

від 08 червня 2015 року

№ 150-р

Про розподіл функціональних повноважень керівництва районної державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 10 лютого 2015 року № 48-р «Про Тимчасовий розподіл функціональних повноважень керівництва обласної державної адміністрації», регламенту районної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови районної державної адміністрації від 19 листопада 2007 року № 835-р (із змінами):

1. Затвердити загальні та спеціальні функціональні повноваження голови районної державної адміністрації, першого заступника голови районної державної адміністрації, заступника голови районної державної адміністрації, керівника апарату районної державної адміністрації (далі – керівництво районної державної адміністрації), взаємозаміщення керівництва районної державної адміністрації, закріплення керівництва районної державної адміністрації за сільськими і селищними радами для надання методичної та практичної допомоги (додаються).

2. Установити, що:

перший заступник, заступник голови районної державної адміністрації несуть відповідальність за діяльність структурних підрозділів районної державної адміністрації, інших місцевих органів виконавчої влади відповідно до розподілу спеціальних функціональних повноважень (додаються);

доручення першого заступника, заступника голови районної державної адміністрації, дані у межах їх компетенції, є обов'язковими для виконання управліннями та іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами міністерств та відомств України в районі, місцевими органами виконавчої влади;

у разі відсутності голови районної державної адміністрації його обов'язки виконує перший заступник голови районної державної адміністрації або (у разі його відсутності) заступник голови районної державної адміністрації відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації.

3. Першому заступнику голови, заступнику голови районної державної адміністрації, керівнику апарату у разі необхідності, у двотижневий термін внести на розгляд голови районної державної адміністрації пропозиції щодо змін у складі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, комісій, рад відповідно до розподілу функціональних повноважень, визначеного даним розпорядженням.

4. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 06 серпня 2014 року № 215-р «Про розподіл функціональних повноважень керівництва Голованівської районної державної адміністрації».

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
08 червня 2015 № 150-р

ЗАГАЛЬНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ПОВНОВАЖЕННЯ заступників голови районної державної адміністрації

Заступники голови районної державної адміністрації:

1. Забезпечують виконання положень Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови обласної державної адміністрації та голови районної державної адміністрації, реалізацію рішень, що входять до компетенції районної державної адміністрації у відповідних напрямках діяльності, спрямовують, координують та контролюють діяльність відповідних структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі, інших органів виконавчої влади, а також підприємств державної форми власності щодо:

формування і виконання районного бюджету;

розроблення програм розвитку економіки району, її окремих галузей і сфер;

розроблення та виконання галузевих, міжгалузевих, міжнародних програм і угод з питань економічного та соціального розвитку району;

розвитку міжнародних і зовнішніх економічних зв'язків у відповідних галузях та сферах діяльності;

контролю, аналізу і оцінки стану економічного та соціального розвитку району у відповідних сферах діяльності;

реалізації в районі заходів проектів із пріоритетних напрямів соціально-економічного та культурного розвитку (національні проекти);

виконання заходів регіональних галузевих програм та ініціатив відповідно до функціональних повноважень;

виконання доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови районної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації, власних доручень;

підготовки нарад та засідань колегії районної державної адміністрації;

вирішення інших питань діяльності окремих структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі, інших місцевих органів виконавчої влади відповідно до розподілу функціональних повноважень;

організації галузевих виставок.

2. Вносять голові районної державної адміністрації пропозиції з питань, що належать до компетенції районної державної адміністрації, координації діяльності місцевих органів виконавчої влади.

3. Забезпечують взаємодію районної державної адміністрації з районною радою.

4. Відповідають за підготовку питань для розгляду на нарадах та засіданнях колегії районної державної адміністрації, беруть участь у нарадах та засіданнях колегії районної державної адміністрації, роботі колегій структурних підрозділів районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.

5. Розглядають і візують проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, рішень колегії районної державної адміністрації та рішень районної ради, що вносяться головою районної державної адміністрації відповідно до своїх повноважень.

6. Здійснюють контроль за виконанням доручень голови обласної державної адміністрації, голови районної державної адміністрації структурними підрозділами районної державної адміністрації, територіальними органами міністерств та відомств України в районі, іншими місцевими органами виконавчої влади.

7. Розглядають звернення, документи та інші матеріали, внесені на розгляд в установленому порядку.

8. Сприяють роботі відповідних громадських організацій.

