

від 28 жовтня 2015 року

№ 302-р

Про підсумки роботи управління  
соціального захисту населення  
Голованівської районної державної  
адміністрації за 9 місяців 2015 року

Управління соціального захисту населення Голованівської районної державної адміністрації (далі – управління) у цілому забезпечує виконання повноважень, встановлених законодавством України у сфері соціального захисту працюючого населення, соціальної підтримки та соціальних послуг особам похилого віку, інвалідам, сім'ям з дітьми, малозабезпеченим, учасникам антитерористичної операції, сім'ям загиблих учасників АТО, тимчасово переміщеним особам та іншим соціально-вразливим верствам населення, захисту прав та реалізації соціальних гарантій для окремих категорій населення, оздоровлення та відпочинку дітей.

Прийом громадян здійснюється як в управлінні, за принципом «єдиного вікна», так і за місцем проживання заявників, під час роботи «мобільного соціального офісу».

Спеціалістами управління ведеться роз'яснювальна робота серед населення щодо особливостей призначення державної соціальної допомоги сім'ям з дітьми, про зміни в чинному законодавстві України, що стосуються надання житлових субсидій та пільг.

Відповідно до чинного законодавства вчасно нараховуються і виплачуються кошти, передбачені на державну соціальну допомогу сім'ям з дітьми, здійснюються перерахунки соціальних виплат при зміні розміру прожиткового мінімуму, проводиться належна робота по виконанню програми соціального захисту учасників антитерористичної операції на сході України та їх сімей, тримаються на постійному контролі питання дотримання чинного законодавства при нарахуванні і виплаті заробітної плати та її легалізації.

Управлінням соціального захисту населення забезпечується оздоровлення дітей пільгових категорій в дитячих оздоровчих закладах області та інших регіонів України.

Враховуючи вищевикладене, відповідно до рішення колегії районної державної адміністрації від 23 жовтня 2015 року № 27:

1. Сільським, селищним головам:

забезпечити організацію роботи уповноважених сільських, селищних рад з питань соціального захисту населення відповідно до чинного законодавства;

облаштувати інформаційні куточки щодо надання громадянам державної соціальної допомоги всіх видів, новин в чинному законодавстві, що стосуються соціального захисту;

надавати всебічну допомогу в організації роботи «мобільного соціального офісу».

2. Управлінню соціального захисту населення райдержадміністрації:

забезпечити виконання обласної та районної комплексної програм соціальної підтримки військовослужбовців, поранених учасників АТО та членів сімей загиблих;

тримати на жорсткому контролі стан своєчасної виплати заробітної плати, погашення заборгованості з неї та не допускати утворення поточних боргів на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

дотримуватися єдиної технології прийому громадян в рамках «єдиного вікна» відповідно до проекту «Удосконалення системи соціальної допомоги»;

забезпечити координацію роботи «мобільного соціального офісу»;

забезпечити ефективну та системну роботу по перевірці цільового використання коштів державного бюджету шляхом обстеження матеріально-побутових умов проживання сімей, що звертаються за призначенням усіх видів соціальної допомоги;

активізувати проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань надання субсидій за спрощеним порядком та різних видів державної соціальної допомоги, в тому числі допомоги на дітей одиноким матерям з урахуванням доходів сім'ї, та державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям;

забезпечити призначення державної соціальної допомоги сім'ям з дітьми відповідно до чинного законодавства в найкоротші терміни та не допускати порушення термінів її виплати;

забезпечити проведення електронної звірки в програмному комплексі ЄДАРП з організаціями – надавачами комунальних послуг;

вжити заходи щодо належної підготовки та організації проведення оздоровчої кампанії та тримати в актуальному стані банк даних про дітей пільгових категорій, яких необхідно оздоровити в літній період 2016 року;

спільно з органами місцевого самоврядування проводити роботу щодо залучення позабюджетних коштів для проведення оздоровлення дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів та дітей з малозабезпечених сімей;

про проведену роботу надати інформацію заступнику голови районної державної адміністрації Бугаєнко О.П. до 25 листопада 2015 року.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника голови районної державної адміністрації Бугаєнко О.П.

**Голова районної  
державної адміністрації**

**О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ**