміністрації,
виконкоми сільських та селищних рад

19 грудня 2013 року

2. Провести урочисте відкриття новорічної ялинки в смт Голованівськ.

Голованівська селищна рада

19 грудня 2013 року

3. Організувати проведення у населених пунктах району новорічних і різдвяних свят, зокрема обрядових вистав, вертепів, колядок, щедрівок інших культурно-масових заходів із залученням професійних та самодіяльних колективів, діячів культури та мистецтв.

Відділ культури, туризму та культурної спадщини
райдержадміністрації, виконкоми сільських та селищних
рад

Грудень 2013 року – січень 2014 року

4. Під час проведення масових заходів заборонити продаж алкогольних напоїв, а також використання та продаж піротехнічних засобів у місцях проведення цих заходів.

Виконкоми сільських та селищних рад

Грудень 2013 року – січень 2014 року

5. Забезпечити відвідування учнями бібліотек, театрів, кінотеатрів, музеїв, пам'яток культурної спадщини, зокрема пов'язаних зі становленням української державності, інших закладів культури і мистецтв, влаштування екскурсій та туристичних поїздок по Україні під час зимових канікул.

Відділ освіти, молоді та спорту, відділ культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації, виконкоми сільських та селищних рад

Грудень 2013 року – січень 2014 року

6. Забезпечити участь делегації району у відвіданні Головної ялинки області та театральних-видовищних заходів на базі обласної філармонії згідно з додатком, передбачивши організацію харчування дітей.

Відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації

26 грудня 2013 року

7. Забезпечити вручення новорічних подарунків дітям соціально-незахищених категорій.

Сектор молоді та спорту, відділ освіти, молоді та спорту, служба у справах дітей, управління соціального захисту населення райдержадміністрації

26-27 грудня 2013 року

8. Провести заходи, присвячені дню Святого Миколая, новорічні і різдвяні свята для різних категорій дітей, молоді та прийомних сімей.

Районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, сектор молоді та спорту райдержадміністрації, служба у справах дітей райдержадміністрації

Грудень 2013 року – січень 2014 року

9. Організувати під час зимових шкільних канікул спортивно-масові заходи у дитячо-юнацькій спортивній школі.

Сектор молоді та спорту райдержадміністрації

Грудень 2013 року – січень 2014 року

10. Забезпечити контроль щодо дотримання громадського порядку, протипожежної охорони, безпеки руху транспорту з дітьми, забезпечення

санітарного стану, а також чергування медичних працівників під час проведення заходів.

Управління ДСНС України у Кіровоградській області,
Голованівський РВ МВС України в Кіровоградській
області, центральна районна лікарня, відділення по
Вільшанському та Голованівському районах
Новоархангельського управління Держсанепідемслужби
Кіровоградської області

Грудень 2013 року – січень 2014 року

11. У разі виникнення несприятливих погодних умов заборонити виїзди організованих груп дітей до місць проведення заходів та негайно інформувати про такі випадки сектор молоді та спорту райдержадміністрації.

Відділ освіти молоді та спорту райдержадміністрації,
служба у справах дітей райдержадміністрації, виконкоми
сільських та селищних рад

Грудень 2013 року – січень 2014 року

12. Забезпечити широке висвітлення у засобах масової інформації району заходів, пов'язаних із підготовкою та проведенням новорічних і різдвяних свят.

Сектор молоді та спорту, районне комунальне
підприємство Редакційно-видавниче об'єднання
«Вісник Голованівщини»

Грудень 2013 року – січень 2014 року

від 19 грудня 2013 року

№ 358-р

Про організацію громадських робіт
у районі на 2014

Відповідно до статті 31 Закону України «Про зайнятість населення», статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку організації громадських та інших робіт тимчасового характеру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 березня 2013 року № 175, та з метою організації суспільно корисних робіт:

1. Затвердити перелік видів громадських робіт у районі на 2014 рік (додається).

2. Затвердити перелік роботодавців, за участю яких планується організація громадських робіт (додається).

3. Фінансування громадських робіт може здійснюватись за рахунок коштів місцевого бюджету, роботодавців та інших не заборонених законодавством джерел. У разі залучення зареєстрованих безробітних до громадських робіт фінансування організації таких робіт здійснюється пропорційно рівними частинами за рахунок коштів місцевого бюджету та Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 13 червня 2013 року № 161-р «Про затвердження переліку видів громадських робіт у районі на 2013 рік».

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Кирилюк Н.К.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ЯРОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
19 грудня 2013 № 358-р

ПЕРЕЛІК

видів громадських робіт у районі на 2014 рік

1. Благоустрій та озеленення територій населених пунктів, об'єктів соціальної сфери, закладів освіти, охорони здоров'я, культури, кладовищ, зон відпочинку і туризму, культових споруд, придорожніх смуг.

2. Роботи, пов'язані з будівництвом або ремонтом об'єктів соціальної сфери (шкіл-інтернатів, дитячих дошкільних закладів, спортивних закладів, закладів культури і охорони здоров'я, будинків-інтернатів (пансіонатів) для громадян похилого віку, інвалідів та дітей, дитячих оздоровчих таборів, притулків для неповнолітніх та осіб без постійного місця проживання).

3. Догляд та надання допомоги особам похилого віку та інвалідам, дітям-сиротам, а також догляд за хворими в закладах охорони здоров'я, будинків-інтернатів (пансіонатів) для громадян похилого віку, інвалідів та дітей-інвалідів.

4. Впорядкування територій населених пунктів з метою ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, стихійного лиха, складних погодних умов, визнаних такими в установленому порядку.

5. Впорядкування місць поховання, пам'ятників та пам'ятних місць, які мають офіційний статус або зареєстровані на території населеного пункту.

6. Роботи з відновлення та по догляду заповідників, пам'яток архітектури, історії та культури.

