

від 03 листопада 2015 року

№ 310-р

Про проведення щорічної інвентаризації
у 2015 році

Керуючись Законом України від 16 липня 1999 року № 996-XIV «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Інструкцією з бухгалтерського обліку необоротних активів бюджетних установ затвердженої наказом Державного казначейства України від 17 липня 2000 року № 64, Інструкцією з інвентаризації матеріальних цінностей, розрахунків та інших статей балансу бюджетних установ, затвердженої наказом Головного управління Державного казначейства України від 30 жовтня 1998 року № 90:

1. Затвердити склад комісії з проведення щорічної інвентаризації у 2015 році згідно з додатком.

2. Відділу фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної адміністрації станом на 01 листопада 2015 року провести щорічну інвентаризацію:

- основних засобів та інших необоротних активів;
- не матеріальних активів;
- малоцінних та швидкозношувальних предметів;
- розрахунків із дебіторами та кредиторами й інших статей балансу;
- грошових коштів на реєстраційних рахунках;
- розрахунки з підзвітними особами та депонентами.

3. Інвентаризацію провести у термін з 01 по 10 листопада 2015 року.

4. Відділу фінансового-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації здійснити до початку інвентаризації оброблення всіх документів про надходження і видачу матеріальних цінностей та зробити відповідні записи у реєстри аналітичного обліку.

5. Надати інвентаризаційній комісії право визначення непридатності матеріальних цінностей і встановлення неможливості або неефективності проведення відновлювального ремонту.

6. Забезпечити відображення результатів інвентаризації в бухгалтерському обліку за листопад 2015 року.

7. Відповідальність за проведення інвентаризації покласти на голову комісії Бугаєнко Ольгу Петрівну.

8. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 04 листопада 2014 року № 305-р «Про проведення щорічної інвентаризації у 2014 році».

9. Контроль за виконання даного розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної
державної адміністрації**

О.ГОЛІМБІЄВСЬКИЙ

Додаток
до розпорядження голови
Голованівської районної державної
адміністрації
03 листопада 2015 № 310-р

СКЛАД
комісії з проведення щорічної інвентаризації у 2015 році

Голова комісії

БУГАЄНКО
Ольга Петрівна - заступник голови районної державної адміністрації

Члени комісії:

ДІДУР
Ольга Вікторівна - начальник відділу енергетики, транспорту та зв'язку управління економічного розвитку, торгівлі, промисловості, інфраструктури та житлово-комунального господарства райдержадміністрації

КАТЕРИНИЧ
Наталія Вікторівна - головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації

КОБЗАР
Ольга Володимирівна - начальник загального відділу апарату райдержадміністрації

ЛАГОДА
Наталія Олександрівна - завідувач сектору (центру) надання адміністративних послуг та юридичної роботи апарату райдержадміністрації

ЛУЖАНСЬКА
Лариса Володимирівна - керівник апарату районної державної адміністрації

МОРОЧЕНЕЦЬ
Ольга Всеволодівна - начальник архівного відділу райдержадміністрації

САПОЖКОВА
Ірина Василівна - начальник відділу кадрової роботи апарату райдержадміністрації

Керівник апарату районної державної адміністрації

Л.ЛУЖАНСЬКА