

від 30 червня 2015 року

№ 165-р

Про організацію робіт щодо створення пунктів видачі засобів індивідуального захисту органів дихання непрацюючому населенню району

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2002 року № 1200 «Про затвердження Порядку забезпечення населення і працівників, формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту засобами індивідуального захисту, приладами радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричного і хімічного контролю» (зі змінами) та наказу МНС України від 17 червня 2010 року № 472 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації роботи пунктів видачі населенню та особовому складу невоєнізованих формувань засобів радіаційного і хімічного захисту», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 19 лютого 2015 року № 63-р «Про організацію робіт щодо створення пунктів видачі засобів індивідуального захисту органів дихання непрацюючому населенню області»:

1. Затвердити Положення про пункти видачі засобів індивідуального захисту органів дихання непрацюючому населенню району (додається).

2. Управлінню економічного розвитку, торгівлі, промисловості, інфраструктури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації:
створити пункти видачі засобів індивідуального захисту;
визначити місця зберігання засобів індивідуального захисту;
створити завантажувально-розвантажувальні команди та забезпечити їх технікою для перевезення засобів індивідуального захисту від місць (складів) зберігання до пунктів видачі засобів індивідуального захисту згідно з додатком;
затвердити перелік пунктів видачі засобів індивідуального захисту органів дихання населення (додається).

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 20 квітня 2006 року № 230-р «Про організацію

робіт щодо створення пунктів видачі засобів індивідуального захисту органів дихання непрацюючому населенню району».

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника голови районної державної адміністрації Копієвського М.Д.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
30 червня 2015 № 165-р

ПОЛОЖЕННЯ

про пункти видачі засобів індивідуального захисту органів дихання
непрацюючому населенню району

I. Загальна частина

1. Це Положення встановлює порядок створення пунктів видачі (далі – ПВ) засобів індивідуального захисту (далі – ЗІЗ), їх структуру та оснащення, функціональні обов'язки фахівців ПВ ЗІЗ.

2. Видача непрацюючому населенню ЗІЗ від отруйних речовин здійснюється місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування та підпорядкованими їм підрозділами після введення особливого періоду.

3. Загальний термін видачі ЗІЗ непрацюючому населенню не може перевищувати одну добу з моменту прийняття рішення про їх видачу.

II. Пункти видачі засобів індивідуального захисту

1. З метою своєчасної видачі засобів радіаційного та хімічного захисту (далі – РХЗ) населенню та особовому складу формувань цивільного захисту районна державна адміністрація, органи місцевого самоврядування та суб'єкти господарювання створюють пункти видачі засобів РХЗ.

2. У своїй діяльності адміністрація пункту видачі засобів РХЗ керується законодавчими та нормативно-правовими актами у сфері цивільного захисту, розпорядженнями голови районної державної адміністрації та Положенням про пункт видачі засобів РХЗ.

3. Пункти видачі засобів РХЗ поділяються на:

1) районний – такі ПВ, які створюються безпосередньо на складах, де зберігаються засоби РХЗ, для видачі на кущові або об'єктові пункти видачі засобів РХЗ у штатних упаковках;

2) кущові – ПВ, які створюються у місцях розподілу засобів РХЗ для видачі їх на об'єктові ПВ;

3) об'єктові – такі ПВ, які створюються на об'єктах господарювання, в установах та організаціях для безпосередньої видачі засобів РХЗ населенню.

4. Об'єктові пункти видачі засобів РХЗ створюються для забезпечення:

1) непрацюючого населення та дітей віком до 1,5 року – на об'єктах житлово-комунального господарства та інших об'єктах з можливістю масового перебування людей;

2) учнів, студентів і викладачів – у навчальних закладах;

3) працюючого населення – безпосередньо за місцем роботи;

4) особового складу формувань цивільного захисту – у місцях розгортання зазначених формувань.

5. Місця створення ПВ засобів РХЗ визначаються розпорядженням голови районної державної адміністрації та суб'єктів господарювання.

6. Загальна кількість ПВ засобів РХЗ повинна забезпечувати видачу засобів РХЗ усьому населенню та особовому складу формувань цивільного захисту протягом 24 годин при пропускній спроможності одного об'єктового пункту видачі РХЗ протягом 1 години роботи не менш ніж 180-200 осіб, відповідно до Плану розподілу і видачі засобів радіаційного і хімічного захисту адміністративно територіальної одиниці.