7. Роботи в музеях та з відновлення бібліотечного фонду в бібліотеках, роботи в архівах з документацією.

8. Інформування населення стосовно порядку отримання житлових субсидій.

9. Роботи пов'язані з проведенням виборів.

10. Інші види суспільно-корисних робіт.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
19 грудня 2013 № 358-р

ПЕРЕЛІК РОБОТОДАВЦІВ

за участю яких планується організація громадських робіт

1. Голованівська селищна рада.
 2. Побузька селищна рада.
 3. Вербівська сільська рада.
 4. Грузька сільська рада.
 5. Ємилівська сільська рада.
 6. Журавлинська сільська рада.
 7. Клинівська сільська рада.
 8. Красногірська сільська рада.
 9. Межирічківська сільська рада.
 10. Люшнівуватська сільська рада.
 11. Перегонівська сільська рада.
 12. Пушківська сільська рада.
 13. Роздольська сільська рада.
 14. Свірнівська сільська рада.
 15. Семидубська сільська рада.
 16. Троянська сільська рада.
 17. Шепилівська сільська рада.
 18. Капітанська сільська рада.
 19. Крутеньківська сільська рада.
 20. Лебединська сільська рада.
 21. Липовеньківська сільська рада.
 22. Молдовська сільська рада.
 23. Наливайківська сільська рада.
 24. Розкішненська сільська рада.
 25. Голованівський комбінат комунальних підприємств.
 26. Комунальне підприємство «Аква-сервіс 07».
 27. Комунальне підприємство «Перегонівка».
 28. Відділ культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації.
 29. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Голованівського району.
-

від 26 грудня 2013 року

№ 365-р

Про план контролю за здійсненням
органами місцевого самоврядування
району делегованих повноважень
органів виконавчої влади на 2014 рік

Відповідно до статті 119, 143 Конституції України, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 2 статті 76 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року № 339 «Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади», постанови Кабінету Міністрів України від 05 липня 2004 року № 835 «Про внесення змін до Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 26 березня 2013 року № 159-р «Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади» та розпорядження голови районної державної адміністрації від 02 квітня 2013 року № 96-р «Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень місцевих органів виконавчої влади»:

1. Затвердити план контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади на 2014 рік (додається).

2. Затвердити комісію для проведення комплексних перевірок стану виконання виконавчими комітетами сільських, селищних рад делегованих повноважень органів виконавчої влади у складі згідно з додатком.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Рибак О.В.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ЯРОВИЙ

Додаток

до розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
26 грудня 2013 № 365-р

СКЛАД

комісії по здійсненню комплексних перевірок діяльності виконавчих комітетів
сільських, селищних рад щодо виконання делегованих повноважень органів
виконавчої влади, визначених Законом України
«Про місцеве самоврядування в Україні»

Голова комісії

РИБАК
Ольга Василівна - керівник апарату районної державної
адміністрації

Заступник голови комісії

ЛУЖАНСЬКА
Лариса Володимирівна - заступник керівника апарату, начальник
відділу організаційної роботи апарату
райдержадміністрації

Члени комісії:

АНДРІЄВСЬКИЙ
Олег Анатолійович - завідувач сектору запобігання і
виявлення корупції, мобілізаційної та
режимно-секретної роботи апарату
райдержадміністрації

БЕЗКУПСЬКИЙ
Сергій Анатолійович - начальник юридичного відділу апарату
райдержадміністрації

ГОНТЮК
Наталія Борисівна - завідувач сектору молоді та спорту
райдержадміністрації

ДЕМІДЕНКО
Олександр Анатолійович - військовий комісар Голованівського
районного військового комісаріату

ДІКАНОВ
Віктор Володимирович - начальник Голованівського відділу
Новоархангельського міжрайонного
управління Держсанепідемслужби
Кіровоградської області

ДУДАР
Василь Серафимович - начальник фінансового управління
райдержадміністрації

ДУДАР Лілія Сергіївна	- завідувач сектору житлово-комунального господарства райдержадміністрації
ДУДНИК Антоніна Анатоліївна	- начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації
КЛИМЕНКО Олександр Вікторович	- начальник управління агропромислового розвитку райдержадміністрації
КОБЗАР Олег Васильович	- начальник Голованівського районного управління юстиції
КОЛОМІЙЧУК Михайло Анатолійович	- начальник відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації
КРАВЧЕНКО Людмила Павлівна	- директор Голованівського районного центру зайнятості
КУБЛИК Ігор Васильович	- начальник Голованівського районного відділу статистики
ЛЕУХ Ганна Леонідівна	- завідувач сектору контролю апарату райдержадміністрації
ПАТИК Ольга Вікторівна	- головний спеціаліст загального відділу, що відповідає за роботу із зверненнями громадян апарату райдержадміністрації
ПІЩИК Тетяна Володимирівна	- начальник відділу культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації
ПРИХОДЬКО Олег Олександрович	- головний спеціаліст відділу енергетики, транспорту та зв'язку управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури райдержадміністрації
РИБАК Ігор Федорович	- начальник відділу Держземагентства у Голованівському районі
САРАТОВА Оксана Віталіївна	- завідувач сектору оподаткування фізичних осіб Голованівського відділення Гайворонської ОДПІ

СОРОКА

Алла Вікторівна

- начальник служби у справах дітей райдержадміністрації

ФОМЕНКО

Марина Петрівна

- головний лікар комунального закладу «Голованівський центр первинної медико-санітарної допомоги»

ШАПОВАЛ

Інна Григорівна

- завідувач сектору регіонального розвитку, містобудування та архітектури райдержадміністрації

ШКІНДЕР

Лілія Леонідівна

- начальник управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури райдержадміністрації

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

О.РИБАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
26 грудня 2013 № 365-р

