

від 01 липня 2013 року

№ 187-р

с/мт Голованівськ

Про створення спеціальної комісії  
для вжиття заходів щодо запобігання  
різкому зростанню безробіття під час  
масового вивільнення працівників

Відповідно до статей 24 та 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 48 Закону України «Про зайнятість населення» та на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2013 року № 305 «Про затвердження Порядку утворення спеціальних комісій для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників»:

1. Утворити спеціальну комісію для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників (далі – комісія).

2. Затвердити:

склад комісії згідно з додатком;

Положення про спеціальну комісію для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників (додається).

3. Голованівському районному центру зайнятості:

за необхідністю забезпечувати проведення засідань спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників з метою розроблення комплексу заходів для підприємства, на якому передбачається масове вивільнення працівників, спрямованих на зменшення чисельності вивільнюваних працівників;

про хід виконання даного розпорядження інформувати обласний центр зайнятості щомісяця до 10 числа.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Кирилюк Н.К.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**О.ЯРОВИЙ**

Додаток

до розпорядження голови  
Голованівської районної державної  
адміністрації  
01 липня 2013 № 187-р

### **СКЛАД**

спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобігання  
різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників

#### **Голова комісії**

**ДАНИЛЮК** - перший заступник голови районної  
Георгій Семенович державної адміністрації

#### **Заступник голови комісії**

**КРАВЧЕНКО** - директор Голованівського районного  
Людмила Павлівна центру зайнятості

#### **Секретар комісії**

**ЗАПОРОЖЧУК** - головний спеціаліст-юристоконсульт  
Ярослав Дмитрович Голованівського районного центру  
зайнятості

#### **Члени комісії:**

**ГУЛЯК** - начальник відділу енергетики, транспорту  
Олександр Миколайович та зв'язку управління економічного  
розвитку, торгівлі, промисловості та  
інфраструктури райдержадміністрації

**ДУДНИК** - начальник управління соціального захисту  
Антоніна Анатоліївна населення райдержадміністрації

**КИРИЛЮК** - заступник голови районної державної  
Наталія Костянтинівна адміністрації

**ЦИЛЮРИК** - начальник управління Пенсійного фонду  
Людмила Володимирівна України в Голованівському районі

**ШКОДОВСЬКИЙ** - голова районної ради профспілок району  
Аскольд Олександрович (за згодою)

**Керівник апарату районної  
державної адміністрації**

**О.РИБАК**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
Голованівської районної державної  
адміністрації  
01 липня 2013 № 187-р

### **ПОЛОЖЕННЯ**

про спеціальну комісію для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників

#### **I. Загальні положення**

1. Положення визначає процедуру утворення спеціальної комісії для вжиття заходів щодо запобігання різкому зростанню безробіття під час масового вивільнення працівників (далі – комісія) та організації її діяльності.

2. Комісія створюється розпорядженням голови районної державної адміністрації.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про зайнятість населення», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

#### **II. Завдання комісії**

1. Основними завданнями комісії є:

1) розроблення комплексу заходів для підприємства, на якому передбачається масове вивільнення працівників, спрямованих на зменшення чисельності вивільнюваних працівників;

2) підготовка пропозицій щодо внесення змін до територіальних та місцевих програм зайнятості населення.

2. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) аналізує здійснені роботодавцями заходи щодо зменшення чисельності вивільнюваних працівників;

2) розглядає питання щодо можливості надання підприємствам, на яких передбачається масове вивільнення працівників, фінансової допомоги у формі пільгових кредитів, відстрочення платежів до місцевих бюджетів;

3) вивчає питання щодо репрофілювання або зміни форми власності підприємства;

4) подає пропозиції щодо розширення сфери застосування праці за рахунок створення робочих місць у пріоритетних видах економічної діяльності, розвитку малого бізнесу, сприяння підприємницькій діяльності вивільнюваних працівників, фермерських господарств, організації громадських робіт для працівників, які втратили частину заробітної плати внаслідок вимушеного скорочення до 50 відсотків передбаченої законодавством тривалості робочого часу у зв'язку із зупиненням (скороченням) виробництва продукції.

### **III. Права комісії**

1. Комісія має право:

1) отримувати в установленому законодавством порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, фахівців відповідного напрямку (за згодою).

### **IV. Робота комісії**

1. Організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться у міру потреби.

Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її складу.

2. Голова комісії:

1) організовує роботу комісії, розподіляє обов'язки між її членами, надає доручення, контролює та перевіряє їх виконання;

2) забезпечує підготовку та затверджує план роботи комісії, визначає питання, які підлягають розгляду на її засіданні;

3) представляє комісію особисто або доручає своєму заступникові представляти комісію з питань, що належать до її компетенції, в органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання;

4) інформує громадськість через засоби масової інформації про результати діяльності комісії та подає звіт про виконану роботу голові районної державної адміністрації.

3. На засіданнях комісії готуються пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

4. Пропозиції та рекомендації комісії оформляються протоколом засідання, який підписує голова комісії, і подаються на розгляд голові районної державної адміністрації, а також відповідним органам виконавчої влади, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання.

5. Про результати розгляду пропозицій та рекомендацій зазначені органи інформують голову районної державної адміністрації та комісію.

6. Організаційно-технічне забезпечення діяльності комісії покладається на районну державну адміністрацію.

---