



УКРАЇНА

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ГОЛОВАНІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від 17 липня 2013 року

№ 201-р

смт Голованівськ

Про районні заходи щодо підготовки і проведення у 2014 році Року учасників бойових дій на території інших держав та 25-річниці виведення військ колишнього СРСР з республіки Афганістан

На виконання Указу Президента України від 12 червня 2013 року № 329 «Про проведення у 2014 році в Україні Року учасників бойових дій на території інших держав» та розпорядження голови обласної державної адміністрації від 10 липня 2013 року № 349-р «Про обласні заходи щодо підготовки та проведення в 2014 році Року учасників бойових дій на території інших держав та 25-річниці виведення військ колишнього СРСР з Республіки Афганістан»:

1. Утворити організаційний комітет з підготовки та проведення в 2014 році Року учасників бойових дій на території інших держав та 25-річниці виведення військ колишнього СРСР з Республіки Афганістан (далі – Організаційний комітет).

2. Затвердити:

склад Організаційного комітету згідно з додатком;  
районний план заходів з підготовки та проведення в 2014 році Року учасників бойових дій на території інших держав та 25-річниці виведення військ колишнього СРСР з Республіки Афганістан (додається).

3. Виконкомам сільських, селищних рад до 01 серпня 2013 року розробити та затвердити плани заходів з підготовки та проведення в 2014 році Року учасників бойових дій на території інших держав та 25-річниці виведення військ колишнього СРСР з Республіки Афганістан.

4. Структурним підрозділам райдержадміністрації, виконкомам сільських, селищних рад інформувати про стан виконання даного розпорядження сектор з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації шокварталу до 10 числа останнього місяця кварталу.

5. Сектору з питань інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату райдержадміністрації інформувати управління комунікацій з громадськістю облдержадміністрації про стан виконання даного розпорядження щокварталу до 20 числа останнього місяця кварталу.

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Рибак О.В.

**Перший заступник голови  
районної державної адміністрації**

**Г.ДАНИЛЮК**

Додаток

до розпорядження голови  
Голованівської районної державної  
адміністрації  
17 липня 2013 № 201-р

### **СКЛАД**

організаційного комітету з підготовки та проведення  
у 2014 році в районі Року учасників бойових дій на території  
інших держав та 25-річниці виведення військ колишнього СРСР  
з республіки Афганістан

#### **Голова організаційного комітету**

**ЯРОВИЙ** - голова районної державної адміністрації  
**Олександр Володимирович**

#### **Заступники голови організаційного комітету:**

**КИРИЛЮК** - заступник голови районної державної  
**Наталія Костянтинівна** адміністрації

**РИБАК** - керівник апарату районної державної  
**Ольга Василівна** адміністрації

#### **Секретар організаційного комітету**

**БОЙКО** - завідувач сектору з питань інформаційної  
**Тетяна Анатоліївна** діяльності та комунікацій з громадськістю  
апарату райдержадміністрації

#### **Члени оргкомітету:**

**ГОЛОВАНЬ** - начальника Голованівського РВ УМВС  
**Олександр Петрович** України в Кіровоградській області

**ГРАНОВСЬКИЙ** - голова районної організації Української  
**Олег Миколайович** спілки ветеранів Афганістану (за згодою)

**ГУЛЯК** - начальник відділу промисловості,  
**Олександр Миколайович** енергетики, транспорту та зв'язку  
управління економічного розвитку,  
торгівлі, промисловості та інфраструктури  
райдержадміністрації