ПЛАН

контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування району
делегованих повноважень органів виконавчої влади на 2014 рік

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Примітки
1	2	3	4	5
1.	Здійснити контроль та перевірку стану виконання вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» у 2013 році та делегованих повноважень органів виконавчої влади щодо розгляду звернень громадян, визначених статтею 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчими комітетами сільських, селищних рад	Січень	Рибак О.В. Патик О.В.	
2.	Здійснити перевірку щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконавчими комітетами сільських, селищних рад у галузі бюджету та фінансів, визначених статтею 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	Лютий	Данилюк Г.С. Артвіх І.О. Дудар В.С.	
3.	Здійснити комплексну перевірку щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконавчим комітетом Побузької селищної ради, визначених статтями 27-38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	Березень	Рибак О.В. Лужанська Л.В. Комісія по здійсненню комплексної перевірки	
4.	Здійснити перевірку щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади в галузі культури, виконавчим комітетом Молдовської сільської ради, визначених статтею 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	Квітень	Кирилюк Н.К. Піщик Т.В.	

1	2	3	4	5
5.	Здійснити перевірку щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади у сфері регулювання земельних відносин виконавчим комітетом Голованівської селищної ради, визначених статтею 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	Травень	Данилюк Г.С. Рибак І.Ф.	
6.	Здійснити комплексну перевірку щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконавчим комітетом Красногірської сільської ради, визначених статтями 27-38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	Червень	Рибак О.В. Лужанська Л.В. Комісія по здійсненню комплексної перевірки	
7.	Здійснити перевірку щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконавчим комітетом Перегонівської сільської ради в сфері соціального захисту населення, визначених статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	Липень	Кирилюк Н.К. Дудник А.А.	
8.	Здійснити перевірку щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконавчими комітетами сільських, селищних рад в галузі освіти, визначених статтею 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	Серпень	Кирилюк Н.К. Коломійчук М.А.	
9.	Здійснити комплексну перевірку щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконавчим комітетом Липовеньківської сільської ради, визначених статтями 27-38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	Вересень	Рибак О.В. Лужанська Л.В. Комісія по здійсненню комплексної перевірки	
10.	Здійснити перевірку щодо виконання делегованих повноважень виконавчої влади виконавчим комітетом Голованівської селищної ради в галузі житлово-комунального господарства та будівництва, визначених статтями 30, 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	Жовтень	Данилюк Г.С. Шаповал І.Г. Дудар Л.С.	
11.	Здійснити комплексну перевірку щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади, виконавчим комітетом Межирічківської сільської ради, визначених статтями 27-38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	Листопад	Рибак О.В. Лужанська Л.В. Комісія по здійсненню комплексної перевірки	

1	2	3	4	5
12.	Здійснити перевірку щодо виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади в сфері зайнятості населення, визначених статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчими комітетами сільських, селищних рад	Грудень	Кирилюк Н.К. Кравченко Л.П. Дудник А.А.	
13.	За результатами проведених перевірок відповідно до даного плану надавати відділу організаційної роботи апарату районної державної адміністрації довідки про результати перевірок виконання делегованих повноважень органів виконавчої влади виконавчими комітетами сільських, селищних рад для подальшого розгляду на засіданні колегії районної державної адміністрації	Щомісячно до 15 числа	Відповідальні за виконання	
14.	Здійснювати перевірку на відповідність чинному законодавству рішень виконавчих комітетів сільських, селищних рад з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади	Протягом року	Юридичний відділ апарату районної державної адміністрації	
15.	Проаналізувати рішення виконавчих комітетів сільських, селищних рад з питань здійснення делегованих повноважень	До 10 липня 2014 року До 10 січня 2015 року	Відділ організаційної роботи апарату районної державної адміністрації	
16.	Виконавчим комітетам сільських і селищних рад надавати інформацію до відділу організаційної роботи апарату районної державної адміністрації про здійснення делегованих повноважень на підвідомчих територіях раз у півріччя	До 05 липня 2014 року До 05 січня 2015 року	Виконавчі комітети сільських, селищних рад	
17.	Узагальнити інформації сільських, селищних рад про стан виконання делегованих повноважень за I та II півріччя та проінформувати організаційний відділ апарату обласної державної адміністрації	До 10 липня 2014 року До 10 січня 2015 року	Відділ організаційної роботи апарату районної державної адміністрації	

від 27 грудня 2013 року

№ 366-р

Про районні заходи з поліпшення
стану безпеки, гігієни праці та
виробничого середовища
на 2014-2018 роки

Відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації від 14 листопада 2013 року № 547-р «Про районні заходи з поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на 2014-2018 роки», з метою реалізації положень статей 34 і 35 Закону України «Про охорону праці» та комплексу заходів щодо зниження рівня виробничого травматизму та професійної захворюваності працівників, створення належних умов праці на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності району:

1. Затвердити районні заходи з поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на 2014-2018 роки (додається).

2. Рекомендувати органам місцевого самоврядування затвердити відповідні заходи з поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на 2014-2018 роки.

3. Управлінню економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури райдержадміністрації підготувати та надати інформацію про хід виконання обласних заходів щороку до 20 січня департаменту інфраструктури та промисловості обласної державної адміністрації.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Артвіх І.О.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ЯРОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації

27 грудня 2013 № 366-р

РАЙОНІ ЗАХОДИ

з поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на 2014-2018 роки

№ п/п	Найменування заходу	Термін виконання заходу	Відповідальні виконавці	Очікувальний результат
1	2	3	4	5
1.	Покладення обов'язків з охорони праці на спеціаліста відділу енергетики, транспорту та зв'язку управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури райдержадміністрації	2014	Управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури райдержадміністрації	Поліпшення діяльності щодо реалізації державної політики у сфері охорони праці на районному рівні
2.	Організація навчання та перевірки знань з питань охорони праці осіб районної державної адміністрації	2014-2018	Управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури райдержадміністрації	Підвищення фахового рівня та відповідальності посадових осіб, спеціалістів з питань охорони праці на підприємствах, установах та організаціях району
3.	Надання інформаційно-методичної роз'яснювальної, методичної та консультативної допомоги з питань охорони праці підприємствам, установам та організаціям району	2014-2018	Управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури райдержадміністрації	Поліпшення якості ведення документації з питань охорони праці (інструкції з охорони праці, положення) на підприємствах району.