9. Відповідно до наданих повноважень вносять голові районної державної адміністрації пропозиції щодо призначення та звільнення з посад керівників відповідних структурних підрозділів районної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та відомств України в районі, відділів та секторів апарату районної державної адміністрації, а також пропозиції щодо притягнення їх до дисциплінарної відповідальності; погоджують вирішення кадрових питань стосовно керівників структурних підрозділів, відділів та секторів апарату районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень.

10. Здійснюють за дорученням голови районної державної адміністрації керівництво відповідними колегіальними органами (комісії, ради тощо).

11. Мають інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
08 червня 2015 № 150-р

СПЕЦІАЛЬНІ ФУНКЦІОНАЛЬНІ ПОВНОВАЖЕННЯ голови, заступників голови районної державної адміністрації

Голова районної державної адміністрації ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ О.Д.

Очолює районну державну адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань і здійснення нею своїх функцій;

представляє районну державну адміністрацію у відносинах з районною радою, іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями та громадянами як в Україні, так і за її межами;

очолює роботу з розроблення та реалізації програми економічного і соціального розвитку району, спрямовує та координує діяльність першого заступника, заступника голови, керівника апарату районної державної адміністрації, керівників місцевих органів виконавчої влади;

здійснює повноваження, передбачені Законом України «Про місцеві державні адміністрації»;

координує роботу щодо охорони громадського порядку, боротьби із злочинністю;

здійснює у разі стихійного лиха, екологічних катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних подій передбачені законодавством заходи, пов'язані з підтриманням громадського порядку, врятуванням життя людей, захистом їх здоров'я і прав, збереженням матеріальних цінностей;

оголошує у разі стихійного лиха, аварій, катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних подій зони надзвичайної ситуації;

контролює виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами і організаціями;

здійснює заходи щодо організації правової освіти населення, забезпечує дотримання законодавства України про архівну справу і архівні установи;

здійснює контроль за станом перепідготовки, підвищення кваліфікації державних службовців відповідно до чинного законодавства;

забезпечує оперативний розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, які надходять до обласного контактного центру за єдиним телефонним номером та через мережу Інтернет, контролює стан цієї роботи;

здійснює контроль за виконанням законів України «Про державну службу», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних».

Контролює і спрямовує діяльність:

сектору запобігання і виявлення корупції, мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації;
архівного відділу райдержадміністрації.

Взаємодіє з керівництвом:

Голованівського РВ УМВС України в Кіровоградській області;
Гайворонського міжрайонного відділення управління Служби Безпеки України в Кіровоградській області;
прокуратури району;
районного суду;
районного військового комісаріату;
Голованівського районного управління юстиції.

Здійснює керівництво роботою у справі охорони державної таємниці в районі.

Перший заступник голови районної державної адміністрації
КОПЄВСЬКИЙ М.Д.

Заміщає голову районної державної адміністрації у разі його відсутності, діючи у межах, що визначаються його окремими дорученнями;

за дорученням голови районної державної адміністрації представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами та організаціями в районі та за її межами;

здійснює підготовку матеріалів, пов'язаних з робочими поїздками голови обласної державної адміністрації в район, забезпечує реалізацію рішень, прийнятих за їх наслідками;

забезпечує розроблення стратегії і механізмів реалізації державної інвестиційної політики, розвитку інвестиційного співробітництва, політики у сфері залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, а також співробітництва з міжнародними фінансовими організаціями;

сприяє реалізації заходів щодо активізації інвестиційної діяльності в районі, сприяє розробці і впровадженню інвестиційних програм, координує розробку та реалізацію інвестиційно-інноваційних проектів державного та регіонального значення; забезпечує підготовку висновків щодо створення

нових (високотехнічних) інноваційних виробництв та організаційно-правових форм інноваційного підприємництва, аналізує стан реалізації державної політики у сфері інноваційної діяльності, стимулювання інноваційної діяльності, впровадження інноваційних технологій;

забезпечує розробку програм та заходів, спрямованих на залучення іноземних та вітчизняних інвестицій, кредитних ресурсів для розвитку інфраструктури району;

здійснює підготовку пропозицій до проектів нормативно-правових актів, законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України з питань, пов'язаних з інвестиційною та інноваційною діяльністю, з реформуванням економіки, бюджетної, податкової політики;

забезпечує реалізацію заходів, спрямованих на створення сприятливого інвестиційного іміджу району, здійснює координацію роботи щодо розвитку зовнішніх економічних зв'язків підприємств та організацій, експортної бази, створення спільних підприємств та підприємств з іноземними інвестиціями;

