

від 17 липня 2013 року

№ 200-р

с/мт Голованівськ

Про підвищення ефективності роботи
із видачі документів дозвільного
характеру у сфері господарської діяльності

На виконання законів України «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Національного плану дій на 2013 рік щодо впровадження Програми економічних реформ на 2010-2014 роки «Заможне суспільство, конкурентоспроможна економіка, ефективна держава», затвердженого Указом Президента України від 12 березня 2013 року № 128, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 31 травня 2013 року № 282-р «Про підвищення ефективності роботи із видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» та з метою підвищення ефективності роботи із видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності, створення сприятливого клімату для провадження підприємницької діяльності:

1. Державному адміністратору райдержадміністрації:

1) вжити заходи щодо дотримання вимог Положення про державного адміністратора і порядку його взаємодії з регіональними, місцевими дозвільними органами та суб'єктами господарювання, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 12 січня 2012 року № 28, зокрема у частині:

формування та зберігання дозвільних справ;

ведення електронного Реєстру документів дозвільного характеру;

здійснення контролю за додержанням посадовими особами регіональних, місцевих дозвільних органів строків розгляду та видачі документів дозвільного характеру;

розміщення інформації з питань видачі дозвільних документів на інформаційних стендах, веб-сторінках в мережі Інтернет;

2) налагодити ефективну взаємодію між державним адміністратором та дозвільними органами, у тому числі шляхом запровадження системи електронного документообігу та автоматизованого обміну даними між державними адміністратором та дозвільними органами;

3) забезпечити безперебійну роботу дозвільного центру.

2. Структурним підрозділам райдержадміністрації, територіальними органам міністерств і відомств України в районі, які уповноважені видавати документи дозвільного характеру забезпечити:

1) повноцінне впровадження систем електронного документообігу та автоматизованого обміну даними між державним адміністратором та дозвільними органами;

2) участь представників дозвільних органів, які функціонують на території району у роботі дозвільного центру;

3) розробку, вчасне поновлення та направлення у дозвільний центр регламентів (інформаційних карток), які визначають послідовність дій для отримання документів дозвільного характеру, відповідно до вимог наказу Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва від 03 липня 2009 року № 116;

4) внесення пропозицій щодо спрощення порядків видачі документів дозвільного характеру;

5) недопущення порушень з видачі документів дозвільного характеру.

3. Структурним підрозділам райдержадміністрації, територіальним органам міністерств і відомств України в районі, які уповноважені видавати документи дозвільного характеру, інформації про виконання даного розпорядження надавати державному адміністратору райдержадміністрації щокварталу до 15 числа місяця, наступного за звітним.

4. Державному адміністратору райдержадміністрації узагальнену інформацію надавати департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації щокварталу до 21 числа місяця, наступного за звітним періодом.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 26 серпня 2011 року № 604-р «Про забезпечення реалізації Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (із змінами та доповненнями) та Закону України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Артвіх І.О.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

Г.ДАНИЛЮК