1	2	3	4	5
				Своєчасне внесення змін в документи з охорони праці при введенні в дію нових та перегляді діючих нормативно-правових актів з питань охорони праці
4.	Створення та удосконалення систем управління охорони праці в районі	2014-2018	Управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури райдержадміністрації	Збереження життя та здоров'я працівників у процесі трудової діяльності, досягнення належного рівня охорони праці на підприємствах району
5.	Створення робочих груп для оперативного здійснення спільних, комплексних перевірок та проведення громадського контролю суб'єктів господарювання (у тому числі фізичних осіб - підприємців), які виконують роботи підвищеної небезпеки (за потребою)	2014-2018	Управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури райдержадміністрації	Проведення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища у відповідність з вимогами нормативно-правових актів з охорони праці
6.	Здійснення постійного контролю за проведенням атестації робочих місць із шкідливими та небезпечними умовами праці та приведення їх у відповідність із вимогами нормативних актів про охорону праці	2014-2018	Управління соціального захисту населення райдержадміністрації, управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури райдержадміністрації, виконкоми сільських (селищних) рад, керівники підприємств	Приведення робочих місць у відповідність з вимогами санітарно-гігієнічних норм, забезпечення соціального захисту осіб, які працюють у шкідливих умовах
7.	Здійснення контролю за проведенням періодичних медичних оглядів працівників, зайнятих у шкідливих та небезпечних умовах праці	2014-2018	Голованівська центральна районна лікарня, Відділ державної санітарно-епідеміологічного нагляду у Вільшанському та Голованівському районах Новоархангельського управління головного управління Держсанепіднагляду у Кіровоградській області, управління	Повне охоплення медичними оглядами працівників, зайнятих у шкідливих та небезпечних умовах праці. Зниження рівня виробничого травматизму та професійних захворювань, збереження

1	2	3	4	5
			економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури райдержадміністрації, керівники підприємств	здоров'я працюючого населення району
8.	Формування розділу «Охорона праці» в колективних договорах суб'єктів господарювання усіх форм власності з фінансуванням заходів охорони праці згідно з вимогами чинного законодавства та проведенням громадського контролю за його виконанням	2014-2018	Управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури райдержадміністрації, виконкоми сільських (селищних) рад, керівники підприємств	Забезпечення соціальних гарантій у галузі охорони праці відповідно до законодавства
9.	Розроблення графіків виведення із підвальних приміщень котелень, встановлених у закладах освіти та інших комунальних установах району	2014-2018	Відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації, сектор житлово-комунального господарства райдержадміністрації, виконкоми сільських (селищних) рад	Підвищення безпеки у місцях з масових перебуванням людей, зниження рівня ризику виникнення аварійних ситуацій
10.	Проведення відповідних заходів щодо забезпечення виконання графіків виведення із підвальних приміщень котелень	2014-2018	Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконкоми сільських (селищних) рад	Підвищення безпеки у місцях з масових перебуванням людей, зниження рівня ризику виникнення аварійних ситуацій
11.	Проведення заходів щодо безпечного використання кисню в закладах охорони здоров'я в районі	2014-2018	Голованівська центральна районна лікарня, управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури райдержадміністрації, керівники підприємств	Підвищення рівня безпеки при використанні кисню в закладах охорони здоров'я в районі
12.	Здійснення контролю за дотриманням вимог безпеки під час експлуатації балонів із стиснутим, зрідженим газом та якісного проведення технічного обслуговування індивідуальних газобалонних ситуацій	2014-2018	Сектор житлово-комунального господарства райдержадміністрації, управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури райдержадміністрації, виконкоми сільських (селищних) рад	Підвищення рівня безпеки під час експлуатації балонів із стиснутим, зрідженим газом

1	2	3	4	5
13.	Забезпечення працюючих району засобами індивідуального та колективного захисту на підприємствах, в установах, організаціях усіх форм власності	2014-2018	Керівники підприємств, установ, організацій району	Збереження життя та здоров'я працівників у процесі трудової діяльності, профілактики травматизму виробничого характеру та професійних захворювань
14.	Забезпечення на об'єктах комунальної власності проведення обстеження технічного стану, паспортизації будівель і споруд, що мають ознаки аварійності	2014-2018	Сектор регіонального розвитку, містобудування та архітектури, сектор житлово-комунального господарства, управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури райдержадміністрації, виконкоми сільських (селищних) рад, керівники підприємств, установ, організацій району	Оцінка технічного стану, виведення з експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж району, що перебувають на балансі бюджетних установ та організацій. Забезпечення безпеки експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж району
15.	Організація роботи зі створенням куточків (кабінетів) з охорони праці, укомплектування їх необхідною нормативно-правовою документацією	2014-2018	Керівники підприємств, установ, організацій району, структурні підрозділи райдержадміністрації, виконкоми сільських (селищних) рад, об'єднання роботодавців	Підвищення рівня професійної підготовки і кваліфікації працівників підприємств, установ та організацій різних галузей району з питань охорони праці
16.	Проведення семінарів, нарад з питань охорони праці для роботодавців і керівників служб охорони праці підприємств, установ та організацій усіх форм власності	2014-2018	Управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури райдержадміністрації, виконкоми сільських (селищних) рад, керівники підприємств, об'єднання роботодавців	Поширення нових знань, передового досвіду з питань охорони праці та підвищення фахового рівня роботодавців і спеціалістів з охорони праці району