координує роботу щодо проведення газифікації населених пунктів району;

забезпечує здійснення контролю за використанням природних ресурсів, сприяє

раціональному використанню;

розглядає питання планування державних капітальних вкладень у розвиток соціальної інфраструктури за всіма джерелами фінансування;

забезпечує реалізацію державної політики у галузях капітального та дорожнього будівництва, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства, державної житлової політики;

координує роботу щодо реалізації в районі заходів національних проектів «Доступне житло», «Місто майбутнього»;

забезпечує сприяння підвищення технічного рівня і конкурентоспроможності продукції підприємств будівельної галузі в умовах ринку;

забезпечує здійснення державного архітектурно-будівельного контролю за додержанням будівельних норм і правил проектно-будівельними і будівельними організаціями району;

контролює виконання державного замовлення, введення в експлуатацію об'єктів соціально-культурного призначення;

координує роботу щодо реалізації заходів з реформування адміністративно-територіального устрою та місцевого самоврядування;

сприяє забезпеченню ядерної та екологічної безпеки;

координує діяльність місцевих та територіальних органів влади з питань безпечної життєдіяльності населення, зокрема невиробничого травматизму;

сприяє та координує роботу щодо поліпшення стану навколишнього природного середовища, реалізації основних засад державної політики в галузі охорони навколишнього природного середовища, підготовки переліку об'єктів

та заходів, що фінансуються з районного фонду охорони навколишнього природного середовища, та контролює їх фінансування;

забезпечує розроблення стратегії і механізмів реалізації державної політики у галузях житлово-комунального господарства, державної житлової політики та енергоефективності;

аналізує стан житлово-комунального господарства району, забезпечує підготовку пропозицій до проектів районного бюджету щодо фінансування регіональних програм розвитку житлово-комунального господарства і благоустрою населених пунктів;

сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань організації обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства;

організовує виконання державних програм, розробку і реалізацію регіональних програм розвитку житлово-комунального господарства;

координує та контролює роботу здійснення заходів з реформування житлово-комунального господарства;

у межах наданих повноважень здійснює контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства;

забезпечує у межах свої повноважень додержання вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства;

бере участь у розробленні суб'єктами господарювання у сфері житлово-комунального господарства заходів щодо надійного та безаварійного водо-, теплопостачання та водовідведення;

забезпечує розробку пропозицій щодо формування державної політики у житлово-комунального господарства, в тому числі удосконалення законодавства, стандартів, нормативів, норм, порядків і правил у зазначеній сфері та поліпшення умов утримання, обслуговування і використання житлового фонду;

організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства району, виконанням рішень центральних органів виконавчої влади та райдержадміністрації з питань житлово-комунального господарства;

готує пропозиції щодо визначення умов укладання (розірвання) контрактів з керівниками житлово-комунальних підприємств, установ та організацій комунальної власності;

координує роботу щодо розробки та реалізації програм і заходів національних проектів: «Енергія природи», «Чисте місто», «Якісна вода»;

бере участь у реалізації державної політики щодо ціноутворення у сфері житлово-комунального господарства;

координує роботу органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, спрямовану на поліпшення благоустрою і санітарного стану населених пунктів району;

координує стан роботи, спрямованої на реалізацію державної політики у сфері охорони праці та соціального захисту працівників житлово-комунального господарства;

забезпечує реалізацію державної політики у галузі сільськогосподарського виробництва, з питань розвитку соціальної сфери на селі;

здійснює контроль за раціональним використанням та охороною земель, рослинного світу, додержання земельного законодавства, станом реформування земельних відносин, дотримання вимог чинного законодавства України щодо розпаювання землі та майна;

забезпечує розробку і виконання заходів щодо забезпечення формування державних продовольчих ресурсів зерна, задоволення потреб населення у продуктах рослинництва і тваринництва, надання послуг матеріально-технічного і сервісного обслуговування сільськогосподарських товаровиробників, впровадження передового наукового досвіду і новітніх технологій у сільськогосподарське виробництво, вносить пропозиції щодо розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств, організацій і установ сільськогосподарської сфери, забезпечення продовольчої безпеки району;

розглядає питання планування державних капітальних вкладень у розвиток соціальної інфраструктури у сільській місцевості;

сприяє розвитку зовнішніх економічних зв'язків підприємств і організацій агропромислового комплексу району, залученню іноземних інвестицій у сільськогосподарське виробництво, місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування у здійсненні аграрної реформи;

