

від 06 серпня 2013 року

№ 220-р

с/мт Голованівськ

Про роботу структурних підрозділів районної державної адміністрації по виконанню Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» за I півріччя 2013 року

Відповідно до Закону України «Про звернення громадян» та Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» за I півріччя 2013 року райдержадміністрацією проводиться відповідна робота.

Загальним відділом апарату райдержадміністрації здійснюються перевірки дотримання вимог законодавства щодо роботи із зверненнями громадян у структурних підрозділах райдержадміністрації.

Постійно проводиться робота по узагальненню та аналізу звернень. Виявляються найбільш гострі суспільно значущі проблеми, які потребують негайного вирішення.

За звітний період до районної державної адміністрації надійшло 184 заяв, пропозицій та скарг громадян, що на 18 звернень менше порівняно з 2012 роком (202). З них 27 із вищестоящих органів влади, 91 з яких вирішено позитивно, на 88 надано аргументовані роз'яснення.

Всього до районної державної адміністрації, з урахуванням колективних звернень, звернулося 262 громадянина, що на 218 осіб менше ніж у 2012 році (480).

Найбільше звернень надійшло від жителів селищних рад Голованівської – 65, Побузької – 58 та сільських рад Перегонівської – 27, Грузької – 19. Вагому частину надходжень складають питання врегулювання земельних відносин,

комунально-дорожнього господарства, надання матеріальної допомоги та поліпшення житлових умов. Хочеться зауважити органам місцевого самоврядування проводити роз'яснювальну роботу, щодо вирішення проблем людей на місцевому рівні, але цю роботу окремі селищні та сільські ради не проводять, тому існує великий відсоток звернень громадян до вищих органів влади.

14 травня 2013 року в районній державній адміністрації проводив виїзний прийом громадян Голованівського району заступник голови Кіровоградської обласної державної адміністрації Арсірій Ярослав Олександрович. На прийомі побувало 13 громадян.

На особистому прийомі у голови районної державної адміністрації та його заступників побувало 93 громадянина, що на 50 більше ніж у 2012 році (43).

Прийоми громадян здійснювалися відповідно до затверджених графіків. Під час яких за місцем проживання до керівництва району звернулося 45 особи, що на 26 громадян більше ніж у минулому році (19). На «гарячу» телефонну лінію звернулося 59 осіб. У зверненнях найбільший відсоток складають питання соціального захисту, аграрної політики і земельних відносин та комунального господарства.

Протягом I півріччя 2013 року надійшло 22 звернення від дітей війни, 13 від учасників війни, 3 від учасників бойових дій, які були розглянуті першочергово, дев'ятнадцять з яких позитивно вирішено, іншим надано роз'яснення.

До районної державної адміністрації за звітний період надійшло 6 повторних звернень. Однією з основних об'єктивних причин зростання кількості звернень громадян Голованівського району до Кіровоградської обласної державної адміністрації є неодноразові звернення окремих громадян. Незважаючи на те, що районною державною адміністрацією надавалася обґрунтована відповідь на всі звернення, про те автори з будь-яких причин продовжують надсилати звернення з таким самим змістом.

Спостерігається тенденція до зменшення на 4 звернення, кількості колективних звернень з 21 у 2011 році до 17 у 2012 році.

Перевірка додержання законодавства про звернення громадян здійснювалася відповідно розпорядження голови районної державної адміністрації від 21 грудня 2012 року № 605-р. Протягом I півріччя 2013 року здійснено 22 перевірки сільських рад, 2 селищних рад та 2 делегованих перевірки в селах Розділ, Вербова.

Контролюється стан усунення виявлених під час перевірок недоліків. В ході перевірок надавалася методична та практична допомога щодо покращення організації роботи та ведення діловодства із зверненнями громадян.

При районній державній адміністрації щомісячно проводилися засідання постійно діючої комісії з питань звернень громадян. Протягом звітнього періоду

проведено 6 засідань комісії на яких розглядалися питання, що стосувалися заяв громадян, які зверталися письмово.

З метою вдосконалення роботи із зверненнями громадян та зміцнення виконавської дисципліни при їх розгляді, стан роботи із зверненнями громадян розглянуто 29 січня 2013 року на засіданні колегії районної державної адміністрації за участю керівників підприємств, установ і організацій, засобів масової інформації. За підсумками розгляду прийняте відповідне розпорядження голови районної державної адміністрації. Зазначеним розпорядженням доручено начальникам управлінь і відділів райдержадміністрації вжити заходів щодо усунення причин, що породжують скарги громадян.

Дотримувався графік особистого звітування перед керівництвом районної державної адміністрації. За I півріччя 2013 року прозвітували начальник управління агропромислового розвитку райдержадміністрації та голови 11 сільських рад.

Проводилася робота щодо моніторингу питань, з якими звертаються громадяни, для вчасного виявлення найбільш гострих проблем та вирішення їх на місцевому рівні.

У районній газеті «Вісник Голованівщини» та на веб-сайті райдержадміністрації оприлюднювалися графіки прийому громадян керівництвом районної державної адміністрації, проведення виїзних прийомів громадян, «гарячих» телефонних ліній.

Ведення діловодства по зверненнях громадян здійснювалось відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян.

Робота районної державної адміністрації і надалі буде спрямована на забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення громадян до місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

У цілому, районна державна адміністрація намагається використовувати усі надані повноваження для вирішення максимальної кількості проблемних питань, порушених громадянами району, та зменшення кількості звернень і недопущення порушень чинного законодавства з даного питання.

З метою поліпшення забезпечення реалізації конституційних прав і свобод громадян, враховуючи особливу роль звернень громадян до органів державної влади у забезпеченні постійного зв'язку між райдержадміністрацією та громадянами, керуючись Законом України «Про звернення громадян» та Указом Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення громадян до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», відповідно до рішення колегії районної державної адміністрації від 02 серпня 2013 року № 17:

1. Рекомендувати керівникам структурних підрозділів районної державної адміністрації, сільським, селищним головам:

посилити вимогливість щодо забезпечення прав громадян на звернення, встановити дієвий контроль за остаточним вирішенням проблем, які порушують громадяни;

зосередити увагу на невідкладному та якісному задоволенні законних запитів громадян, на недопущенні необґрунтованих відповідей, та дотримання термінів розгляду звернень громадян;

посилити контроль за виконанням розпорядження голови районної державної адміністрації від 14 лютого 2008 року № 87-р «Про забезпечення виконання в районі Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109».

2. Начальникам відділів структурних підрозділів райдержадміністрації та головам сільських, селищних рад вжити заходів щодо приведення діловодства по зверненнях громадян відповідно до Інструкції з діловодства за зверненнями громадян затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації».

3. Загальному відділу апарату райдержадміністрації:

тримати на постійному контролі дотримання посадовими особами термінів розгляду звернень, визначених чинним законодавством;

щомісячно перевіряти роботу із зверненнями громадян в сільських, селищних радах та структурних підрозділах райдержадміністрації;

щоквартально надавати інформацію через засоби масової інформації та на офіційному веб-сайті Голованівської районної державної адміністрації узагальнені відомості про роботу зі зверненнями громадян та вирішення порушених у них питань.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Рибак О.В.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**О.ЯРОВИЙ**