

від 19 вересня 2013 року

№ 260-р

с/мТ Голованівськ

Про затвердження Положення про
відділ освіти Голованівської районної
державної адміністрації

На підставі статті 5 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та Постанови Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 року № 606 «Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 10 липня 2013 року № 350-р «Про утворення управління молоді та спорту Кіровоградської обласної державної адміністрації», розпорядження голови районної державної адміністрації від 04 вересня 2013 року № 247-р «Про утворення сектору молоді та спорту Голованівської районної державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ освіти Голованівської районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 17 січня 2013 року № 11-р «Про затвердження Положення про відділ освіти, молоді та спорту Голованівської районної державної адміністрації».

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ЯРОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
19 вересня 2013 № 260-р

**Голова Голованівської районної
державної адміністрації**

О.В.ЯРОВИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ освіти Голованівської районної державної адміністрації

1. Відділ освіти Голованівської районної державної адміністрації (далі – відділ) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, який утворюється головою районної державної адміністрації.

2. Відділ підпорядкований голові районної держадміністрації, підзвітний і підконтрольний департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації, а також з питань здійснення контролю за діяльністю підпорядкованих навчальних закладів – Державній інспекції навчальних закладів України.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями обласної і районної державних адміністрацій, а також положенням про відділ.

4. Діяльність відділу освіти базується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, законності, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій, системного підходу до забезпечення навчально-виховного процесу, рівності умов до кожного учасника навчально-виховного процесу щодо повної реалізації його духовного, інтелектуального потенціалу, науковості, гнучкості і прогностичної роботи з педагогічними і керівними кадрами освіти, безперервності їх фахового вдосконалення.

5. Відділ виконує такі завдання:

1) здійснює реалізацію державної політики в галузі освіти з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища району;

2) створює умови для реалізації гарантованого Конституцією України права громадян на отримання повної загальної середньої освіти;

3) здійснює управління навчальними закладами, що знаходяться в межах відповідної території і належать до сфери управління районної державної адміністрації, та координує діяльність цих навчальних закладів;

4) зміцнює матеріальну базу навчальних закладів, аналізує стан освіти в районі, прогнозує та розробляє районну програму розвитку освіти, організовує виконання зазначеної програми;

5) організовує навчально-методичне і кадрове забезпечення навчальних закладів, підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

6) контролює дотримання законодавства з питань освіти, державного стандарту загальної середньої освіти всіма загальноосвітніми навчальними закладами, розташованими на території району;

7) бере участь у розробленні та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти;

8) проводить атестацію загальноосвітніх навчальних закладів, розташованих на території району, оприлюднює результати атестації;

9) забезпечує соціальний захист, охорону життя, здоров'я та захист прав учасників навчально-виховного процесу у загальноосвітніх навчальних закладах;

10) здійснює керівництво роботою навчальних закладів, що належать до сфери управління органів виконавчої влади;

11) визначає потребу у навчальних закладах, заснованих на комунальній формі власності, та подає пропозиції щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів;

12) готує проекти розпоряджень про закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами території обов'язкового обслуговування дітей шкільного віку та ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, контролює виконання вимог щодо навчання всіх дітей шкільного віку в загальноосвітніх навчальних закладах;

13) вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною, заочною формою навчання при загальноосвітніх навчальних закладах та створює умови для прискореного отримання бажаними повної загальної середньої освіти, складання іспитів екстерном;

14) забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної, надання можливостей навчатись у загальноосвітніх навчальних закладах рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах;

15) сприяє задоволенню освітніх запитів національних меншин, які проживають у районі;

16) надає допомогу органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та неповнолітніх, які не мають належних умов для виховання у сім'ях, до дитячих інтернатних закладів і в сім'ї під опіку (піклування), на усиновлення;

17) забезпечує захист особистих і майнових прав неповнолітніх, які потребують соціальної допомоги;

18) координує роботу навчальних закладів щодо запобігання бездоглядності та правопорушенням серед неповнолітніх;

19) створює в районі розгалужену службу соціально-педагогічного патронажу;

20) забезпечує утворення психологічної служби в навчальних закладах;

21) координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля;

22) надає допомогу загальноосвітнім навчальним закладам та здійснює контроль за організацією безоплатного регулярного підвезення до місць навчання і на зворотному шляху учнів (вихованців), які проживають у сільській місцевості;

23) організує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок бюджету та залучених коштів;

24) вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів;

25) сприяє навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню загальноосвітніх навчальних закладів;

26) впроваджує навчальні плани і програми, рекомендовані Міністерством освіти і науки України, затверджує навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів;

27) вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм;

28) організовує навчання обдарованих дітей та вносить пропозиції до районної державної адміністрації, відповідних органів місцевого самоврядування про відкриття профільних класів, шкіл нового типу (гімназії, колегіуми, ліцеї, школи-комплекси, спеціалізовані школи тощо), їх матеріальну підтримку;

29) проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів;

30) забезпечує організацію в навчальних закладах роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи;

31) сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;

32) координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів;

33) забезпечує контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи;

34) організовує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень;

35) забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі загальноосвітніх навчальних закладів, введенням в дію їх нових приміщень, комплектуванням меблями, обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками;

