

від 27 лютого 2013 року

№ 63-р

Про стан виконавської дисципліни,
організацію виконання завдань,
визначених актами і дорученнями
Президента України, Кабінету Міністрів
України, розпорядженнями голови
обласної державної адміністрації та районної
державної адміністрації за підсумками
IV кварталу 2012 року

Відповідно до вимог Указу Президента України від 26 липня 2005 року № 1132 «Питання контролю за виконанням указів, розпоряджень і доручень Президента України», постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 311 «Про затвердження порядку проведення перевірки стану виконавської дисципліни в органах виконавчої влади», розпорядження голови районної державної адміністрації від 25 листопада 2005 року № 723-р «Про Положення про сектор контролю апарату районної державної адміністрації» проведено аналіз стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань за IV квартал 2012 року.

Стан виконавської дисципліни в районній державній адміністрації розглядається щокварталу відповідно до доручення Кабінету Міністрів України від 02 липня 2010 року № 40056/1/1-10 на засіданнях колегії райдержадміністрації.

Відповідно до листа від 27 травня 2008 року № 16-435/7 заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації сектором контролю апарату райдержадміністрації щомісяця здійснюється аналіз стану виконання розпоряджень голови обласної державної адміністрації, доручень голови, заступників голови, заступника голови – керівника апарату обласної державної адміністрації.

Станом на 01 лютого 2013 року на виконанні у секторі контролю апарату райдержадміністрації перебувало 3089 документів. Зокрема знаходиться на обліку 159 указів, розпоряджень та доручень Президента України, 505 розпоряджень, постанов і доручень Кабінету Міністрів України, 344 розпорядження та 205 доручень голови обласної державної адміністрації,

510 доручень заступників голови облдержадміністрації, 1428 документів із структурних підрозділів облдержадміністрації, інших обласних установ, 139 розпоряджень голови районної державної адміністрації.

Протягом IV кварталу 2012 року сектором контролю апарату райдержадміністрації поставлено на облік 1042 документи, з них: від Адміністрації Президента України – 23, Кабінету Міністрів України – 83, розпоряджень голови обласної державної адміністрації – 86, доручень голови обласної державної адміністрації – 79, доручень заступників голови облдержадміністрації – 201, від структурних підрозділів обласної державної адміністрації – 414, розпоряджень голови районної державної адміністрації – 32.

У цілому виконання завдань, визначених розпорядженнями та дорученнями голови облдержадміністрації, здійснюється на належному рівні.

Аналіз засідання колегій районної державної адміністрації за IV квартал 2012 року свідчить наступне: проведено 3 засідання, на яких було розглянуто 10 питань, прийнято відповідні рішення колегії та відповідно до яких видано 10 розпоряджень голови районної державної адміністрації. Всі розпорядження перебувають на контролі.

Сектор контролю апарату райдержадміністрації здійснює свою діяльність за допомогою автоматизованої системи контролю на базі MS Access 2000 за виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голів обласної та районної державних адміністрацій, а також на основі квартальних, місячних планів роботи.

Сектором контролю апарату райдержадміністрації вживаються заходи щодо своєчасного та якісного надходження інформацій, звітів, відповідей. З вересня 2009 року запроваджено електронний обіг документів, що дає змогу вчасно надавати інформації до відповідних вищестоящих органів влади. Щомісяця систематично готуються за допомогою автоматизованої системи попереджувальні інформаційні матеріали щодо термінів виконання вимог зазначених документів для структурних підрозділів районної державної адміністрації та виконкомів сільських, селищних рад.

Також, щомісячно вносяться пропозиції про зняття з контролю чи продовження термінів виконання документів структурним підрозділам райдержадміністрації в разі наявності таких документів.

Протягом IV кварталу 2012 року структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами міністерств і відомств України в районі, іншими виконавцями було виконано та знято з контролю 508 документів.

Сектором контролю апарату райдержадміністрації постійно надається методична і практична допомога з питань ведення контрольної діяльності відділам, структурним підрозділами районної державної адміністрації, виконкомам сільських та селищних рад.

З метою поліпшення виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента

України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації та удосконалення практики організації контрольної діяльності у структурних підрозділах районної державної адміністрації, територіальних органах міністерств і відомств України та сільських, селищних радах, відповідно до рішення колегії районної державної адміністрації від 22 лютого 2013 року № 4:

1. Звернути увагу: структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі щодо поліпшення стану виконавської дисципліни та недопущення зривів виконання завдань, визначених актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови обласної державної адміністрації та районної державної адміністрації, інших документів, що підлягають контролю.

2. Попередити керівників відділів апарату, управлінь та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України, сільських, селищних голів про їх персональну відповідальність за забезпечення виконання у повному обсязі та в установлені строки завдань, визначених законами України, актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації, іншими документами, що підлягають контролю, реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад.

3. Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств і відомств України в районі з метою поліпшення стану виконання документів та підвищення виконавської дисципліни:

забезпечити безумовне виконання вимог Інструкції з діловодства в Голованівській районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 03 січня 2012 року № 35-р, дотримання регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 19 листопада 2007 року № 835-р, зокрема в частині термінів виконання документів, підписання інформації, а також зняття з контролю розпоряджень голови районної державної адміністрації, які виконані у повному обсязі;

забезпечити належне виконання завдань, визначених розпорядженнями та дорученнями голови районної державної адміністрації;

при підготовці проектів розпоряджень голови райдержадміністрації погоджувати з сектором контролю апарату райдержадміністрації;

оперативно вживати заходи щодо своєчасного виконання розпоряджень голови районної державної адміністрації та зняття їх з контролю;

постійно аналізувати та тримати на контролі стан виконання контрольних документів, ведення контрольних справ, звіти про виконання документів.

4. Управлінню соціального захисту населення райдержадміністрації запровадити роботу за допомогою автоматизованої системи контролю на базі MS Access 2000 за виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голів обласної та районної державних адміністрацій, а також на основі кварталних, місячних планів роботи з 22 лютого 2013 року.

5. Сектору контролю апарату райдержадміністрації:

забезпечити своєчасне та якісне надходження інформацій, звітів, відповідей до відповідних органів;

систематично готувати структурним підрозділам райдержадміністрації попереджувальні інформаційні матеріали щодо термінів виконання вимог зазначених документів;

вносити пропозиції про зняття з контролю чи продовження термінів виконання документів;

щодокади готувати довідки для голови районної державної адміністрації про стан виконання окремих розпоряджень;

продовжувати роботу над впровадженням автоматизованої системи контролю за виконанням актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голів обласної та районної державних адміністрацій.

6. Виконкомам сільських та селищних рад:

вносити до планів роботи питання щодо розгляду на засіданнях виконавчих комітетів сільських, селищних рад два рази на рік стану виконавської дисципліни та організації виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями і дорученнями голови районної державної адміністрації;

здійснювати постійний контроль за виконанням доручень та розпоряджень вищестоящих органів, власних рішень;

забезпечити своєчасне надходження інформацій про хід виконання розпоряджень та доручень голови районної державної адміністрації до відділів апарату, управлінь та інших структурних підрозділів райдержадміністрації.

7. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ЯРОВИЙ