вносить голові районної державної адміністрації пропозиції щодо реформ у галузях агропромислового комплексу та розроблення механізму управління в аграрному секторі;

координує роботу щодо реалізації в районі національних проектів: «Зерно України», «Відроджене скотарство», «Зелені ринки»;

здійснює контроль за раціональним використанням та охороною лісів, водних ресурсів і тваринного світу;

організовує контроль за санітарним станом навколишнього природного середовища;

забезпечує взаємодію з радою сільськогосподарських підприємств району, асоціацією фермерських господарств району;

забезпечує реалізацію державної економічної та бюджетної політики в районі, державної цінової політики, державної політики у сфері закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок державних коштів, розвитку підприємництва, торговельного та побутового обслуговування населення, надання платних послуг населенню;

координує роботу щодо розробки заходів, спрямованих на поглиблення економічної реформи, контролює їх виконання;

координує проведення заходів з питань протидії протиправному поглинанню та захопленню підприємств;

забезпечує координацію роботи з розроблення та контролю за виконанням прогнозів і програм, стратегічних програм і прогнозів економічного і соціального розвитку району, проектів галузевих, міжгалузевих, регіональних програм, відповідних розділів проектів і прогнозів Державної програми соціального розвитку України, пропозицій до проекту Програми діяльності Кабінету Міністрів України, заходи щодо її реалізації;

координує розвиток зовнішніх зв'язків підприємств та організацій, експортної бази, створення міжнародних промислово-фінансових груп, спільних підприємств, у тому числі з іноземними інвестиціями;

здійснює організацію роботи з питань складання проекту районного бюджету і подання його на розгляд районної ради, фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку, удосконалення методів фінансового і бюджетного планування, виконання бюджетів усіх рівнів на території району, координації діяльності учасників бюджетного процесу, у тому числі з питань охорони навколишнього середовища, розвитку районного бюджету; розробки і контролю за реалізацією заходів, пов'язаних з розвитком ринку цінних паперів;

контролює роботу з питань складання проекту районного бюджету;

контролює використання коштів цільових, резервних фондів, розробку та виконання програм приватизації майна, що належить до комунальної власності;

вносить пропозиції щодо залучення кредитних ресурсів для розвитку економічного потенціалу району;

забезпечує здійснення державної регуляторної політики, державної політики у сфері розвитку економічної конкуренції та обмеження монополізму;

координує діяльність місцевих органів виконавчої влади, пов'язаної з розробленням та реалізацією заходів щодо проведення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності, розвитку в районі адміністративних послуг;

забезпечує реалізацію державної політики щодо розвитку малого та середнього бізнесу;

забезпечує розробку програм розвитку малого підприємництва в районі, контролює їх виконання;

сприяє формуванню системи фінансово-кредитної, консультативної та інформаційної підтримки підприємництва в регіоні, координує роботу щодо ефективного використання бюджетних коштів для реалізації затверджених програм розвитку підприємництва;

здійснює контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування населення;

координує діяльність з питань залучення та використання міжнародної технічної допомоги;

організовує і координує роботу місцевих органів виконавчої влади з формування і реалізації державної політики з питань інтеграції України до ЄС, а також співробітництва з країнами – членами ЄС;

забезпечує реалізацію державної політики у галузях промисловості, енергетики, транспорту, зв'язку, координує і контролює роботу промислових підприємств по випуску товарів народного споживання;

координує роботу щодо організації виставкових та ярмаркових заходів; відповідно до функціональних повноважень та доручень голови районної державної адміністрації координує роботу дорадчих та колегіальних органів (комісій, рад тощо):

очолює районну комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

Контролює і спрямовує діяльність:

управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості, інфраструктури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації; фінансового управління райдержадміністрації; державного адміністратора райдержадміністрації; сектору регіонального розвитку, містобудування та архітектури райдержадміністрації; відділу агропромислового розвитку райдержадміністрації; адміністратора центру надання адміністративних послуг.

