

від 01 квітня 2015 року

№ 79-р

Про затвердження заходів щодо економії
бюджетних коштів на 2015 рік

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01 березня 2014 року № 65 «Про економію державних коштів та недопущення втрат бюджету» (із змінами), розпорядження голови обласної державної адміністрації від 21 березня 2014 року № 83-р «Про затвердження обласних заходів щодо економії державних коштів» та з метою забезпечення постійного контролю за виконанням заходів щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів:

1. Затвердити:
 - заходи щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів, передбачених на утримання районної державної адміністрації (далі – заходи), що додаються.
 - заходи з енергозбереження, скорочення витрат на комунальні послуги, зв'язок та енергоносії (додається);
 - план заходів з погашення кредиторської заборгованості за рахунок коштів загального фонду державного бюджету (додається).
2. Визнати відповідальними за виконанням зазначених заходів начальників та завідувачів секторів районної державної адміністрації.
3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
01 квітня 2015 № 79-р

ЗАХОДИ

щодо економного та раціонального використання бюджетних коштів,
передбачених на утримання районної державної адміністрації

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1.	Вживати заходи щодо ефективного та цільового використання коштів загального фонду державного бюджету в умовах економії	Протягом року	Структурні підрозділи райдержадміністрації
2.	Забезпечувати скорочення витрат на комунальні послуги та енергоносії	Протягом року	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації
3.	Не допускати придбання за рахунок коштів загального фонду державного бюджету автотранспорту, меблів, ноутбуків, побутової техніки, мобільних телефонів	Протягом року	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації
4.	Не здійснювати проведення за рахунок коштів загального фонду державного бюджету ремонту та реконструкції приміщень, в яких розташована райдержадміністрація	Протягом року	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації
5.	Не допускати здійснення витрат на оплату послуг мобільного зв'язку	Протягом року	Структурні підрозділи райдержадміністрації
6.	Використовувати для обслуговування посадових осіб не більше одного легкового автомобіля	Протягом року	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації
7.	Не приймати рішення щодо збільшення чисельності працівників	Протягом року	Відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації
8.	Не допускати виплати грошової винагороди державним службовцям за сумлінну безперервну працю в органах державної влади, зразкове виконання трудових обов'язків	Протягом року	Відділ фінансово-господарського забезпечення, відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації

1	2	3	4
9.	Обмежити максимальний розмір місячної заробітної плати працівників райдержадміністрації, а після скорочення 10 розмірами мінімальної заробітної плати, (крім тих місяців, у яких виплачується допомога по тимчасовій непрацездатності, допомога для оздоровлення та оплата часу щорічної відпустки)	Протягом року	Відділ кадрової роботи, відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації
10.	Тимчасово припинити встановлення доплат за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників	Протягом року	Відділ кадрової роботи, відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації
11.	Установлювати та здійснювати нарахування підвищень до посадових окладів, надбавок, доплат, допомоги, винагород, премій працівникам райдержадміністрації виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого кошторисом.	Протягом року	Відділ кадрової роботи, відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації
12.	Здійснювати заповнення вакантних посад за умови забезпечення у повному обсязі у межах затвердженого фонду оплати усіх обов'язкових виплат із заробітної плати працівникам	Протягом року	Відділ фінансово-господарського забезпечення, відділ кадрової роботи апарату райдержадміністрації
13.	Не здійснювати службових відряджень за кордон	Протягом року	Структурні підрозділи райдержадміністрації
14.	Забезпечити скорочення видатків на транспортні послуги та зв'язок, планувати відрядження виключно для виконання невідкладних та першочергових	Протягом року	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації
15.	Припинити використання бюджетних коштів для друкування продукції, не пов'язаної з виконанням завдань і функцій райдержадміністрації	Протягом року	Структурні підрозділи райдержадміністрації
16.	Розробляти та затверджувати щороку план заходів з погашення кредиторської заборгованості, а також зменшення обсягу дебіторської заборгованості райдержадміністрації	Щороку	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
01 квітня 2015 № 79-р

ЗАХОДИ

з енергозбереження, скорочення витрат на комунальні послуги,
зв'язок та енергоносії

№ з/п	Назва заходів	Строк виконання	Відповідальні за виконання
Працівниками райдержадміністрації			
1.	Обмежувати час та користування кондиціонерами, а здійснювати провітрювання та вентиляцію приміщень.	Постійно	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
2.	Не залишати увімкненим освітлення у кабінетах, місцях загального користування, якщо в цьому немає потреби.	Постійно	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
3.	Не залишати комп'ютери, монітори та інші електроприлади у режимі очікування (працюючий, але не відключений від живлення прилад продовжує споживання	Постійно	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
4.	Вживати заходи щодо економного та раціонального використання паперу, канцелярського приладдя, споживання води, послуг зв'язку, мінімізувати використання побутової техніки	Постійно	Керівники структурних підрозділів райдержадміністрації
Спільно з районною радою проводити роботу щодо:			
1.	Заміни в приміщенні райдержадміністрації електричних ламп розжарювання, що вийшли з ладу, на енергозощаджувальні джерела світла компактні люмінесцентні та світлодіодні лампи;	Протягом року	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації
2.	Встановлення малопотужних ламп в кімнатах, коридорах, фойє, максимально використовувати природне освітлення в денний час;	Постійно	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації
3.	При потребі використовувати встановлені крани на батареях опалювання з метою регулювання температурного режиму в кабінетах;	В міжопалювальний період	Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
01 квітня 2015 № 79-р

ПЛАН ЗАХОДІВ

з погашення кредиторської заборгованості за рахунок коштів
загального фонду державного бюджету

№ з/п	Найменування заходів	Сума заборгованості, грн.	Сума та термін погашення	Примітка
1.	Забезпечити погашення заборгованості за ПММ та канцелярські товари за 2014 рік	11996,74	11996,74 грн. – травень 2015 року	
2.	Оплата послуг (крім комунальних)	1839,14	1839,14 грн. – травень 2015 року	
3.	Видатки на відрядження	5457,82	5457,82 грн. – травень 2015 року	
	Всього	19293,70		