1	2	3	4	5
17.	Підвищення рівня культури безпеки праці шляхом пропагування та висвітлення питань профілактики травматизму в засобах масової інформації, формування відповідального ставлення працівників до особистої безпеки та безпеки оточуючих	2014-2018	Сектор з питань інформаційної діяльності та комунікації з громад кістю апарату райдержадміністрації, засоби масової інформації району, управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури райдержадміністрації, виконкоми сільських (селищних) рад, керівники підприємств, об'єднання роботодавців	Формування свідомого ставлення громадян до охорони праці, безпечного ведення робіт, збереження життя і здоров'я в процесі трудової діяльності, пропаганда здорового способу життя та запобігання нещасним випадкам
18.	Розширення системи інформаційного забезпечення громадськості з питань охорони праці (стенди, виставки)	2014-2018	Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконкоми сільських (селищних) рад, керівники підприємств (за згодою), об'єднання роботодавців (за згодою)	Формування сучасного безпечного та здорового виробничого середовища
19.	Інформаційно-технічне забезпечення функціонування підрозділів з питань охорони праці райдержадміністрації, виконкомів сільських (селищних) рад	2014-2018	Управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури райдержадміністрації, виконкоми сільських (селищних) рад	Поліпшення якості ведення документації з питань охорони праці. Поліпшення діяльності щодо реалізації державної політики у сфері охорони праці в районі

від 27 грудня 2013 року

№ 367-р

Про внесення змін до конкурсного комітету організації та проведення конкурсів на перевезення пасажирів на внутрішньорайонних автобусних маршрутах загального користування

Відповідно до Закону України «Про автомобільний транспорт», постанов Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2007 року № 1184 «Про внесення змін до Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту», від 3 грудня 2008 року № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування» (далі – Порядок проведення конкурсу) із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 21 травня 2009 року № 525 та розпорядження голови райдержадміністрації від 13 серпня 2013 року № 224-р «Про організацію перевезення пасажирів автобусами та проведення конкурсу на внутрішньорайонному автобусному маршруті загального користування», та у зв'язку з кадровими змінами:

1. Внести зміни до складу конкурсного комітету з організації та проведення конкурсів на перевезення пасажирів на внутрішньорайонних автобусних маршрутах загального користування (далі – конкурсний комітет), затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 13 серпня 2013 року № 224-р, виклавши його у новій редакції згідно з додатком.

2. Конкурсному комітету у своїй роботі керуватися Положенням про конкурсний комітет та примірним договором про організацію перевезення пасажирів автобусами та проведення конкурсу на внутрішньорайонному автобусному маршруті загального користування, затвердженими розпорядженням голови районної державної адміністрації від 13 серпня 2013 року № 224-р.

3. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 1 розпорядження голови районної державної адміністрації від 13 серпня 2013 року № 224-р.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ЯРОВИЙ

Додаток
до розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
27 грудня 2013 № 367-р

СКЛАД
конкурсного комітету з організації та проведення конкурсів на
перевезення пасажирів на внутрішньорайонних автобусних
маршрутах загального користування

Голова комісії

ДАНИЛЮК
Георгій Семенович - перший заступник голови районної
державної адміністрації

Заступник голови комісії

ШКІНДЕР
Лілія Леонідівна - начальник управління економічного
розвитку, торгівлі, промисловості та
інфраструктури райдержадміністрації

Секретар комісії

САКАЛ
Наталія Миколаївна - начальник відділу фінансової,
бюджетно-податкової політики та
розвитку підприємництва управління
економічного розвитку, торгівлі,
промисловості та інфраструктури
райдержадміністрації

Члени комісії:

БЕЗКУПСЬКИЙ
Сергій Анатолійович - начальник юридичного відділу апарату
райдержадміністрації

ГРАНОВСЬКИЙ
Олег Михайлович - голова спілки «Голованівська районна
організація учасників бойових дій в
Афганістані» (за згодою)

ДУДНИК
Антоніна Анатоліївна - начальник управління соціального
захисту населення райдержадміністрації

- ЗОЗУЛЯ**
Віктор Олексійович
- голова Голованівського осередку Міжнародної громадської організації «Міжнародний комітет сприяння боротьбі з корупцією та тіньовою економікою» (за згодою)
- КОБЗАР**
Олег Васильович
- голова Голованівської районної організації Спілки юристів України (за згодою)
- КУЗЬМІНСЬКА**
Олена Василівна
- представник громадської організації «Галузева організація роботодавців транспорту Кіровоградської області» (за згодою)
- КУКУЛЕНКО**
Олександр Васильович
- начальник територіального управління головної державної інспекції на автомобільному транспорті в області
- ЛЕОНОВ**
Іван Олександрович
- голова Голованівської районної організації ветеранів України (за згодою)
- ЛУЦЕНКО**
Олександр Вікторович
- голова громадської організації «Голованівський районний Центр підтримки та розвитку підприємництва» (за згодою)
- ОНИЩЕНКО**
Ігор Вікторович
- начальник ВДАІ Голованівського РВ УМВС України в Кіровоградській області
- ПЛОТНИКОВ**
Євген Сергійович
- голова громадської організації «Кіровоградська міська спілка автомобілістів» (за згодою)
- ТКАЧУК**
Валентина Львівна
- голова Голованівської районної організації інвалідів Кіровоградської обласної організації інвалідів Всеукраїнської організації інвалідів «Союз організацій інвалідів України» (за згодою)

