

від 06 лютого 2013 року

№ 31-р

Про роботу виконавчих комітетів сільських, селищних рад, структурних підрозділів районної державної адміністрації по виконанню Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» за 2012 рік

На виконання Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» за 2012 рік, райдержадміністрацією проводиться відповідна робота.

Загальним відділом апарату райдержадміністрації здійснюються перевірки дотримання вимог законодавства щодо роботи із зверненнями громадян у структурних підрозділах райдержадміністрації.

Постійно проводиться робота по узагальненню та аналізу звернень. Виявляються найбільш гострі суспільно значущі проблеми, які потребують негайного вирішення.

До районної державної адміністрації протягом 2012 року надійшло 352 звернення. З них: 26 колективних, 10 повторних, 134 особи побувало на особистому прийомі у керівництва райдержадміністрації, з них 25 громадян звернулось на виїзних прийомах.

Порівняно з відповідним періодом минулого року кількість звернень збільшилась на 24.

З загальної кількості 6 звернень надійшло через вищі органи влади. Через Секретаріат Президента України надійшло 2 звернення, порівняно з відповідним періодом 2011 року на 4 звернення менше, через Верховну Раду України кількість звернень зменшилась на 9 і становить 4.

З метою поліпшення забезпечення реалізації конституційних прав і свобод громадян, враховуючи особливу роль звернень громадян до органів державної влади у забезпеченні постійного зв'язку між райдержадміністрацією та громадянами, керуючись Законом України «Про звернення громадян» та Указом Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення громадян до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», відповідно до рішення колегії районної державної адміністрації від 29 січня 2013 року № 2:

1. Рекомендувати заступникам голови районної державної адміністрації: продовжувати роботу «гарячої лінії голови районної державної адміністрації» шляхом забезпечення чергування на ній голови районної державної адміністрації та його заступників не рідше двох разів на місяць;

забезпечити здійснення виїзних прийомів громадян головою районної державної адміністрації та його заступниками згідно з затвердженим графіком.

2. Рекомендувати керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, сільським, селищним головам,:

посилити вимогливість щодо забезпечення прав громадян на звернення, встановити дієвий контроль за остаточним вирішенням проблем, які порушують громадяни;

зосередити увагу на невідкладному та якісному задоволенні законних запитів громадян, недопущенні необґрунтованих відповідей та дотримання термінів розгляду звернень громадян;

посилити контроль за виконанням розпорядження голови райдержадміністрації від 14 лютого 2008 року № 87-р «Про забезпечення виконання в районі Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109».

3. Начальникам відділів, структурних підрозділів райдержадміністрації та головам сільських, селищних рад вжити заходів щодо приведення діловодства по зверненнях громадян відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації».

4. Загальному відділу апарату райдержадміністрації:

тримати на постійному контролі дотримання посадовими особами термінів розгляду звернень, визначених чинним законодавством;

щомісячно перевіряти роботу із зверненнями громадян в сільських, селищних радах та структурних підрозділах райдержадміністрації;

щоквартально надавати інформацію через засоби масової інформації та на офіційному веб-сайті Голованівської районної державної адміністрації узагальнені відомості про роботу зі зверненнями громадян та вирішення порушених у них питань;

спільно із спеціалістами виконавчого апарату районної ради підготувати та провести тематичне семінар-навчання з секретарями сільських, селищних рад з питання вивчення та практичного застосування Закону України «Про звернення громадян».

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Рибак О.В.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ЯРОВИЙ