36) погоджує проекти будівництва загальноосвітніх навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню, контролює використання капітальних вкладень та залучених коштів;

37) формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту та забезпечує ними навчальні заклади;

38) прогнозує потребу району у педагогічних працівниках і спеціалістах, укладає договори з педагогічними навчальними закладами на їх підготовку, проводить аналіз стану підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів, бере участь у розробленні програм розвитку педагогічної освіти;

39) організує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

40) проводить атестацію педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів у межах своєї компетенції;

41) сприяє наданню педагогічним працівникам пільг, передбачених законодавством, вживає заходів щодо соціального захисту учасників навчально-виховного процесу;

42) розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти;

43) вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування загальноосвітніх навчальних закладів та установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання;

44) сприяє залученню коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел, для задоволення матеріально-побутових потреб учнів;

45) контролює дотримання навчальними закладами державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання;

46) інспектує навчальні заклади, що належать до сфери управління місцевих органів виконавчої влади;

47) проводить атестацію навчальних закладів району (не рідше ніж один раз на 10 років) щодо реалізації освітньої діяльності та відповідності освітніх послуг державним стандартам освіти;

48) подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в районі, організує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних;

49) інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти в районі (не рідше ніж один раз на рік);

50) взаємодіє з органами громадського самоврядування;

51) проводить експертну оцінку статутів навчальних закладів комунальної та інших форм власності, їх підготовку для реєстрації місцевими органами виконавчої влади;

52) забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи до усунення недоліків у роботі, об'єктивно і вчасно розглядає їх, перевіряє викладені в них факти, приймає рішення відповідно до чинного законодавства і забезпечує їх виконання, повідомляє громадян про наслідки розгляду заяв (клопотань);

53) відповідає та контролює організацію роботи зі звернень громадян у межах своєї компетенції відповідно до вимог чинного законодавства;

54) скасовує або змінює оскаржувані рішення у галузі освіти у випадках, передбачених законодавством України, якщо вони не відповідають закону або іншим нормативним актам, невідкладно вживає заходів для усунення причин та умов, які сприяли порушенням;

55) забезпечує поновлення порушених прав, реальне виконання прийнятих у зв'язку з заявою чи скаргою рішень;

56) вживає заходів щодо відшкодування у встановленому законом порядку матеріальних збитків, якщо їх було завдано громадянину в результаті порушення його прав чи законних інтересів, вирішує питання про відповідальність осіб, з вини яких було допущено порушення, а також на прохання громадянина не пізніше як у місячний термін доводить прийняте рішення до відома органу місцевого самоврядування, трудового колективу чи об'єднання громадян за місцем проживання громадянина.

57) забезпечує захист персональних даних;

58) надає адміністративні послуги;

59) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

6. Відділ має право:

1) залучати до розроблення районної програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів;

2) брати участь в утворенні і ліквідації навчальних закладів та установ освіти всіх форм власності;

3) скликати щороку серпневу конференцію педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції;

4) вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі району;

5) зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів керівників навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень;

6) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

7. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими підрозділами державної адміністрації та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації за погодженням із заступником голови та з директором департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації.

9. Начальник відділу:

здійснює керівництво діяльністю відділу, забезпечує виконання покладених на відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників;

відповідає за вдосконалення структури, стилю і методів діяльності відділу освіти, роботи з керівними педагогічними кадрами, встановлення ділових контактів із структурними підрозділами райдержадміністрації, господарськими і громадськими організаціями;

керує колегією відділу та районною атестаційною комісією;

спрямовує роботу структурних підрозділів відділу;

призначає та звільняє керівників та педагогічних працівників загальноосвітніх шкіл, працівників централізованої бухгалтерії, районного методичного кабінету та господарчої групи;

представляє інтереси району в галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами;

подає на затвердження голови районної державної адміністрації проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників відділу;

затверджує положення про структурні підрозділи відділу, посадові інструкції та функціональні обов'язки його працівників;

розпоряджається коштами, які виділяються на утримання відділу;
планує роботу відділу і аналізує стан її виконання;
видає у межах компетенції відділу накази, організує і контролює їх виконання;

затверджує договори про співробітництво, взаємовідносини з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

забезпечує державне замовлення на педагогічні кадри;

заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників відділу, керівників та педагогічних працівників навчальних закладів;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

забезпечує в межах своїх повноважень збереження в відділі інформації з обмеженим доступом;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10. Накази начальника відділу, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані головою районної державної адміністрації, директором департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації.

11. При відділі утворюється колегія відділу освіти районної державної адміністрації.

Склад колегії затверджується розпорядженням районної державної адміністрації за поданням начальника відділу. Рішення колегії проводяться в життя наказами начальника відділу.

12. Для організації методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників при відділі утворюється районний методичний кабінет, як структурний підрозділ відділу, який діє відповідно до положення про нього.

При відділі може створюватися рада керівників навчальних закладів, інші громадські ради, комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості.

13. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на його утримання затверджуються головою районної державної адміністрації.

Структуру і штатний розпис відділу затверджує начальник відділу в межах встановленої граничної чисельності і фонду оплати праці.

14. Відділ, утворений як юридична особа публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власний бланк.
