

від 30 липня 2015 року

№ 213-р

Про затвердження Положення  
про відділ освіти, молоді та спорту  
Голованівської районної державної  
адміністрації

Відповідно до статті 5 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», керуючись Методичними рекомендаціями з розроблення положення про структурний підрозділ освіти і науки, молоді та спорту місцевої державної адміністрації, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 21 листопада 2012 року № 1308, відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації від 08 червня 2015 року № 147-р «Про упорядкування структури районної державної адміністрації та реорганізації відділу освіти та сектору молоді та спорту районної державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про відділ освіти, молоді та спорту Голованівської районної державної адміністрації (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації:

від 19 вересня 2013 року № 260-р «Про затвердження Положення про відділ освіти Голованівської районної державної адміністрації»;

від 31 жовтня 2013 року № 300-р «Про затвердження Положення про сектор молоді та спорту Голованівської районної державної адміністрації».

**Голова районної  
державної адміністрації**

**О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови  
Голованівської районної державної  
адміністрації  
30 липня 2015 № 213-р

**Голова Голованівської районної  
державної адміністрації**

**О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ**

### **ПОЛОЖЕННЯ**

про відділ освіти, молоді та спорту Голованівської  
районної державної адміністрації

1. Відділ освіти, молоді та спорту Голованівської районної державної адміністрації (далі – відділ) утворюється головою Голованівської районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на відділ завдань.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, а також Положенням про відділ.

3. Відділ підпорядкований голові районної державної адміністрації, підзвітний і підконтрольний департаменту освіти і науки, управлінню молоді та спорту Кіровоградської обласної державної адміністрації, а також з питань здійснення контролю за діяльністю підпорядкованих навчальних закладів – Державній інспекції навчальних закладів України.

4. Діяльність відділу базується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, законності, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій, системного підходу до забезпечення навчально-виховного процесу, рівності умов до кожного учасника навчально-виховного процесу щодо повної реалізації його духовного, інтелектуального потенціалу, науковості, гнучкості і прогностичної роботи з педагогічними і керівними кадрами освіти, безперервності їх фахового вдосконалення.

5. Відділ виконує такі завдання:

- 1) здійснює реалізацію державної політики в галузі освіти з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища району;
- 2) створює умови для реалізації гарантованого Конституцією України права громадян на отримання повної загальної середньої освіти;
- 3) здійснює управління навчальними закладами, що знаходяться в межах відповідної території і належать до сфери управління районної державної адміністрації, та координує діяльність цих навчальних закладів;
- 4) зміцнює матеріальну базу навчальних закладів, аналізує стан освіти в районі, прогнозує та розробляє районну програму розвитку освіти, організовує виконання зазначеної програми;
- 5) організовує навчально-методичне і кадрове забезпечення навчальних закладів, підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 6) контролює дотримання законодавства з питань освіти, державного стандарту загальної середньої освіти всіма загальноосвітніми навчальними закладами, розташованими на території району;
- 7) бере участь у розробленні та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти;
- 8) проводить атестацію загальноосвітніх навчальних закладів, розташованих на території району, оприлюднює результати атестації;
- 9) забезпечує соціальний захист, охорону життя, здоров'я та захист прав учасників навчально-виховного процесу у загальноосвітніх навчальних закладах;
- 10) здійснює керівництво роботою навчальних закладів, що належать до сфери управління органів виконавчої влади;
- 11) визначає потребу у навчальних закладах, заснованих на комунальній формі власності, та подає пропозиції щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів;
- 12) готує проекти розпоряджень про закріплення за загальноосвітніми навчальними закладами території обов'язкового обслуговування дітей шкільного віку та ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, контролює виконання вимог щодо навчання всіх дітей шкільного віку в загальноосвітніх навчальних закладах;
- 13) вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною, заочною формою навчання при загальноосвітніх навчальних закладах та створює умови для прискореного отримання бажаними повної загальної середньої освіти, складання іспитів екстерном;
- 14) забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної, надання можливостей навчатись у загальноосвітніх навчальних закладах рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах;
- 15) сприяє задоволенню освітніх запитів національних меншин, які проживають у районі;

16) надає допомогу органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та неповнолітніх, які не мають належних умов для виховання у сім'ях, до дитячих інтернатних закладів і в сім'ї під опіку (піклування), на усиновлення;

17) забезпечує захист особистих і майнових прав неповнолітніх, які потребують соціальної допомоги;

18) координує роботу навчальних закладів щодо запобігання бездоглядності та правопорушенням серед неповнолітніх;

19) створює в районі розгалужену службу соціально-педагогічного патронажу;

20) забезпечує утворення психологічної служби в навчальних закладах;

21) координує роботу навчальних закладів, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля;

22) надає допомогу загальноосвітнім навчальним закладам та здійснює контроль за організацією безоплатного регулярного підвезення до місць навчання і на зворотному шляху учнів (вихованців), які проживають у сільській місцевості;

23) організує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок бюджету та залучених коштів;

24) вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів;

25) сприяє навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню загальноосвітніх навчальних закладів;