<b>ДЕМІДЕНКО</b> <b>Олександр Анатолійович</b>	- військовий комісар Голованівського районного військового комісаріату
<b>ДУДАР</b> <b>Василь Серафимович</b>	- начальник фінансового управління райдержадміністрації
<b>ДУДАР</b> <b>Лілія Сергіївна</b>	спеціаліст I категорії сектору житлово-комунального господарства райдержадміністрації
<b>ДУДНИК</b> <b>Антоніна Анатоліївна</b>	начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації
<b>КОЛОМІЙЧУК</b> <b>Михайло Анатолійович</b>	- начальник відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації
<b>КОЛОДИЧ</b> <b>Людмила Олексіївна</b>	- начальник відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації
<b>ЛЕОНОВ</b> <b>Іван Олександрович</b>	- голова ради районної організації ветеранів України (за згодою)
<b>ЛУЖАНСЬКА</b> <b>Лариса Володимирівна</b>	- заступник керівника апарату, начальник відділу організаційної роботи апарату райдержадміністрації
<b>МОРОЧЕНЕЦЬ</b> <b>Ольга Всеволодівна</b>	- начальник архівного відділу райдержадміністрації
<b>ПІЩИК</b> <b>Тетяна Володимирівна</b>	- начальник відділу культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації
<b>САЧУК</b> <b>Валентина Михайлівна</b>	- головний лікар центральної районної лікарні
<b>ТКАЧУК</b> <b>Валентина Львівна</b>	- голова районної організації інвалідів Кіровоградської обласної організації інвалідів «Союз організацій інвалідів України»
<b>ЦИЛЮРИК</b> <b>Людмила Володимирівна</b>	- начальник управління Пенсійного фонду України в Голованівському районі

**ЧУШКІНА**

**Надія Василівна**

- директор районного комунального підприємства Редакційно-видавниче об'єднання «Вісник Голованівщини»

**ЧУШКІН**

**Олексій Іванович**

- голова районної ради (за згодою)

**Керівник апарату районної  
державної адміністрації**

**О.РИБАК**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
Голованівської районної державної  
адміністрації  
17 липня 2013 № 201-р

### **РАЙОННИЙ ПЛАН ЗАХОДІВ**

з підготовки та проведення у 2014 році в районі Року учасників бойових дій  
на території інших держав та 25-річниці виведення військ  
колишнього СРСР з республіки Афганістан

1. Провести в смт Голованівськ та населених пунктах району урочистості та меморіальні заходи з відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав та 25-річниці виведення військ колишнього СРСР з республіки Афганістан (далі – День вшанування), увічнення пам'яті загиблих за участі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, районної спілки ветеранів Афганістану, політичних партій, громадських організацій, трудових колективів, учнівської молоді.

Відділ культури, туризму та культурної спадщини  
райдержадміністрації, виконкоми сільських, селищних  
рад

Лютий 2014 року

2. Забезпечити подання до відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації у визначені терміни матеріалів про нагородження учасників бойових дій на території інших держав відзнаками райдержадміністрації та районної ради.

Сектор з питань інформаційної діяльності та комунікацій  
з громадськістю апарату райдержадміністрації, виконкоми  
сільських, селищних рад, районна спілка ветеранів  
Афганістану

До 25 грудня 2014 року

3. Організувати під час святкових заходів відзначення учасників бойових дій на території інших держав відзнаками райдержадміністрації та районної ради.

Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації

Лютий 2014 року

4. Надавати сприяння молодіжним, ветеранським та іншим громадським об'єднанням у здійсненні діяльності, пов'язаної з проведенням заходів, присвячених відзначенню Року учасників бойових дій на території інших держав.

Структурні підрозділи райдержадміністрації,  
виконкоми сільських, селищних рад

Протягом 2013-2014 років

5. Сприяти організації та проведенню спортивних змагань, заходів, присвячених вшануванню пам'яті загиблих у Республіці Афганістан та інших локальних конфліктах.

Відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації,  
виконкоми сільських, селищних рад

До 15 лютого 2014 року

6. Забезпечити широке висвітлення в засобах масової інформації сторінок історії війни у Республіці Афганістан та інших локальних конфліктів.

Сектор з питань інформаційної діяльності та комунікацій  
з громадськістю апарату райдержадміністрації, районна  
спілка ветеранів Афганістану

До 15 лютого 2014 року

7. Провести у загальноосвітніх навчальних закладах району тематичні уроки, екскурсії до музеїв з історії війни у Республіці Афганістан та інших локальних конфліктів.