ТОЦЬКИЙ**Володимир Євгенович**

- заступник директора департаменту інфраструктури та промисловості Кіровоградської обласної державної адміністрації

ХАРКАВЕНКО**Валерій Іванович**

- головний спеціаліст відділу організаційного забезпечення виконавчого комітету районної ради

ШКОДОВСЬКИЙ**Аскольд Олександрович**

- голова Голованівської районної ради професійних спілок (за згодою)

**Керівник апарату районної
державної адміністрації****О.РИБАК**

від 27 грудня 2013 року

№ 368-р

Про забезпечення реалізації державної регуляторної політики в районі

На підставі статті 19 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» розпорядження голови обласної державної адміністрації від 10 грудня 2013 року № 600-р «Про забезпечення реалізації державної регуляторної політики в області», з метою забезпечення виконання вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (далі – Закон), Указу Президента України від 09 серпня 2008 року № 698 «Про невідкладні заходи щодо вдосконалення державного регулювання господарської діяльності», пункту 5 питання 6 протокольного рішення наради у Прем'єр-міністра України від 15 листопада 2013 року № 45305/0/1-13 та підвищення ефективності роботи із забезпеченням державної регуляторної політики:

1. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації забезпечити підвищення ефективності роботи із реалізації державної регуляторної політики, зокрема під час підготовки проектів регуляторних актів та набуття ними чинності.

2. Управлінню економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури райдержадміністрації, юридичному відділу апарату райдержадміністрації:

щороку до 15 грудня затверджувати план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на наступний рік та, у десятиденний термін з дня затвердження, оприлюднювати його у місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті;

щороку до 30 грудня затверджувати план – графік проведення заходів з відстеження результативності дії прийнятих регуляторних актів та оприлюднювати його на офіційному веб-сайті;

забезпечувати обов'язкове проведення консультацій з громадськістю щодо проектів регуляторних актів у формі публічного громадського обговорення;

здійснювати відстеження результативності дії прийнятих регуляторних актів відповідно до Методики відстеження результативності регулятивного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів від 11 березня 2004 № 308;

оприлюднювати на офіційних веб-сайтах інформацію про здійснення державної регуляторної діяльності відповідно до Порядку оприлюднення у мережі Інтернет інформації про діяльність органів виконавчої влади, затвердженого Кабінету Міністрів України від 04 січня 2002 року № 3;

забезпечувати обов'язкове погодження проектів регуляторних актів з Державною службою України з питань регуляторної політики та розвитку підприємництва.

4. Управлінню економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури райдержадміністрації:

щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним, інформувати департамент економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації про стан реалізації державної регуляторної політики за формою, що додається (додаток 1);

забезпечувати здійснення моніторингу реалізації державної регуляторної політики на районному, селищному, сільському рівнях та щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним, надавати департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації інформацію за формою, що додається (додаток 2).

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Артвіх І.О.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ЯРОВИЙ

від 30 грудня 2013 року

№ 369-р

Про затвердження орієнтовного
плану проведення консультацій з
громадськістю на 2014 рік

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» та розпорядження голови облдержадміністрації від 27 грудня 2013 року № 630-р «Про затвердження орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю на 2014 рік»:

1. Затвердити орієнтовний план проведення консультацій з громадськістю на 2014 рік (додається).

2. Структурним підрозділам райдержадміністрації інформацію про стан виконання даного розпорядження надати сектору з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації до 10 грудня 2014 року.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Рибак О.В.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ЯРОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
30 грудня 2013 № 369-р

ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН

проведення консультацій з громадськістю Голованівського району на 2014 рік

№ п/п	Питання або проект нормативно-правового акта	Захід, що проводитиметься у рамках консультацій з громадськістю	Строк проведення консультації	Соціальні групи населення та заінтересовані сторони, на які поширюватиметься дія рішення, що буде прийняте за результатами консультацій	Контакти дані особи/структурного підрозділу, відповідального за проведення консультацій (телефон, e-mail)
1	2	3	4	5	6
1.	Перспектива організації громадських робіт і робіт тимчасового характеру на 2014 рік	Засідання «круглого столу»	Січень 2014 року	Громадськість району, соціальні партнери, роботодавці	Копієвська Інна Олександрівна - начальник відділу взаємодії з роботодавцями Голованівського районного центру зайнятості тел. 2-26-55
2.	200-річчя від Дня народження Тараса Шевченка «Об'єднаймо Україну Тарасовим словом»	Засідання «круглого столу»	Січень 2014 року	Громадськість району, соціальні партнери, роботодавці	Піщик Тетяна Володимирівна – начальник відділу культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації тел. 2-16-39 buhcul@ukr.net

1	2	3	4	5	6
3.	«Національна єдність та громадська злагода: історичні та сучасні аспекти» (у контексті відзначення Дня Соборності та Свободи України і 95 річниці проголошення Акта злуки»	Засідання «круглого столу»	Січень 2014 року	Громадськість району, соціальні партнери, роботодавці	Бойко Тетяна Анатоліївна – завідувач сектору з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації тел. 2-18-60 golv@golov.kw.ukrtel.net
4.	Звіт про виконання у 2013 році районної програми сприяння розвитку інститутів громадянського суспільства Голованівського району на 2012-2015 роки	Електронна консультація	Лютий 2014 року	Громадськість району, громадські організації	Бойко Тетяна Анатоліївна – завідувач сектору з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації тел. 2-18-60 golv@golov.kw.ukrtel.net
5.	Про внесення змін і доповнень до програми соціального і економічного розвитку Голованівського району на 2011- 2015 роки у рамках виконання обласної програми «Центральний регіон – 2015»	Публічне представлення	Лютий 2014 року	Керівники району, громадськість, представники депутатського корпусу районної ради, ЗМІ	Шкіндер Лілія Леонідівна – начальник управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури райдержадміністрації тел. 2-18-60 golv@golov.kw.ukrtel.net
6.	Про виконання програми соціально-економічного розвитку Голованівського району в галузі «культура» за 2013 рік	Розширене засідання Ради відділу культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації	05 лютого 2014 року	Працівники закладів культури району, сільські, селищні голови, громадськість	Піщик Тетяна Володимирівна – начальник відділу культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації тел. 2-16-39 buhcul@ukr.net
7.	Проблеми сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, та шляхи їх вирішення	Засідання «круглого столу»	Лютий, травень, вересень, листопад 2014 року	Сім'ї, які опинилися в складних життєвих обставинах, громадські та благодійні організації	Ткаченко Наталія Василівна – головний спеціаліст районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді тел. 3-00-03