26) впроваджує навчальні плани і програми, рекомендовані Міністерством освіти і науки України, затверджує навчальні плани загальноосвітніх навчальних закладів;

27) вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм;

28) організовує навчання обдарованих дітей та вносить пропозиції до районної державної адміністрації, відповідних органів місцевого самоврядування про відкриття профільних класів, шкіл нового типу (гімназії, колегіуми, ліцеї, школи-комплекси, спеціалізовані школи тощо), їх матеріальну підтримку;

29) проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів;

30) забезпечує організацію в навчальних закладах роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи;

31) сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;

32) координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів;

33) забезпечує контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в навчальних закладах та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи;

34) організовує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень;

35) забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі загальноосвітніх навчальних закладів, введенням в дію їх нових приміщень, комплектуванням меблями, обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками;

36) погоджує проекти будівництва загальноосвітніх навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню, контролює використання капітальних вкладень та залучених коштів;

37) формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту та забезпечує ними навчальні заклади;

38) прогнозує потребу району у педагогічних працівниках і спеціалістах, укладає договори з педагогічними навчальними закладами на їх підготовку, проводить аналіз стану підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів, бере участь у розробленні програм розвитку педагогічної освіти;

39) організує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

40) проводить атестацію педагогічних і керівних кадрів навчальних закладів у межах своєї компетенції;

41) сприяє наданню педагогічним працівникам пільг, передбачених законодавством, вживає заходів щодо соціального захисту учасників навчально-виховного процесу;

42) розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти;

43) вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування загальноосвітніх навчальних закладів та установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання;

44) сприяє залученню коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел, для задоволення матеріально-побутових потреб учнів;

45) контролює дотримання навчальними закладами державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання;

46) інспектує навчальні заклади, що належать до сфери управління місцевих органів виконавчої влади;

47) проводить атестацію навчальних закладів району (не рідше ніж один раз на 10 років) щодо реалізації освітньої діяльності та відповідності освітніх послуг державним стандартам освіти;

48) подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в районі, організує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних;

49) інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти в районі (не рідше ніж один раз на рік);

50) взаємодіє з органами громадського самоврядування;

51) проводить експертну оцінку статутів навчальних закладів комунальної та інших форм власності, їх підготовку для реєстрації місцевими органами виконавчої влади;

52) забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи до усунення недоліків у роботі, об'єктивно і вчасно розглядає їх, перевіряє викладені в них факти, приймає рішення відповідно до чинного законодавства і забезпечує їх виконання, повідомляє громадян про наслідки розгляду заяв (клопотань);

53) відповідає та контролює організацію роботи зі звернень громадян у межах своєї компетенції відповідно до вимог чинного законодавства;

54) скасовує або змінює оскаржувані рішення у галузі освіти у випадках, передбачених законодавством України, якщо вони не відповідають закону або іншим нормативним актам, невідкладно вживає заходів для усунення причин та умов, які сприяли порушенням;

55) забезпечує поновлення порушених прав, реальне виконання прийнятих у зв'язку з заявою чи скаргою рішень;

56) вживає заходів щодо відшкодування у встановленому законом порядку матеріальних збитків, якщо їх було завдано громадянину в результаті порушення його прав чи законних інтересів, вирішує питання про відповідальність осіб, з вини яких було допущено порушення, а також на прохання громадянина не пізніш як у місячний термін доводить прийняте рішення до відома органу місцевого самоврядування, трудового колективу чи об'єднання громадян за місцем проживання громадянина;

57) аналізує стан та тенденції розвитку галузі фізичної культури і спорту та молодіжної політики у межах району та вживає заходів до усунення недоліків;

58) бере участь у підготовці пропозицій до проектів державних, галузевих і районних програм стосовно поліпшення становища молоді та розвитку фізичної культури та спорту, забезпечує їх виконання;

59) сприяє у межах своїх повноважень виконанню програм (проектів), розроблених молодіжними та іншими громадськими організаціями;

60) вносить пропозиції щодо проекту відповідного районного бюджету;

61) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;

62) сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для реалізації в районі завдань щодо розвитку фізичної культури та спорту і вирішенню питань стосовно молодіжної політики;

63) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

64) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

65) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

66) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи райдержадміністрації;

67) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

68) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

69) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

70) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

71) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

72) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевого рівня;

73) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є сектор;

74) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

75) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у галузі фізичної культури і спорту та молодіжної політики;

76) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

77) здійснює загальне керівництво та контроль за діяльністю спортивних шкіл району;

78) вживає заходи для забезпечення розвитку спортивних шкіл, які знаходяться у безпосередньому віданні сектору, здійснює контроль за їх діяльністю;

79) сприяє збереженню та вдосконаленню мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів, спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, центрів олімпійської підготовки, забезпечує контроль за організацією навчально-тренувального процесу, та сприяє створенню нових спортивних шкіл та відділень за видами спорту, планує розвиток пріоритетних видів спорту;

80) вживає заходи для забезпечення розвитку центру фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх», здійснює контроль за їх діяльністю;

