

від 18 грудня 2015 року

№ 355-р

Про координацію в районі діяльності
місцевих органів виконавчої влади
у сфері зовнішніх зносин

На підставі статей 26, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до указів Президента України від 18 вересня 1996 року № 841 «Про заходи щодо вдосконалення координації діяльності органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» (із змінами, внесеними згідно з указами Президента України від 22 серпня 2005 року № 1188 та від 31 травня 2010 року № 648), від 05 березня 2002 року № 217 «Про Порядок здійснення зовнішніх зносин Радою міністрів Автономної Республіки Крим, місцевими державними адміністраціями» (із змінами, внесеними згідно з Указом Президента України від 14 лютого 2008 року № 123), постанови Кабінету Міністрів України від 11 грудня 1992 року № 698 «Про вдосконалення порядку здійснення службових відряджень за кордон» (із змінами), відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 11 грудня 2015 року № 493-р «Про координацію в області діяльності місцевих органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин» та з метою вдосконалення координації в районі діяльності місцевих органів виконавчої влади у сфері зовнішніх зносин:

1. Сектору запобігання і виявлення корупції, мобілізаційної, режимно-секретної роботи апарату райдержадміністрації, відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації:

1) забезпечити дотримання вимог вищезазначених указів Президента України та постанови Кабінету Міністрів України, Порядку підготовки проектів директив, вказівок і технічного завдання для участі у заходах міжнародного характеру та звітів за їх результатами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 листопада 2015 року № 903 та Методичних рекомендацій щодо опрацювання документів, пов'язаних з укладенням та виконанням міжнародних договорів, наданих Міністерством закордонних справ України під час XI Міжвідомчої наради з питань координації діяльності

органів виконавчої влади у сфері зовнішніх відносин 27 травня 2010 року;

2) з метою своєчасного інформування департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації та погодження документів згідно з встановленою процедурою подавати управлінню економічного розвитку, торгівлі, промисловості та інфраструктури райдержадміністрації з дотриманням термінів такі документи:

технічні завдання для відрядження посадових осіб за кордон, підготовлені відповідно до Методичних рекомендацій за 20 днів до відрядження разом із супровідними матеріалами, необхідними для їх розгляду (лист-запрошення, підстава, програма заходу, склад делегації, порядок денний, проекти документів, призначених для прийняття, підписання, затвердження під час заходу), а у разі відрядження голови райдержадміністрації – за 30 днів;

технічні завдання на проведення заходів у сфері зовнішніх зносин, пов'язаних із запрошенням в район іноземних офіційних делегацій для проведення міжнародних консультацій, переговорів, конференцій тощо, підготовлені відповідно до Методичних рекомендацій – за 25 днів до проведення заходу;

проекти міжнародних двосторонніх чи багатосторонніх документів, незалежно від їх назви (договір, угода, протокол, комюніке, додаток до протоколу тощо), підготовлені відповідно до рекомендованого Міністерством закордонних справ України Типового проекту угоди між місцевим органом виконавчої влади України та компетентним органом суб'єкта федерації/адміністративно-територіального утворення іноземної держави про торговельно-економічне, науково-технічне і культурне співробітництво – за 35 днів до запланованого підписання;

звіт про участь у заходах міжнародного характеру, підготовлений відповідно до Методичних рекомендацій – протягом 3 днів після їх завершення;

завірені копії документів, укладених у процесі здійснення зовнішніх зносин – протягом 5 днів після їх укладання;

інформацію про зміст службових контактів під час заходів протокольного характеру керівників структурних підрозділів та апарату райдержадміністрації, посадових осіб райдержадміністрації з посадовими особами та органами виконавчої влади іноземних держав – протягом 3 днів після проведення таких контактів, а в разі одержання особливо важливої інформації – невідкладно;

інформації управлінню економічного розвитку, торгівлі, промисловості, інфраструктури та надання адміністративних послуг райдержадміністрації про проведені заходи у сфері зовнішніх зносин – щопівроку до 10 червня та до 10 грудня;

3) визначити працівників, відповідальних за підготовку та надання інформацій, зазначених у підпункті 2 пункту 1, в установлені терміни;

4) під час здійснення закордонних відряджень забезпечити неухильне виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 11 грудня

1992 року № 689 «Про вдосконалення порядку здійснення службових відряджень за кордон»(зі змінами).

2. Управлінню економічного розвитку, торгівлі, промисловості, інфраструктури та надання адміністративних послуг райдержадміністрації надавати департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації щопівроку до 25 червня та до 25 грудня узагальнену інформацію про проведені заходи у сфері зовнішніх зносин

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 26 квітня 2013 року № 114-р «Про координацію діяльності структурних підрозділів райдержадміністрації, місцевих органів виконавчої влади у сфері міжнародних зв'язків».

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника районної державної адміністрації Копієвського М.Д.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