1	2	3	4	5	6
8.	Публічне представлення звіту про виконання районного бюджету за 2013 рік	Публічне представлення	Лютий - березень 2014 року	Керівництво райдержадміністрації, розпорядники коштів районного бюджету, представники депутатського корпусу районної ради, ЗМІ	Дудар Василь Серафимович – начальник фінансового управління райдержадміністрації тел. 3-00-02
9.	Про районний бюджет на 2014 рік	Публічне представлення	Лютий - березень 2014 року	Керівництво райдержадміністрації, розпорядники коштів районного бюджету, представники депутатського корпусу районної ради, ЗМІ	Дудар Василь Серафимович – начальник фінансового управління райдержадміністрації тел. 3-00-02
10.	Про виконання показників програми соціального і економічного розвитку Голованівського району на 2011-2015 роки та виконання обласної програми «Центральний регіон – 2015»	Публічне представлення	Лютий 2014 року	Керівництво райдержадміністрації, представники депутатського корпусу районної ради, ЗМІ	Артіх Ірина Олександрівна – заступник голови райдержадміністрації тел. 2-18-60 golv@golov.kw.ukrtel.net
11.	Про внесення змін до рішення районної ради «Про районний бюджет на 2014 рік»	Публічне представлення	Березень, липень, вересень, грудень 2014 року	Керівництво райдержадміністрації, розпорядники коштів районного бюджету, представники депутатського корпусу районної ради, ЗМІ	Дудар Василь Серафимович – начальник фінансового управління райдержадміністрації тел. 2-18-71

1	2	3	4	5	6
12.	«Роки обпалені війною: Голованівщина у період окупації»	Засідання «круглого столу»	13 березня 2014 року	Районна організація ветеранів України, учні ЗОШ	Іванчишина Алла Григорівна – директор музею історії Голованівського району тел. 2-18-77 bahxz@ukr.net
13.	Приймна сім'я: проблеми і радощі	Зустріч з громадськістю	Березень, травень, вересень, листопад 2014 року	Приймні батьки, батьки-вихователі, громадськість	Гордійчук Інна Вікторівна – головний спеціаліст районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді тел. 3-00-03
14.	Про хід проведення реформи житлово-комунального господарства району	Засідання Громадської ради при райдержадміністрації	Квітень 2014 року	Громадськість району, громадські організації, представники підприємств житлово-комунального господарства	Бойко Тетяна Анатоліївна – завідувач сектору з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації тел. 2-18-60 golv@golov.kw.ukrtel.net
15.	Реалізація прав дітей в районі	Засідання Громадської ради	Травень 2014 року	Громадські організації	Сорока Алла Вікторівна – начальник служби у справах дітей райдержадміністрації тел. 2-18-60 detigolv@ukr.net
16.	Про затвердження районної програми охорони культурної спадщини на період до 2020 року	Публічне представлення, електронні консультації	Травень 2014 року	Керівники району, громадськість, представники депутатського корпусу районної ради, ЗМІ	Піщик Тетяна Володимирівна – начальник відділу культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації тел. 2-16-39 buhcul@ukr.net
17.	Про стан виконання районної програми з утвердження гендерної рівності до 2016 року	Засідання «круглого столу»	Травень 2014 року	Громадські організації, керівники установ	Коломійчук Олена Вікторівна – заступник начальника управління соціального захисту населення райдержадміністрації тел. 3-01-12

1	2	3	4	5	6
18.	«Майбутнє починається в сучасній бібліотеці»	Засідання «круглого столу»	30 травня 2014 року	Представники громадськості та працівники бібліотечних закладів району	Коваленко Надія Борисівна директор районної бібліотеки для дорослих тел. 2-24-99 library.hlv@gmail.com
19.	Про затвердження батьківської плати та пільг за навчання у Голованівській дитячій школі мистецтв та Побузькій дитячій музичній школі	Публічне представлення, електронні консультації	Серпень 2014 року	Громадськість, представники депутатського корпусу районної ради, ЗМІ	Піщик Тетяна Володимирівна – начальник відділу культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації тел. 2-16-39 buhcul@ukr.net
20.	Про виконання районної програми розвитку малого підприємництва на 2013-2015 роки за I півріччя 2014 року та про роботу громадської організації «Голованівський районний Центр підтримки та розвитку підприємництва»	Публічне представлення	Серпень 2014 року	Підприємці району, громадські організації	Луценко Олександр Вікторович - директор громадської організації «Голованівський районний Центр підтримки та розвитку підприємництва»
21.	Обговорення основних завдань Конвенції ООН про права дитини	Зустріч з громадськістю	Листопад 2014 року	Громадські організації, що займаються захистом прав дітей	Сорока Алла Вікторівна – начальник служби у справах дітей райдержадміністрації тел. 2-18-60 detigolv@ukr.net
22.	«Дитина щасливою буде тільки в родині»	Засідання «круглого столу»	Вересень 2014 року	Керівництво райдержадміністрації, сім'ї, які планують усиновлення, громадські організації	Сорока Алла Вікторівна – начальник служби у справах дітей райдержадміністрації тел. 2-18-60 detigolv@ukr.net

