

від 26 квітня 2013 року

№ 114-р

Про координацію в районі діяльності
місцевих органів виконавчої влади
у сфері зовнішніх зносин

На підставі статей 26, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до указів Президента України від 18 вересня 1996 року № 841 «Про заходи щодо вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» (із змінами, внесеними згідно з указами Президента України від 22 серпня 2005 року № 1188 та від 31 травня 2010 року № 648), від 05 березня 2002 року № 217 «Про Порядок здійснення зовнішніх зносин Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями» (із змінами, внесеними згідно з Указом Президента України від 14 лютого 2008 року № 123), постанови Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1992 року № 698 «Про вдосконалення порядку здійснення службових відряджень за кордон» (із змінами), відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 12 квітня 2013 року № 197-р «Про координацію в області діяльності місцевих органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» та з метою вдосконалення координації в районі діяльності місцевих органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин:

1. Сектору запобігання і виявлення корупції, мобілізаційної, режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації, відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації:

1) забезпечити дотримання вимог вищезазначених указів Президента України та постанови Кабінету Міністрів України, Методичних рекомендацій щодо опрацювання документів, пов'язаних з укладенням та виконанням міжнародних договорів, наданих Міністерством закордонних справ України під час ІХ Міжвідомчої наради з питань координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин 27 травня 2012 року, Методичних рекомендацій з підготовки директив, вказівок, технічних завдань для участі у заходах міжнародного характеру, схвалених на засіданні Урядового комітету з питань

економічної політики та європейської інтеграції 04 червня 2007 року (далі – Методичні рекомендації);

2) з метою своєчасного інформування департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації та погодження документів згідно з встановленою процедурою подавати управлінню економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури райдержадміністрації з дотриманням термінів такі документи:

технічні завдання для відрядження посадових осіб за кордон, підготовлені відповідно до Методичних рекомендацій за 20 днів до відрядження разом із супровідними матеріалами, необхідними для їх розгляду (підстава, програма перебування, склад делегації, порядок денний, тексти документів, призначених для прийняття, підписання, затвердження під час заходу), а у разі відрядження голови райдержадміністрації – за 30 днів;

технічні завдання на проведення заходів у сфері зовнішніх зносин, пов'язаних із запрошенням в район іноземних офіційних делегацій для проведення міжнародних консультацій, переговорів, конференцій тощо, підготовлені відповідно до Методичних рекомендацій – за 20 днів до проведення заходу;

проекти міжнародних двосторонніх чи багатосторонніх документів, незалежно від їх назви (договір, угода, протокол, комюніке, додаток до протоколу тощо), підготовлені відповідно до рекомендованого Міністерством закордонних справ України Типового проекту угоди між місцевим органом виконавчої влади України та компетентним органом суб'єкта федерації/адміністративно-територіального утворення іноземної держави про торговельно-економічне, науково-технічне і культурне співробітництво – за 35 днів до запланованого підписання;

звіт про участь у заходах міжнародного характеру, підготовлений відповідно до Методичних рекомендацій – протягом 3 днів після їх завершення;

завірені копії документів, укладених у процесі здійснення зовнішніх зносин – протягом 5 днів після їх укладання;

інформацію про зміст службових контактів під час заходів протокольного характеру керівників структурних підрозділів та апарату райдержадміністрації, посадових осіб райдержадміністрації з посадовими особами та органами виконавчої влади іноземних держав – протягом 3 днів після проведення таких контактів, а в разі одержання особливо важливої інформації – невідкладно;

інформації управлінню економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури райдержадміністрації про проведені заходи у сфері зовнішніх зносин – щопівроку до 10 червня та до 10 грудня;

3) під час здійснення закордонних відряджень забезпечити неухильне виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1992 року № 689 «Про вдосконалення порядку здійснення службових відряджень за кордон»(зі змінами).

2. Управлінню економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури райдержадміністрації про проведені заходи у сфері зовнішніх зносин інформувати департамент економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації щопівроку до 20 червня та до 20 грудня.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 08 вересня 2006 року № 503-р «Про координацію діяльності структурних підрозділів райдержадміністрації, місцевих органів виконавчої влади у сфері міжнародних зв'язків».

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Артів І.О.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ЯРОВИЙ