7. Термін вивезення засобів РХЗ з районних пунктів до кушових та об'єктових ПВ засобів РХЗ не повинен перевищувати 16 годин розрахункового часу.

8. Термін приведення у готовність ПВ до прийому засобів РХЗ не повинен перевищувати 8 годин.

9. З питань підготовки до розгортання ПВ засобів РХЗ керівники пунктів видачі взаємодіють з районною державною адміністрацією, органами місцевого самоврядування, Голованівським РВ управління ДСНС України в області та суб'єктами господарювання, на території яких вони розташовані. З метою організованої та своєчасної видачі ЗІЗ непрацюючому населенню за розпорядженням голови районної державної адміністрації створюються відповідні пункти видачі.

III. Основні завдання об'єктових пунктів видачі РХЗ

До основних завдань об'єктових ПВ РХЗ належить:

1) видача засобів індивідуального захисту населенню;

2) ведення обліку громадян, які проживають на території, підвідомчій житлово-експлуатаційній організації, за віковими категоріями (дорослі, діти до року, діти від 1,5 до 7 років, діти від 7 до 17 років);

3) надання відомостей про громадян за віковими категоріями до місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування для складання розрахунків у потребі засобів РХЗ;

4) надання допомоги населенню в підготовці, засобів індивідуального захисту до використання;

5) збереження матеріальної бази пункту видачі засобів РХЗ та підтримка її в готовності до використання.

IV. Організаційна структура ПУНКТИВ видачі засобів РХЗ

1. До складу об'єктових ПВ засобів РХЗ, що розгортаються для видачі засобів РХЗ непрацюючому населенню на об'єктах житлово-комунального господарства, у навчальних закладах входять:

- 1) начальник пункту видачі засобів РХЗ;
- 2) заступник начальника пункту-видачі засобів РХЗ;
- 3) відділення розвантаження та завантаження засобів РХЗ;
- 4) відділення видачі дорослому населенню засобів індивідуального захисту органів дихання (далі – ЗІЗОД) (фільтрувальних протигазів);
- 5) відділення видачі ЗІЗОД (камер захисних дитячих) для захисту дітей до року;
- 6) відділення видачі дитячих фільтрувальних ЗІЗОД (фільтрувальних протигазів дітям від 1,5 до 7 років);
- 7) відділення видачі дитячих фільтрувальних ЗІЗОД (фільтрувальних протигазів дітям від 7 до 17 років);
- 8) відділення підготовки ЗІЗОД до використання.

2. До складу пунктів видачі засобів РХЗ, що розгортаються місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, іншими суб'єктами господарювання для забезпечення їх працівників та особового складу формувань цивільного захисту входять:

- 1) начальник пункту видачі засобів РХЗ;
- 2) заступник начальника пункту видачі засоби РХЗ (технічний працівник, який здійснює загальний облік отриманих та виданих засобів РХЗ);
- 3) медичний працівник;
- 4) відділення розвантаження та завантаження засобів РХЗ;
- 5) декілька відділень видачі ЗІЗОД працівникам (особовому складу формувань цивільного захисту);
- 6) відділення підготовки ЗІЗОД до використання;
- 7) відділення технічної перевірки фільтрувальних протигазів;
- 8) відділення видачі інших засобів РХЗ (захисний одяг, прилади радіаційної і хімічної розвідки та дозиметричного контролю тощо).

3. До складу відділення видачі ЗІЗОД входять:

- 1) начальник відділення – технічний працівник, що здійснює керівництво роботою відділення та веде облікову документацію щодо видачі засобів РХЗ;
- 2) технічний працівник, який здійснює підбір лицьових частин ЗІЗОД;
- 3) технічні працівники (не менше ніж 2 особи), які здійснюють видачу ЗІЗОД.

4. Кількість відділень видачі засобів індивідуального захисту залежить від штатної чисельності працівників об'єкта, що розгортає пункт видачі засобів РХЗ, і повинна забезпечити швидку видачу засобів РХЗ населенню та особовому складу формувань цивільного захисту з урахуванням позмінної роботи персоналу пункту видачі РХЗ.