1	2	3	4	5	6
23.	Про стан підготовки об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2014-2015 років	Електронні консультації	Вересень 2014 року	Громадськість району, громадські організації	Дудар Лілія Сергіївна – завідувач сектору житлово-комунального господарства райдержадміністрації тел. 2-18-60 Golovanevsk.jkg@mail.ru
24.	«Це цікаво знати для місцевої громади»	Цикл інформаційних годин	Жовтень, листопад, грудень 2014 року	Представники місцевої громади, соціально-незахищені групи населення	Коваленко Надія Борисівна директор районної бібліотеки для дорослих тел. 2-24-99 library.hlv@gmail.com
25.	Про можливість отримання ваучерів для перепідготовки і підвищення кваліфікації зайнятого населення	Засідання «круглого столу»	Жовтень 2014 року	Роботодавці, незайняте населення	Копієвська Інна Олександрівна - начальник відділу взаємодії з роботодавцями Голованівського районного центру зайнятості тел. 2-26-55
26.	Про модернізацію медичних закладів району, функціонування центру ранньої діагностики, та функціонування Центру первинної медико-санітарної допомоги	Зустрічі з громадськістю	Листопад 2014 року	Представники громадськості, громадські та благодійні організації	Начальник відділу охорони здоров'я райдержадміністрації тел. 2-18-60
27.	Про виконання районної Програми реформування і розвитку житлово-комунального господарства Голованівського району на 2009-2014 роки	Електронні консультації, публічне обговорення	Листопад 2014 року	Населення району	Дудар Лілія Сергіївна – завідувач сектору житлово-комунального господарства тел. 2-18-60 Golovanevsk.jkg@mail.ru
28.	Про стан реалізації в районі державної молодіжної політики	Засідання Ради з питань молодіжної політики при райдержадміністрації	Щокварталу 2014 року	Молодіжні громадські організації	Гонтюк Наталія Борисівна – завідувач сектору молоді та спорту райдержадміністрації тел. 2-18-35

1	2	3	4	5	6
29.	Про стан виконання Комплексної програми соціального захисту малозабезпечених верств населення, інвалідів, ветеранів війни, праці, та громадян які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи Голованівського району на 2011-2015 роки	Засідання «круглого столу»	Листопад 2014 року	Керівництво району, громадські організації	Дудник Антоніна Анатоліївна – начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації тел. 3-01-12
30.	«Держава повинна чути людей з обмеженими фізичними можливостями»	Засідання «круглого столу»	Грудень 2014 року	Люди з обмеженими фізичними можливостями, громадські та благодійні організації	Коваленко Надія Борисівна – директор районної бібліотеки для дорослих тел. 2-24-99 library.hlv@gmail.com
31.	Про затвердження програми культурно-мистецького розвитку Голованівського району на 2015 рік	Публічне представлення	Грудень 2014 року	Керівники району, громадські, представники депутатського корпусу районної ради, ЗМІ	Піщик Тетяна Володимирівна – начальник відділу культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації тел. 2-16-39 buhcul@ukr.net
32.	Про забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури	Засідання комітету забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури	18 лютого, 19 травня, 09 вересня, 15 грудня, 2014 року	Інваліди, громадські організації, керівники установ, підприємств	Шаповал Інна Григорівна – завідувач сектору регіонального розвитку, містобудування та архітектури райдержадміністрації, тел. 2-18-60
33.	Про стан проведення профілактики та надання медичної допомоги населенню області щодо туберкульозу та ВІЛ/СНІДу	Засідання комісії з питань протидії туберкульозу та ВІЛ-інфекції/СНІДу	Щокварталу протягом 2014 року	Медичні працівники, громадські та благодійні організації	Начальник відділу охорони здоров'я райдержадміністрації тел. 2-18-60

1	2	3	4	5	6
34.	Доступне житло	Електронні консультації	Протягом року	Люди, які потребують поліпшення житлових умов	Шаповал Інна Григорівна – завідувач сектору регіонального розвитку, містобудування та архітектури райдержадміністрації тел. 2-18-60 rrmagolovahevsk@mail.ru

від 30 грудня 2013 року

№ 370-р

Про нову редакцію графіка особистого прийому громадян керівництвом районної державної адміністрації

1. У зв'язку з виробничою необхідністю внести змінами до графіка особистого прийому громадян керівництвом районної державної адміністрації у новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратив чинність, графік особистого прийому громадян керівництвом районної державної адміністрації, затверджений розпорядженням голови районної державної адміністрації від 25 березня 2013 року № 85-р.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ЯРОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
30 грудня 2013 № 370-р

ГРАФІК

особистого прийому громадян керівництвом
районної державної адміністрації

Прийом проводиться з 9 до 12 години

		Особистий прийом (щомісячні дні прийому)	Особистий виїзний прийом
Голова районної державної адміністрації ЯРОВИЙ Олександр Володимирович	—	1-й і 4-й четвер	2-й і 3-й четвер
Перший заступник голови районної державної адміністрації ДАНИЛЮК Георгій Семенович	—	1-й і 4-й понеділок	2-й і 3-й понеділок
Заступник голови районної державної адміністрації КИРИЛЮК Наталія Костянтинівна	—	1-а і 2-а середа	3-я і 4-а середа
Заступник голови районної державної адміністрації АРТВИХ Ірина Олександрівна	—	1-а і 4-а п'ятниця	2-а і 3-я п'ятниця
Керівник апарату районної державної адміністрації РИБАК Ольга Василівна	—	1-й і 4-й вівторок	2-й і 3-й вівторок