Відділ освіти, молоді та спорту, відділ культури, туризму  
та культурної спадщини райдержадміністрації, виконкоми  
сільських, селищних рад

Січень-лютий 2014 року

8. Організувати виставки фотографій, документів та архівних матеріалів у музеях; меморіальної та історичної літератури – в бібліотеках; проведення творчих зустрічей, концертних програм, фестивалів афганської та героїко-патріотичної пісні, присвячених Дню вшанування.

Відділ культури, туризму та культурної спадщини  
райдержадміністрації виконкоми сільських, селищних рад

До 15 лютого 2014 року

9. Забезпечити упорядкування пам'ятників, меморіальних дошок, музеїв, кімнат бойової слави, місць поховань загиблих та померлих воїнів-інтернаціоналістів.

Сектор житлово-комунального господарства  
райдержадміністрації, виконкоми сільських, селищних  
рад

Протягом 2013-2014 року

10. Організувати відвідування інвалідів війни та учасників бойових дій на території інших держав, що перебувають у госпіталях, лікарнях або за місцем їх проживання.

Управління соціального захисту населення  
райдержадміністрації, центральна районна лікарня,  
виконкоми сільських, селищних рад

Протягом 2014 року

11. Під час складання проектів місцевих бюджетів на 2014 рік розглянути питання щодо можливості надання за рахунок місцевих бюджетів адресної матеріальної підтримки ветеранам війни у Республіці Афганістан, інших локальних конфліктах та сім'ях загиблих воїнів.

Управління соціального захисту населення, фінансове  
управління райдержадміністрації виконкоми сільських,  
селищних рад

До 30 грудня 2014 року

12. Вжити додаткових заходів щодо забезпечення виконання актів законодавства з питань соціального захисту учасників бойових дій на території інших держав, інвалідів війни, сімей загиблих та померлих учасників бойових дій.

Управління соціального захисту населення  
райдержадміністрації, виконкоми сільських, селищних  
рад

Протягом 2013-2014 року



13. Вивчити умови проживання інвалідів війни, учасників бойових дій на території інших держав, членів сімей загиблих, уточнити кількість ветеранів війни, які потребують поліпшення житлових умов.

Управління соціального захисту населення  
райдержадміністрації, сектор житлово-комунального  
господарства райдержадміністрації, виконкоми сільських,  
селищних рад

До 15 лютого 2014 року

14. Організувати записи свідчень, спогадів учасників бойових дій в Республіці Афганістан, інших локальних конфліктах, сприяти виданню художньої і мемуарної літератури про героїчне минуле ветеранів війни у Республіці Афганістан інших локальних конфліктів.

Сектор з питань інформаційної діяльності та комунікацій  
з громадськістю апарату райдержадміністрації, виконкоми  
сільських, селищних рад, районна спілка ветеранів  
Афганістану

До 15 лютого 2014 року

15. Сприяти організації в загальноосвітніх навчальних закладах району тематичного куточка воїна-інтернаціоналіста.

Відділ освіти, молоді та спорту райдержадміністрації,  
виконкоми сільських, селищних рад

Протягом 2013-2014 року

16. Вживати заходів щодо належного виконання угоди про взаємодію та співробітництво з районною організацією Української спілки ветеранів Афганістану.

Структурні підрозділи райдержадміністрації, виконкоми  
сільських, селищних рад

Постійно

17. Забезпечити організацію належного громадського порядку, особистої та майнової безпеки громадян, дорожнього руху у місцях проведення масових заходів, присвячених Дню вшанування.

Голованівський РВ УМВС України в Кіровоградській  
області, виконкоми сільських, селищних рад

Лютий 2014 року

18. Організувати медичний супровід масових заходів, присвячених Дню вшанування.

Центральна районна лікарня, виконкоми сільських,  
селищних рад

Лютий 2014 року

---