

від 22 грудня 2015 року

№ 365-р

Про затвердження порядку використання і зберігання гербових печаток та переліку осіб, підписи яких скріплюються гербовими печатками

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації» та пункту 75 Інструкції з діловодства у Голованівській районній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови районної державної адміністрації від 03 лютого 2012 року № 35-р:

1. Затвердити:  
порядок зберігання та використання гербових печаток Голованівської районної державної адміністрації (додається);  
перелік осіб підписи яких скріплюються гербовою печаткою Голованівської районної державної адміністрації (додається).

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Лужанську Л.В.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
Голованівської районної державної  
адміністрації  
22 грудня 2015 № 365-р

### **ПОРЯДОК**

зберігання та використання гербових печаток  
Голованівської районної державної адміністрації

#### **I. Загальні положення**

1. Голованівська районна державна адміністрація має велику круглу гербову печатку Голованівської районної державної адміністрації Кіровоградської області у формі кола діаметром 45 мм, край печатки обрамований подвійним бортиком. У центрі печатки знаходиться зображення малого Державного Герба України (тризуба) завширшки 11 мм, заввишки 15 мм, яке обрамоване колом діаметром 24 мм. На полі між зовнішнім обрамленням і обрамленням герба зліва направо по колу двома рядками центровим способом розміщене повне найменування Голованівської районної державної адміністрації Кіровоградської області та код ЄДРПОУ 04055044. На нижньому стику напису найменування державної адміністрації центровим способом по дузі розміщується напис «Україна», який з обох боків розділено семикутною зірочкою.

2. Відповідальність за організацію роботи зі зберігання та використання великої гербової печатки райдержадміністрації покладається на голову районної державної адміністрації.

3. Голованівська районна державна адміністрація має малу гербову печатку Голованівської районної державної адміністрації Кіровоградської області у формі кола діаметром 30 мм, край печатки обрамований подвійним бортиком. У центрі печатки знаходиться зображення малого Державного Герба України (тризуба) завширшки 7 мм, заввишки 10 мм, яке обрамоване колом діаметром 16 мм. На полі між зовнішнім обрамленням і обрамленням герба зліва направо по колу двома рядками центровим способом розміщене повне найменування Голованівської районної державної адміністрації Кіровоградської області та код ЄДРПОУ 04055044. На нижньому стику напису найменування державної адміністрації центровим способом по дузі розміщується напис «Україна», який з обох боків розділено семикутною зірочкою.

4. Відповідальність за організацію роботи зі зберігання та використання малої гербової печатки райдержадміністрації покладається на начальника відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації.

## **II. Зберігання гербових печаток райдержадміністрації**

1. Велика гербова печатка райдержадміністрації зберігається в робочому кабінеті голови райдержадміністрації в сейфі, який опечатується, ключ від якого знаходиться у голови райдержадміністрації.

2. Мала гербова печатка райдержадміністрації зберігається в робочому кабінеті відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації в сейфі, який опечатується, ключ від якого знаходиться у начальника відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації.

3. Гербові печатки реєструються у журналі обліку печаток. При реєстрації печаток в журналі проставляється зразок відбитку печатки та вносяться наступні дані: назва печатки, дата видачі, назва посади, прізвище та ініціали особи, якій видається печатка, підпис відповідального за зберігання.

4. На час відпустки відповідальних за збереження гербових печаток відповідальність за їх зберігання та використання покладається на особу, яка її заміняє, відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації.

5. Наявність гербових печаток перевіряється комісією з перевірки печаток і штампів райдержадміністрації.

## **III. Використання гербових печаток райдержадміністрації**

1. Гербовими печатками райдержадміністрації скріплюється підпис голови райдержадміністрації, його заступників та керівника апарату на документах, що засвідчують права громадян і юридичних осіб, на яких фіксується факт витрати коштів і проведення операцій з матеріальними цінностями.

2. Відбиток печатки ставиться таким чином, щоб він охоплював останні кілька літер найменування посади особи, яка підписала документ, але не підпис посадової особи, або на окремо виділеному для цього місці з відміткою «МП».

---

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
Голованівської районної державної  
адміністрації  
22 грудня 2015 № 365-р

### **ПЕРЕЛІК**

осіб, підписи яких скріплюються гербовою печаткою  
Голованівської районної державної адміністрації

Голова районної державної адміністрації;

перший заступник голови районної державної адміністрації;

заступник голови районної державної адміністрації;

керівник апарату районної державної адміністрації.

---