5. До основних завдань відділення видачі ЗІЗОД належить:

- 1) перевірка комплектності й справності ЗІЗОД;

- 2) сортування ЗІЗОД за розмірами;
- 3) підбір лицьових частин ЗІЗОД;
- 4) безпосередня видача ЗІЗОД;
- 5) ведення облікових відомостей щодо видачі засобів РХЗ;
6. До складу відділення технічної перевірки протигазів подразнюючою речовиною входять начальник відділення і два технічні працівники.
7. До складу відділення розвантаження та завантаження засобів РХЗ входить не менше 4 осіб.
8. Особовий склад районного та кущових пунктів видачі засобів РХЗ визначається розпорядженням голови районної державної адміністрації, рішенням органів місцевого самоврядування; об'єктових пунктів видачі засобів РХЗ – за рішенням керівників суб'єктів господарювання.
9. Начальниками пунктів видачі засобів РХЗ, що розгортаються на об'єктах житлово-комунального господарства, в навчальних закладах, призначаються їх керівники (заступники керівників).
10. Начальниками пунктів видачі засобів РХЗ, що розгортаються місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання для забезпечення їх працівників та формувань цивільного захисту, є спеціально визначені особи.
11. Начальники пунктів видачі засобів РХЗ підпорядковуються керівникам місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також керівникам суб'єктів господарювання, установ і організацій, на базі яких ці пункти створені.

V.Порядок роботи пункту видачі засобів РХЗ

1. Діяльність пунктів видачі забезпечується за рахунок суб'єктів господарювання, на базі яких ці пункти створені.
2. Укомплектування пункту видачі засобів РХЗ документацією, устаткуванням та інструментом здійснюється завчасно, у мирний час згідно з додатком.
3. Навчання та тренування особового складу пункту проводиться згідно з планами підготовки формувань цивільного захисту.
4. Пункт видачі засобів РХЗ розпочинає функціонувати після отримання розпорядження щодо видачі засобів РХЗ. Особовий склад відділення розвантаження та завантаження засобів РХЗ розвантажує транспорт із засобами РХЗ та переносить зазначені засоби на склад пункту видачі. У подальшому це відділення забезпечує безперебійне постачання засобів РХЗ до відділення видачі ЗІЗОД.
5. Кожна партія засобів індивідуального захисту, що надходить на пункт видачі засобів РХЗ, підлягає комісійному зовнішньому огляду і перевірці, після чого робиться відповідний запис в акті приймання-передачі засобів РХЗ.
6. Особовий склад відділення видачі ЗІЗОД відкриває ящики із засобами РХЗ, перевіряє комплектність та справність ЗІЗОД, здійснює їх збирання та сортування на робочих місцях згідно із розмірами лицьової частини.

7. На окремих робочих місцях відділення проводиться підбір лицьових частин ЗІЗОД за розмірами.

8. Після завершення підбору лицьової частини здійснюється видача ЗІЗОД населенню згідно із списками видачі цих засобів, при цьому ведеться облік виданих ЗІЗОД.

9. У відділенні підготовки ЗІЗОД до використання здійснюється перевірка правильності підбору лицьової частини ЗІЗОД та проводиться навчання людей правилам користування цими засобами.

10. Перевірка правильності підбору лицьової частини фільтрувальних протигазів здійснюється безпосередньо особами, які отримали ЗІЗОД у користування, під методичним керівництвом і контролем з боку особового складу відділення.

11. Остаточна перевірка якості підбору лицьової частини і справності фільтруючого протигазу здійснюється відділенням технічної перевірки фільтрувальних протигазів у наметі з аерозолем подразнюючої речовини. Перевірка подразнюючою речовиною проводиться тільки для протигазів, виданих особовому складу формувань цивільного захисту.

Видача несправних засобів радіаційного і хімічного захисту не допускається.

12. Після завершення робіт з видачі засобів РХЗ приписаному населенню начальником ПВ РХЗ подається місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування звіт про видачу засобів РХЗ населенню та залишки засобів РХЗ із копіями відомостей на видачу засобів РХЗ.

