

від 31 жовтня 2013 року

№ 300-р

с/мт Голованівськ

Про затвердження Положення про сектор  
молоді та спорту Голованівської районної  
державної адміністрації

На підставі статті 5 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та Постанови Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 року № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної в м.м. Києві та Севастополі державних адміністрацій», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 10 липня 2013 року №350-р «Про утворення управління молоді та спорту Кіровоградської обласної державної адміністрації», розпорядження голови районної державної адміністрації від 04 вересня 2013 року № 247-р «Про утворення сектору молоді та спорту Голованівської районної державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про сектор молоді та спорту Голованівської районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від

**Голова районної  
державної адміністрації**

**О.ЯРОВИЙ**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
Голованівської районної державної  
адміністрації

31 жовтня 2013 № 300-р

**Голова Голованівської районної  
державної адміністрації**

**О.В.ЯРОВИЙ**

### **ПОЛОЖЕННЯ**

про сектор молоді та спорту Голованівської районної державної адміністрації

1. Сектор молоді та спорту Голованівської районної державної адміністрації (далі – сектор) утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Голованівського району забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Сектор підпорядкований голові районної державної адміністрації та є структурним підрозділом Голованівської районної державної адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне управлінню молоді та спорту Кіровоградської обласної державної адміністрації.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінмолодьспорту України, управління молоді та спорту Кіровоградської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, розпорядженнями, голови районної державної адміністрації, рішеннями районної ради прийнятими у межах її компетенції, а також Положенням про сектор.

4. Основним завданням сектору є забезпечення реалізації на території району державної політики з питань молоді, фізичної культури та спорту.

5. Сектор виконує такі завдання:

1) аналізує стан та тенденції розвитку галузі фізичної культури і спорту та молодіжної політики у межах району та вживає заходів до усунення недоліків;

2) бере участь у підготовці пропозицій до проектів державних, галузевих і районних програм стосовно поліпшення становища молоді та розвитку фізичної культури та спорту, забезпечує їх виконання;

- 3) сприяє у межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними та іншими громадськими організаціями;
- 4) вносить пропозиції щодо проекту відповідного районного бюджету;
- 5) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;
- 6) сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для реалізації в районі завдань щодо розвитку фізичної культури та спорту і вирішенню питань стосовно молодіжної політики;
- 7) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 8) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- 9) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 10) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи райдержадміністрації;
- 11) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;
- 12) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;
- 13) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 14) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 15) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 16) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевого рівня;
- 17) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є сектор;
- 18) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 19) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у галузі фізичної культури і спорту та молодіжної політики;
- 20) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 21) здійснює загальне керівництво та контроль за діяльністю спортивних шкіл району;
- 22) вживає заходи для забезпечення розвитку спортивних шкіл, які знаходяться у безпосередньому віданні сектору, здійснює контроль за їх діяльністю;

23) сприяє збереженню та вдосконаленню мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів, спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, центрів олімпійської підготовки, забезпечує контроль за організацією навчально-тренувального процесу, та сприяє створенню нових спортивних шкіл та відділень за видами спорту, планує розвиток пріоритетних видів спорту;

24) вживає заходи для забезпечення розвитку центру фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх», здійснює контроль за їх діяльністю;

25) вживає заходи для забезпечення розвитку мережі центрів з фізичної культури і спорту інвалідів, здійснює контроль за їх діяльністю та сприяє громадським організаціям інвалідів фізкультурно-спортивної спрямованості у розвитку фізкультурно-реабілітаційної і спортивної роботи серед інвалідів, надає їм консультаційно-методичну допомогу;

26) взаємодіє з місцевими осередками громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості згідно з укладеними договорами;

27) надає суб'єктам господарювання консультаційно-методичну допомогу з питань організації фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності;

28) забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів;

29) сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів до їх кадрового комплектування та зміцненню матеріально-технічної бази;

30) здійснює контроль за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної, молодіжної спрямованості законодавства з питань соціального захисту молоді, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації;

31) здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери сектору, зокрема створенням необхідних умов для вільного доступу до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;

32) вживає у межах своїх повноважень заходи до утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей і молоді;

33) проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, провадить в установленому порядку рекламну та видавничу діяльність;

34) вивчає потребу у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, організовує підвищення їх кваліфікації;

35) сприяє впровадженню в практику науково обґрунтованих систем фізичного виховання населення та підготовки спортсменів вищої категорії;

36) вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи в галузі фізичної культури та спорту і молодіжної політики, проводить з цією метою методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи;

37) удосконалює у межах своїх повноважень систему пошуку і відбору талановитої та обдарованих молоді, сприяє їх підтримці;

38) організовує та бере участь у проведенні олімпіад, спартакіад, конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня молоді;

39) сприяє працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності;

40) розробляє та затверджує у заступника голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень щорічний Єдиний календарний план спортивних змагань району та забезпечує контроль за його виконанням;

41) затверджує положення про змагання та проводить районні змагання і навчально-тренувальні збори у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

42) комплектує склад збірних команд району за видами спорту, забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів, сприяє створенню максимально сприятливих умов для тренувань членам національних збірних команд, кандидатам на участь в Олімпійських, Паралімпійських та Дефлімпійських іграх і Всесвітніх іграх з неолімпійських видів спорту та їх тренерам;

43) вживає у межах своїх повноважень заходи для забезпечення медичного і диспансерного обстеження спортсменів, спортсменів-інвалідів та їх тренерів;

44) порушує в установленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, стипендій кращим спортсменам району;

45) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань з дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки;

46) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

47) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

48) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

49) забезпечує захист персональних даних;

50) здійснює передбачені законом галузеві повноваження;

51) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Сектор має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у галузі фізичної культури і спорту та молодіжної політики;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Сектор в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з управлінням молоді та спорту обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

9. Завідувач сектору:

1) здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в секторі;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації Положення про сектор;

3) погоджує посадові інструкції працівників сектору та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходи до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;

6) звітує перед головою районної державної адміністрації про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи;

7) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції сектору та розробляє проекти відповідних рішень;

8) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

9) представляє інтереси сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва районної державної адміністрації;

10) розробляє у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

11) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою районної державної адміністрації кошторису сектору;

12) забезпечує дотримання працівниками сектору правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

13) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Сектор утримується за рахунок коштів державного бюджету.

---