Забезпечує взаємодію з:

районним відділом управління ДСНС України у Кіровоградській області; управлінням Державної казначейської служби України у Голованівському районі Кіровоградської області;

Голованівським відділенням Гайворонської ОДПІ;

Голованівською міжрайонною державною фінансовою інспекцією;

відділом Держземагентства у Голованівському районі;

державним підприємством «Голованівське лісове господарство»;

комунальним підприємством «Голованівськліс»;

філією «Голованівський райавтодор» ДП «Кіровоградський облавтодор»;

інспекцією Державного архітектурно-будівельного контролю в Кіровоградській області;

комунальними підприємствами району;

районною державною насіннєвою інспекцією;

державною інспекцією захисту рослин в районі;

Голованівським РСТК;

підприємствами і організаціями енергозабезпечення та енергетичного комплексу, підприємствами промисловості, зв'язку, транспорту;

відділом статистики у Голованівському районі;

громадською організацією «Голованівський районний Центр підтримки та розвитку підприємництва»;

районним споживчим товариством «Надія»;

приватними та малими підприємствами району.

Здійснює інші повноваження, що надаються йому головою райдержадміністрації.

Заступник голови районної державної адміністрації
БУГАЄНКО О.П.

Забезпечує реалізацію державної політики у галузях:

соціального захисту населення, пенсіонерів, інвалідів, одиноких непрацездатних громадян, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, одиноких матерів, багатодітних сімей та осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи; загальнообов'язкового державного соціального страхування;

зайнятості, праці та заробітної плати;

освіти і науки;

охорони здоров'я;

культури, мистецтв та туризму;

фізичної культури та спорту;

державної політики щодо захисту прав сім'ї, дітей та молоді, розвитку гендерної рівності в суспільстві;

державної мовної політики;

за дорученням голови районної державної адміністрації представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими органами та організаціями в районі та за його межами;

координує роботу щодо проведення пенсійної реформи, політики грошових доходів населення, благодійництва та гуманітарної допомоги;

забезпечує:

взаємодію з об'єднаннями профспілок та роботодавців, районними громадськими організаціями ветеранів та інвалідів, інших категорій населення, які мають право на соціальні пільги, встановлені чинним законодавством України;

розроблення і виконання перспективних та поточних територіальних програм зайнятості та заходів щодо соціальної захищеності (від безробіття) різних груп населення;

вирішення питань опіки і піклування;

забезпечує додержання правил санітарної охорони, вживає заходи щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідації;

вирішує питання про надання у межах повноважень районної державної адміністрації пільг і допомог, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, поліпшення умов життя багатодітних сімей, інших компенсаційних заходів соціального захисту;

координує питання розвитку мережі закладів освіти, у тому числі вищої, охорони здоров'я, культури, фізичної культури і спорту, туризму, молодіжної політики, підвищення якості послуг, які ними надаються;

вносить відповідні пропозиції під час розробки програм економічного і соціального розвитку;

контролює стан медичної допомоги населенню, діяльність органів медико-соціальної експертизи;

організовує роботу з дотримання вимог Закону України «Про захист суспільної моралі», розвитку волонтерського руху в районі;

координує роботу щодо поліпшення взаємодії з політичними партіями, громадськими організаціями, сприяє розвитку міжнаціональних і міжконфесійних відносин;

забезпечує взаємодію з редакціями газет, радіо, іншими засобами масової інформації, політичними партіями та громадськими організаціями;

організовує розроблення та реалізацію районних програм у закріплених відповідно до функціональних повноважень галузях і сферах діяльності; проекту угоди між районною державною адміністрацією, профспілковими об'єднаннями і об'єднаннями роботодавців;

відповідно до функціональних повноважень та доручень голови районної державної адміністрації координує роботу дорадчих та колегіальних органів (комісій, рад тощо).

Контролює і спрямовує діяльність:

управління соціального захисту населення райдержадміністрації;

відділу освіти райдержадміністрації;

відділу культури, туризму та культурної спадщини райдержадміністрації;

служби у справах дітей райдержадміністрації;

районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

сектору молоді та спорту райдержадміністрації.

Забезпечує взаємодію з:

управлінням Пенсійного фонду України в Голованівському районі;

районним центром зайнятості;

фондом соціального страхування від тимчасової втрати працездатності Новоархангельської міжрайонної виконавчої дирекції;

управлінням ветеринарної медицини у Голованівському районі;

виконавчою дирекцією Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві Гайворонського відділення;

відділом державного санітарно-епідеміологічного нагляду у Вільшанському та Голованівському районах Новоархангельського головного управління Держсанепідемнагляду у Кіровоградській області;

Голованівською центральною районною лікарнею;

комунальним закладом «Голованівський центр первинної медико-санітарної допомоги»;

Голованівською філією КОКП «Ліки Кіровоградщини»;

професійно-технічним училищем № 38;

районним сектором управління Державної міграційної служби в Кіровоградській області;

районною організацією інвалідів Всеукраїнської організації інвалідів «Союз організацій інвалідів України»;
радою районної організації ветеранів України;
районним центром фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх»;
Голованівською дитячо-юнацькою спортивною школою.