13. Залишки засобів РХЗ зберігаються на пунктах видачі засобів РХЗ до отримання наступних розпоряджень від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

VI. Функціональні обов'язки посадових осіб пунктів видачі засобів РХЗ

1. Начальник пункту видачі засобів РХЗ зобов'язаний:

1) у режимі повсякденного функціонування єдиної системи цивільного захисту:

знати кількість і види засобів РХЗ, призначених для видачі із цього пункту;

організувати укомплектування пункту меблями, устаткуванням та документацію;

щороку уточнювати списки особового складу пункту видачі та схему їх оповіщення;

щороку уточнювати списки населення (особового складу формувань цивільного захисту) для отримання засобів РХЗ на пункті видачі;

2) у режимі надзвичайної ситуації єдиної системи цивільного захисту (при отриманні розпорядження щодо видачі засобів РХЗ):

здійснити оповіщення та збір особового складу пункту видачі;

проінструктувати особовий склад пункту видачі щодо заходів безпеки і правил видачі засобів РХЗ;

організувати розгортання пункту видачі та своєчасне отримання засобів РХЗ;

забезпечити видачу засобів РХЗ населенню (формуванням цивільного захисту за уточненими списками в установленій термін;

контролювати облік виданих засобів РХЗ;

після завершення видачі РХЗ подати до управління інфраструктури та промисловості райдержадміністрації, звіт, про видачу засобів РХЗ населенню та залишки засобів РХЗ із копіями облікових відомостей щодо видачі засобів РХЗ.

2. Командир відділення розвантаження та завантаження засобів РХЗ зобов'язаний:

1) знати місця розвантаження і складування засобів РХЗ;

2) проінструктувати особовий склад відділення щодо заходів безпеки при розвантаженні засобів РХЗ;

3) своєчасно зустріти транспорт та відбути на ньому з особовим складом відділення завантаження та розвантаження на склади з метою отримання засобів РХЗ, прийняти ці засоби згідно із обліковими документами;

4) організувати роботи з розвантаження і складування засобів РХЗ на пункті видачі;

5) забезпечити безперебійне постачання засобів РХЗ до відділення видачі ЗІЗОД;

6) після закінчення видачі засобів РХЗ здати на склад вільну тару та залишки засобів РХЗ і доповісти про це начальнику пункту видачі.

3. Командир відділення видачі ЗІЗОД зобов'язаний:

1) знати принцип роботи, склад і комплектність ЗІЗОД, а також їх порядок підбору для дітей та дорослих;

2) навчати особовий склад відділення практичним навичкам щодо підбору лицьових частин;

3) організувати перевірку комплектності й справності ЗІЗОД, отриманих від відділення розвантаження та завантаження засобів РХЗ;

4) забезпечити проведення сортування ЗІЗОД на робочих місцях згідно з розмірами лицьової частини (маски);

5) організувати підбір лицьових частин за їх розмірами, а також видачу ЗІЗОД населенню за уточненими списками на видачу цих засобів;

6) вести облік виданих засобів, про результати видачі доповісти начальнику пункту видачі.

4. Командир відділення підготовки ЗІЗОД до використання зобов'язаний:

1) знати принцип роботи, склад і комплектність ЗІЗОД;

2) навчити особовий склад відділення вмінно практично здійснювати збирання і розбирання ЗІЗОД, усунення різних несправностей цих засобів;

3) організувати підготовку до використання ЗІЗОД (проведення зовнішнього огляду ЗІЗОД, гігієнічну обробку лицьової частини, збирання засобу та перевірку його на герметичність);

4) проводити навчання населення щодо користування ЗІЗОД;

5) доповідати начальнику пункту видачі про результати роботи.

5. Командир відділення технічної перевірки фільтрувальних протигазів зобов'язаний:

1) проінструктувати особовий склад відділення щодо заходів безпеки під час роботи з подразнюючими речовинами;

2) організувати обладнання намету (приміщення) для технічної перевірки протигазів за допомогою подразнюючих речовин (хлорпікрин);

3) проводити інструктаж особового складу формувань цивільного захисту щодо порядку перевірки протигазів та заходів безпеки;

4) організувати здійснення технічної перевірки протигазів у наметі (приміщенні) з подразнюючою речовиною;

5) у разі виявлення несправного протигазу замінити його;

6) забезпечити надання медичної допомоги потерпілому, протигаз якого був несправний;

7) доповідати начальнику пункту видачі про результати роботи.

6. Фельдшер зобов'язаний:

1) вчасно прибути на пункт видачі;

2) постійно знаходитися на майданчику технічної перевірки протигазів;

3) контролювати стан здоров'я людей у період проведення технічної перевірки протигазів;

4) уміти надавати кваліфіковану першу медичну допомогу при ураженнях небезпечною хімічною речовиною, а у разі ускладнень стану здоров'я постраждалих – направляти їх до медичних лікувальних установ.