81) вживає заходи для забезпечення розвитку мережі центрів з фізичної культури і спорту інвалідів, здійснює контроль за їх діяльністю та сприяє громадським організаціям інвалідів фізкультурно-спортивної спрямованості у розвитку фізкультурно-реабілітаційної і спортивної роботи серед інвалідів, надає їм консультаційно-методичну допомогу;

82) взаємодіє з місцевими осередками громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості згідно з укладеними договорами;

83) надає суб'єктам господарювання консультаційно-методичну допомогу з питань організації фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності;

84) забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів;

85) сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів до їх кадрового комплектування та зміцненню матеріально-технічної бази;

86) здійснює контроль за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної, молодіжної спрямованості законодавства з питань соціального захисту молоді, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації;

87) здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери сектору, зокрема створенням необхідних умов для вільного доступу до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;

88) вживає у межах своїх повноважень заходи до утвердження здорового способу життя у молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей і молоді;

89) проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, провадить в установленому порядку рекламну та видавничу діяльність;

90) вивчає потребу у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, організовує підвищення їх кваліфікації;

91) сприяє впровадженню в практику науково обґрунтованих систем фізичного виховання населення та підготовки спортсменів вищої категорії;

92) вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи в галузі фізичної культури та спорту і молодіжної політики, проводить з цією метою методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи;

93) удосконалює у межах своїх повноважень систему пошуку і відбору талановитої та обдарованих молоді, сприяє їх підтримці;

94) організовує та бере участь у проведенні олімпіад, спартакіад, конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня молоді;

95) сприяє працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності;

96) розробляє та затверджує у заступника голови районної державної адміністрації відповідно до розподілу функціональних повноважень щорічний Єдиний календарний план спортивних змагань району та забезпечує контроль за його виконанням;



97) затверджує положення про змагання та проводить районні змагання і навчально-тренувальні збори у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

98) комплектує склад збірних команд району за видами спорту, забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях усіх рівнів, сприяє створенню максимально сприятливих умов для тренувань членам національних збірних команд, кандидатам на участь в Олімпійських, Паралімпійських та Дефлімпійських іграх і Всесвітніх іграх з неолімпійських видів спорту та їх тренерам;

99) вживає у межах своїх повноважень заходи для забезпечення медичного і диспансерного обстеження спортсменів, спортсменів-інвалідів та їх тренерів;

100) порушує в установленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, стипендій кращим спортсменам району;

101) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань з дотримання вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки;

102) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

103) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

104) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

105) забезпечує захист персональних даних;

106) надає адміністративні послуги;

107) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

6. Відділ має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів місцевої держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів, спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів, районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з управліннями, навчальними закладами і науковими установами, зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

4) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у галузі фізичної культури і спорту та молодіжної політики;

5) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

6) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7) брати участь в утворенні і ліквідації навчальних закладів та установ освіти всіх форм власності;

8) скликати щороку серпневу конференцію педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної держадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за відповідними погодженнями в установленому законодавством порядку.

Начальник повинен мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста.

#### 9. Начальник відділу:

здійснює керівництво діяльністю відділу, забезпечує виконання покладених на відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників;

відповідає за вдосконалення структури, стилю і методів діяльності відділу освіти, роботи з керівними педагогічними кадрами, встановлення ділових контактів із структурними підрозділами райдержадміністрації, господарськими і громадськими організаціями;

керує колегією відділу та районною атестаційною комісією;

спрямовує роботу структурних підрозділів відділу;

призначає та звільняє керівників та педагогічних працівників загальноосвітніх шкіл, працівників централізованої бухгалтерії, районного методичного кабінету та господарчої групи;

представляє інтереси району в галузі освіти, молоді та спорту у відносинах з юридичними та фізичними особами;

подає на затвердження голови районної державної адміністрації проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників відділу;

затверджує положення про структурні підрозділи відділу, посадові інструкції та функціональні обов'язки його працівників;

розпоряджається коштами, які виділяються на утримання відділу;

планує роботу відділу і аналізує стан її виконання;

видає у межах компетенції відділу накази, організує і контролює їх виконання;

затверджує договори про співробітництво, взаємовідносини з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

забезпечує державне замовлення на педагогічні кадри;

заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників відділу, керівників та педагогічних працівників навчальних закладів;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

забезпечує в межах своїх повноважень збереження в відділі інформації з обмеженим доступом;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10. При відділі утворюється колегія відділу освіти районної державної адміністрації.

Склад колегії затверджується розпорядженням районної державної адміністрації за поданням начальника відділу. Рішення колегії проводяться в життя наказами начальника відділу.

11. Для організації методичної роботи, підвищення кваліфікації педагогічних працівників при відділі утворюється районний методичний кабінет, як структурний підрозділ відділу, який діє відповідно до положення про нього.

При відділі може створюватися рада керівників навчальних закладів, інші громадські ради, комісії з числа учасників навчально-виховного процесу, представників громадськості.

12. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на його утримання затверджуються головою районної державної адміністрації.

Структуру і штатний розпис відділу затверджує начальник відділу в межах встановленої граничної чисельності і фонду оплати праці.

13. Відділ, утворений як юридична особа публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власний бланк.

---