Здійснює інші повноваження, що надаються головою районної державної адміністрації.

Керівник апарату районної державної адміністрації

Забезпечує керівництво апаратом районної державної адміністрації;

організовує діяльність апарату райдержадміністрації з правового, організаційного, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності районної державної адміністрації;

забезпечує і контролює організацію діловодства, виконання та доведення до виконавців законів України, указів і розпоряджень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови районної державної адміністрації;

у межах компетенції забезпечує підготовку матеріалів на розгляд голови районної державної адміністрації, готує за його дорученням матеріали для Адміністрації Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, подає на підпис голові районної державної адміністрації проекти розпоряджень;

забезпечує організаційно-технічне забезпечення нарад, інших заходів, які проводить голова районної державної адміністрації та його заступники, за погодженням з ними дає дозвіл на присутність засобів масової інформації та проведення кіно-, фотозйомок і звукозапису в приміщенні, де відбуваються наради;

вносить подання голові районної державної адміністрації щодо призначення на посади і звільнення з посад працівників апарату, керівників структурних підрозділів райдержадміністрації за погодженням із заступниками голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень;

подає голові районної державної адміністрації матеріали щодо структури і штатної чисельності районної державної адміністрації та апарату районної державної адміністрації;

розподіляє обов'язки між начальниками відділів, працівниками апарату районної державної адміністрації;

здійснює координацію роботи з питань запобігання проявам корупції в районній державній адміністрації;

здійснює контроль за виконанням законів України «Про державну службу», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» в апараті райдержадміністрації;

вносить пропозиції голові районної державної адміністрації за погодженням із заступниками голови райдержадміністрації про нагородження державними нагородами, відзнаками Президента України, присвоєння почесних звань та відзначення відомчими нагородами районної державної адміністрації;

забезпечує підготовку положень про структурні підрозділи апарату райдержадміністрації, затверджує посадові інструкції працівників апарату;

видає накази з питань діяльності апарату, що належать до його функціональних повноважень;

підписує додатки до розпоряджень голови районної державної адміністрації;

забезпечує формування та роботу з кадровим резервом;

здійснює контроль за організацією розгляду звернень громадян в апараті райдержадміністрації;

забезпечує здійснення в межах чинного законодавства контроль за виконанням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів державної виконавчої влади;

забезпечує контроль за дотриманням режиму секретності під час виконання робіт, пов'язаних з державною таємницею, в апараті районної державної адміністрації, структурних підрозділах районної державної адміністрації;

координує роботу щодо організації доступу до публічної інформації, розпорядником якої є районна державна адміністрація;

забезпечує взаємодію з районним комунальним підприємством Редакційно-видавничим об'єднанням «Вісник Голованівщини»;

відповідно до функціональних повноважень та доручень голови районної державної адміністрації координує роботу дорадчих та колегіальних органів (комісій, рад тощо).

Здійснює інші повноваження, що надаються головою районної державної адміністрації.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
08 червня 2015 № 150-р

ВЗАЄМОЗАМІЩЕННЯ

керівництва Голованівської районної державної адміністрації

- | | |
|--|--|
| Перший заступник голови
райдержадміністрації
КОПІЄВСЬКИЙ М.Д. | - Заступник голови районної
державної адміністрації
БУГАЄНКО О.П. |
| Заступник голови районної
державної адміністрації
БУГАЄНКО О.П. | - Перший заступник голови
райдержадміністрації
КОПІЄВСЬКИЙ М.Д. |
| Заступник голови районної
державної адміністрації
БУГАЄНКО О.П. | - Керівник апарату
райдержадміністрації |
-

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
08 червня 2015 № 150-р

ЗАКРІПЛЕННЯ

керівництва районної державної адміністрації
за сільськими і селищними радами для надання методичної
та практичної допомоги

Посада	Сільські, селищні ради
Перший заступник голови районної державної адміністрації КОШЄВСЬКИЙ М.Д.	Голованівська Журавлинська Грузька Наливайківська Троянська Пушківська Красногірська Капітанська Перегонівська Семидубська Розкішненська Свірнівська
Заступник голови районної державної адміністрації БУГАЄНКО О.П.	Побузька Ємилівська Липовеньківська Лебединська Роздольська Шепилівська Люшняватська Молдовська Межирічківська Вербівська Клинівська Крутеньківська