Додаток
до Положення
(пункт 2 Розділу V)

ПЕРЕЛІК

документації, устаткування та інструментів, необхідних
для роботи на пунктах видачі засобів індивідуального захисту

1. До документації пунктів видачі засобів РХЗ належать:
 - 1) документ або копія документа про створення пункту видачі засобів РХЗ;
 - 2) штатно-посадовий список працівників пункту видачі;
 - 3) посадові інструкції працівників пункту видачі засобів РХЗ;
 - 4) план-графік видачі засобів РХЗ;
 - 5) розрахунок потреби у засобах РХЗ;
 - 6) списки на видачу засобів РХЗ (на об'єктових пунктах видачі засобів РХЗ);
 - 7) схема сповіщення особового складу пункту видачі РХЗ у робочий і неробочий час;
 - 8) книга обліку матеріальних засобів;
 - 9) бланки відомостей щодо видачі засобів РХЗ;
 - 10) схема пункту видачі засобів РХЗ;
 - 11) паспорти на засоби РХЗ, інструкції з їх використання;
 - 12) накладні на видачу майна і засобів РХЗ;
 - 13) інструкція з дотримання правил і заходів безпеки та організації роботи на місцях під час роботи на пункті видачі засобів РХЗ.
2. До устаткування пункту видачі засобів РХЗ входить:
 - 1) табличка біля входу в будівлю, у якій розташовано пункт видачі засобів РХЗ – 1 од.;
 - 2) таблички, що позначають місце видачі засобів індивідуального захисту – по 1 од. на кожне відділення видачі засобів індивідуального захисту;
 - 3) табличка, що позначає місце перевірки протигазів – 1 од.;
 - 4) калькулятор – 1 од. на кожне відділення видачі засобів РХЗ;
 - 5) столи і стільці – на кожне робоче місце;
 - 6) кольорові плакати щодо засобів РХЗ – 1 комплект;
 - 7) кравецький метр для виміру вертикального і горизонтального обхвату голови – поодиночі на кожне відділення видачі засобів індивідуального захисту;
 - 8) лінійки для виміру росту особи – 1 од. на кожне відділення видачі засобів РХЗ;
 - 9) ємність для води – не менше 2 од. на кожне відділення видачі засобів РХЗ;
 - 10) ганчір'я – 10 кг;
 - 11) дезінфікуючий розчин для обробки 3130Д, що були у використанні, (масок) з розрахунку 10 мл. на кожний 3130Д;

- 12) медична аптечка – 1 од.;
 - 13) газові або акумуляторні лампи – не менше двох на кожне відділення;
 - 14) канцелярське приладдя;
 - 15) бейджі із вказівкою посади, прізвища, імені і по батькові посадових осіб пункту видачі засобів РХЗ – 1 од. на кожного співробітника;
 - 16) інструмент для розбирання і упаковки дерев'яної тари.
-

Додаток
до розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
30 червня 2015 № 165-р

**Завантажувально-розвантажувальні команди
для перевезення засобів індивідуального захисту
Голованівського району**

№ з/п	Посадова особа (ланка)	Кількість, чол.
1.	Начальник пункту видачі	1
2.	Ланка обліку майна, що надійшло, усього:	4
	у тому числі:	
	командир ланки	1
	обліковець майна, що надійшло	3
3.	Ланка видачі майна (особовий склад):	8
	у тому числі:	
	команди ланки	1
	обліковець майна, що надійшло	7
4.	Ланка розвантаження і навантаження майна (особовий склад):	8
	у тому числі:	
	командир ланки	1
	вантажники	7
5.	Лікар (фельдшер)	1
6.	Усього особового складу	22

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

Л.ЛУЖАНСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
30 червня 2015 № 165-р

ПЕРЕЛІК

пунктів видачі засобів індивідуального захисту
органів дихання населення

№ з/п	Назва установи (організації), де створено пункт видачі	Адреса розташування	Пункт видачі	Стан готовності
1.	Районний будинок культури	смт Голованівськ, вул. Суворова, 4	Районний	Готовий
2.	Будинок культури	с.Грузьке	Кущовий	Готовий
3.	Будинок культури	с.Молдовка	Кущовий	Готовий
4.	Загальноосвітня школа	с.Ємилівка	Кущовий	Готовий
5.	Будинок культури	смт Побузьке	Кущовий	Готовий
6.	Будинок культури	с.Пушкове	Кущовий	Готовий
7.	Будинок культури	с.Перегонівка	Кущовий	Готовий
8.	Будинок культури	с.Троянка	Кущовий	Готовий
